



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES
DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

Tumbes, 23 de setiembre del 2022

**BASES PARA EL CONCURSO PÚBLICO EXTERNO DE MÉRITOS DE COBERTURA DE PLAZAS
VACANTES Y PRESUPUESTADAS DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE TUMBES –
PERIODO 2022**

I. OBJETIVO:

Establecer los lineamientos, procedimientos, criterios técnicos y bases del concurso externo de méritos para cobertura de plazas vacantes del Pliego 400 Dirección Regional de Salud Tumbes, para el periodo del 17 de octubre al 31 de diciembre del 2022, en las plazas vacantes y presupuestadas sujetas a los alcances del Decreto Legislativo N° 276 y su reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-90-PCM.

II. FINALIDAD:

Es cubrir de manera temporal las plazas que se encuentra vacantes y presupuestadas en la Dirección Regional de Salud Tumbes, garantizando la equidad de oportunidades de los postulantes que participen en el proceso.

III. MARCO LEGAL:

- a) Constitución Política del Perú.
- b) Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público.
- c) Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 033-2005-PCM.
- d) Ley N° 31365, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- e) Decreto Legislativo N° 1442, Decreto Legislativo de la Gestión Fiscal de los Recursos Humanos en el Sector Público.
- f) Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de control y de la Contraloría General de la República.
- g) Ley N° 30057, que aprueba la Ley del servicio civil y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM.
- h) Decreto Legislativo N° 1023, que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil, rectora del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos.



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES
DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

Tumbes, 23 de setiembre del 2022

- [Handwritten mark]*
- i) Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público.
 - j) Decreto Supremo N° 005-90-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 276.
 - k) Decreto supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto único ordenado de la Ley N° 27 444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
 - l) Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

[Handwritten mark]

IV. GENERALIDADES:

El ingreso previsto en las presentes bases, se refiere al ingreso de una persona natural a la carrera administrativa bajo la modalidad de contratado para labores de naturaleza permanente y dicho ingreso se efectúa obligatoriamente mediante concurso.

Los cargos deben estar consignados en el cuadro para Asignación de personal Provisional (CAP-P) y sus correspondientes plazas en el presupuesto Analítico de personal (PAP), debidamente habilitados y acreditados presupuestalmente, correspondiente al nivel y grupo ocupacional al cual se postula.

[Handwritten mark]

El proceso se encuentra a cargo de la comisión de concurso interno de cobertura de plazas vacantes y presupuestadas del personal administrativo y asistencial de la Dirección Regional de Salud Tumbes, según Resolución Directoral N° 00565-2022-GOBIERNO REGIONAL TUMBES-DRST-DR.

El concurso externo de méritos de plazas vacantes se desarrollará conforme a los principios de legalidad, imparcialidad, presunción de veracidad, transparencia y publicidad.

Son causales de descalificación automática:

- A. No cumplir con los requisitos establecidos en las presentes bases.
- B. No presentar los anexos señalados en las presentes bases.
- C. Ocultar información y/o presentar información falsa y/o distorsionada con algún signo de alteración en cualquier etapa del concurso; sin perjuicio de dar a conocer a las instancias administrativas respectivas para el inicio de las acciones legales que correspondan.
- D. Presentarse a más de un cargo.



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES
DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

Tumbes, 23 de setiembre del 2022

E. Presentar por duplicado el expediente de postulación y/o la documentación solicitada en las presentes bases.

F. La documentación presentada no debe tener duplicidad en el llenado, tampoco borraduras, manchas, ni enmendaduras, ni cualquier signo de alteración; caso contrario, la Comisión considerará como no presentada dicha documentación. Se dejará constancia de cualquiera de las situaciones indicadas, en el acta correspondiente.

En el caso de detectarse falsedad y/o adulteración en la solicitud o documentos de algún postulante, e incluso durante alguna de las etapas del concurso, será descalificado inmediatamente, y se declarará nula su postulación o su evaluación, sin perjuicio de las acciones administrativas y legales que genere dicho accionar ilícito.

La inscripción de los postulantes será de manera presencial, a través de la mesa de partes de la Dirección Regional de Salud Tumbes, y procederá a través de la presentación de la solicitud de inscripción, teniendo la obligación de especificar y detallar la plaza a la cual postula. Una vez inscrito el postulante dentro de los plazos previstos en las bases, no podrá en ningún caso, presentar ningún tipo de documentación o información adicional.

Los postulantes podrán hacer consultas que estimen pertinentes, en cualquier etapa del concurso, a través del correo comisiónconcursoexterno@diresatumbes.gob.pe. Las consultas realizadas al correo electrónico serán absueltas por el mismo medio por parte de la comisión del concurso interno de ascenso de cobertura de plazas vacantes. Las respuestas a las consultas son aclaratorias y no modifican las bases, siendo inimpugnables y sin derecho a réplica.

Los postulantes tienen la responsabilidad de revisar el portal web de la entidad: www.diresatumbes.gob.pe para tomar conocimiento de los resultados o cualquier otro aviso referido al concurso.

4.1 De la Comisión del Concurso Público N° 02-2022-CCPV/DIRESAT

- a) La Comisión del concurso Público N° 02-2022-CCPV/DIRESAT para Cobertura de Plazas Vacantes conformada por Resolución Directoral N° 00565-2022-GOBIERNO REGIONAL TUMBES-DRST-DR, se encuentra integrada de la siguiente manera:

AV. Fernando Belaunde Terry MZ "X" LOTE 01-10-Urb. José Lisnerth Tudela
Teléf. 072-523789E - MAIL: direccióngeneral@diresatumbes.gob.pe



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES
DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

Tumbes, 23 de setiembre del 2022

1. Abog. OSCAR FERNANDO SANDOVAL SEVERINO Presidente
 - Ing. Roxana Mesías Alvarado Suplente
2. M.Q GINO FRANKLIN GARAVITO CRIOLLO. Miembro
 - Ing. Lila Cayatopa Idrogo Suplente
3. MC. KARYM JANET RODRÍGUEZ CÓRDOVA Miembro
 - Mg. Jackeline Agurto Domínguez Suplente

4.2 De las Funciones del Comité

- a) Dirige el proceso del Concurso Público para cobertura de Plazas Vacantes.
- b) Elabora, aprueba y publica las Bases Administrativas del concurso Público para cobertura de Plazas Vacantes.
- c) Cumple y hace cumplir las disposiciones contenidas en las presentes bases y la normatividad vigente sobre la materia.
- d) Elabora y aprueba el cronograma de actividades.
- e) Efectúa la convocatoria del concurso público para cobertura de plazas vacantes
- f) Presupuestadas.
- g) Publica la relación de plazas vacantes para el proceso de cobertura, conforme a lo informado por la Dirección Ejecutiva de Gestión y Recursos Humanos.
- h) Recibe, evalúa y califica los expedientes que presenten los postulantes que se han inscrito al respectivo concurso, a fin de verificar que cumplan con los criterios y requisitos establecidos en las presentes bases.
- i) Elabora y publica la relación de los postulantes aptos para participar en el respectivo concurso, así como el resultado Final de la evaluación en el portal institucional y lugar visible dentro de la entidad.
- j) Elabora y publica el Cuadro de orden de Méritos de concurso público de cobertura de Plazas Vacantes.
- k) Declara desierto el concurso cuando los postulantes no reúnan los requisitos y/o no alcancen el puntaje aprobatorio mínimo.
- l) Resolver en Primera Instancia el Recurso de Reconsideración interpuesto por los postulantes en contra el cuadro de orden de Méritos del concurso público de



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES
DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

Tumbes, 23 de setiembre del 2022

cobertura de Plazas Vacantes Presupuestadas y notificar sus decisiones a los impugnantes a través del medio de comunicaciones que la Comisión establezca.

- m) Elabora, suscribe y eleva al jefe de la oficina de personal el Informe Final de la comisión, debidamente foliado, adjuntando los expedientes de los postulantes a efecto que se lleven a cabo las acciones finales a que hubiere lugar, debidamente foliado.

4.3 Consideraciones que debe tener en cuenta los miembros de la Comisión del Concurso Público para Plazas Vacantes y Presupuestadas.

- a) El Comité es autónomo en sus decisiones.
- b) Es incompatible que un postulante sea miembro de la Comisión de manera simultánea; por lo que, en caso de presentarse dicha situación el miembro del comité deberá renunciar un día antes de presentar su solicitud de postulación, siendo que, ante ello, se convocará a su miembro suplente.
- c) Los veedores que formarán parte de la Comisión deberán ser debidamente acreditados.
- d) La comisión está facultada para solicitar en calidad de apoyo la participación de los profesionales y/o especialistas que estimen necesarios para el mejor ejercicio de sus funciones.
- e) Los miembros de la Comisión participan en todos los actos del proceso de evaluación, por lo que su asistencia tiene carácter de obligatoria para todas las actividades a cargo de la Comisión.
- f) Los miembros de la comisión se inhibirán de la evaluación del postulante, en el caso existir vínculo familiar hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y por razón de matrimonio o convivencia de ser el caso, del postulante que se ha presentado al concurso Público para cobertura de plazas vacantes presupuestadas. La Inhibición es solo para la evaluación de la plaza por la cual postula el que tiene vínculo.
- g) Los acuerdos que adopten los miembros de la comisión deben constar en las respectivas Actas, las mismas que deben estar suscritas y visadas por todos los miembros que integran la Comisión, incluido los veedores.
- h) Los miembros de la Comisión de Concurso Público, están impedidos de:



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES
DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

Tumbes, 23 de setiembre del 2022

- Divulgar los aspectos confidenciales y de toda información a que tenga acceso en el Concurso.
 - Ejercer o someterse a influencia parcializada en la evaluación de los postulantes.
 - Rechazar preliminarmente las solicitudes de postulación y/o reclamos que se presenten fuera del plazo establecido en el cronograma.
 - Toda solicitud debe ser recibida y su resultado debe constar en Acta debidamente fundamentada.
- i) Elaborar, suscribir y elevar al titular de la entidad el informe final de la comisión de lo actuado durante el proceso.
- j) Otras que resulten aplicables de la normatividad vigente.

4.4 De los Veedores del Concurso Público Interno

Se invitará a un representante de las siguientes instituciones:

- Defensoría del Pueblo
- Órgano de Control Institucional.
- Colegios Profesionales.
- Sindicato de Trabajadores Administrativos y Asistenciales.

V. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS:

5.1 La Convocatoria

La Comisión del concurso Público N° 02-2022-CCPPV/DIRESAT para Cobertura de Plazas Vacantes Presupuestadas será realizada por la Comisión del Concurso, y será publicada en www.diresatumbes.gob.pe y lugares visibles de la institución.

La convocatoria estará vigente diez (10) días hábiles contados desde el día siguiente de su publicación. El aviso de la convocatoria al concurso debe contener lo siguiente:

- a) Publicación de plazas vacantes, precisando la denominación del cargo a concursar, nivel o categoría remunerativa, órgano y nulidad orgánica, y ubicación de la sede administrativa donde será nombrado el Personal.
- b) Cronograma de actividades del proceso de concurso público de cobertura de plazas vacantes presupuestadas.



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES
DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

Tumbes, 23 de setiembre del 2022

5.2 La Entrega de Bases, Inscripciones y Presentación de Expedientes

Los postulantes, podrán acceder a las Bases Administrativas en la página web institucional desde el día de la publicación del concurso público externo de méritos.

Se considera extemporánea la entrega de documentos fuera de la fecha (días antes o días después del plazo establecido en el cronograma). La entrega extemporánea dará lugar a DESCALIFICACION del postulante, sin opción a reclamo.

5.3 Requisitos Generales para Postular

Los postulantes deberán presentar su expediente con la documentación debidamente foliada y/o enumerada (de atrás hacia adelante) en la parte de abajo – lateral derecho, que contenga todos los documentos presentados, respetando el orden siguiente:

- a) Solicitud de inscripción. (Anexo N° 1).
- b) Copia simple del Documento Nacional de Identidad vigente.
- c) Hoja de resumen del Postulante (Anexo N° 02) y Currículum Vitae documentado con copias simples, debidamente foliado.
- d) Carnet de Vacunación donde consignen la dosis completa de vacunación (incluyendo las de refuerzo).
- e) Documento que acredite buen estado de salud para laborar (certificado médico de Persona Sana).
- f) Evaluación de salud mental.
- g) Declaración Jurada de Ausencia de Nepotismo con miembros de la comisión. (Anexo N° 03).
- h) Declaración jurada de no tener inhabilitación administrativa ni judicial vigente para prestar servicios del estado. (Anexo N° 04).
- i) Declaración Jurada de NO encontrarse en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM. (Anexo N° 5).

En el caso de los profesionales, los grados y/o títulos deberán estar registrados en SUNEDU, debiendo adjuntar la constancia de registro al curriculum vitae (después del título y/o grado). Asimismo, dichos profesionales deberán estar habilitados en el Colegio



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES
DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

Tumbes, 23 de setiembre del 2022

Profesional respectivo, debiendo adjuntar la constancia de habilidad vigente (original y/o copia) en el curriculum vitae (después de la constancia de inscripción en el colegio profesional al que corresponde).

El llenado de los anexos antes señalados, debe realizarse con lapicero color azul. El mismo criterio se aplica para la foliación del expediente de postulación.

EN CASO DE QUE EL POSTULANTE INCUMPLA CON LAS DISPOSICIONES INDICADAS, SERÁ EXCLUIDO DE LA EVALUACIÓN CORRESPONDIENTE, SIN LUGAR A RECLAMO ALGUNO.

VI. RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

Los postulantes deben presentar su expediente de postulación en los días indicados en el cronograma establecido, a través de la mesa de partes de la Dirección Regional de Salud de Tumbes. Las solicitudes deben ser dirigidas a la Comisión del Concurso Externo de Méritos de Plazas Vacantes y Presupuestadas de la Dirección Regional de Salud de Tumbes.

VII. FACTORES DE SELECCIÓN Y CALIFICACIÓN EN EL PROCESO DE EVALUACION

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, cada etapa es de carácter eliminatorio, siendo de absoluta responsabilidad del postulante el seguimiento permanente del proceso.

El proceso selección consta de 02 etapas: Evaluación Curricular y Entrevista Personal, los cuales tiene pesos específicos que a continuación se detallan, y que se aplicarán en el cálculo del puntaje total:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
1) Evaluación Curricular			
a) Formación Académica	30%	30	40
b) Experiencia	30%	40	60
Puntaje Parcial	60%	60	100
2) Entrevista Personal			
a) Evaluación de Habilidades	20%	20	40
b) Evaluación Cognoscitivas	10%	20	40
c) Evaluación Psicotécnica	10%	10	20



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES
DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

Tumbes, 23 de setiembre del 2022

Puntaje Parcial	40%	50	100
-----------------	-----	----	-----

Si el postulante no sustenta alguno de los requisitos mínimos será considerado como **NO CUMPLE** en la verificación curricular, por lo tanto, no continuará con la siguiente etapa siendo **DESCALIFICADO (A)** y **NO APTO (A)**.

La etapa de evaluación curricular tiene puntaje mínimo de 60 puntos; quienes cumplan con este puntaje pasará a la siguiente etapa, caso contrario serán declarados **NO APTO(A)**.

7.1 Evaluación Curricular

La evaluación del Curriculum Vitae comprende la calificación de los documentos que forman parte del mismo, de acuerdo a los criterios establecidos.

Todos los estudios señalados dentro del nivel educativo, son aquellos cursados regularmente dentro del sistema educativo nacional, así como los realizados en el extranjero mediante certificados, diplomas o títulos expedidos de acuerdo a ley; con relación al puesto que postula.

En caso de estudios efectuados en el extranjero, deben estar reconocidos dentro del registro de títulos, grados o estudios de posgrado a cargo de SUNEDU.

Para la calificación de la experiencia, la constancia o certificado de trabajo deberá contener el nombre de la institución donde se realizó, la fecha de ingreso y la fecha de egreso de ser el caso y, la modalidad de contrato. La cual debe ser firmada por el jefe de Recursos Humanos o Gerente de la Institución.

Se considerará la experiencia laboral en entidades públicas o privadas, efectuada bajo la modalidad de servicios No Personales u Honorarios Profesionales, siempre que el postulante adjunte documentación por la que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el periodo que acredita, así mismo acreditar que la labor o cargo que desempeñó es a fin al cargo que postula en la presente convocatoria y va en orden cronológico de su formación académica.

La documentación que acredite puntaje para las capacitaciones deberá contener el número de créditos o número de horas de capacitación. En caso estos documentos no contengan créditos u horas, no podrán ser evaluados y no tendrán puntaje. Sin ser objeto de reclamo.

Se tendrá en cuenta, los siguientes factores de evaluación:



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES
DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

Tumbes, 23 de setiembre del 2022

PROFESIONALES DE LA SALUD Y OTROS PROFESIONALES

Se tomará en cuenta lo siguiente:

➤ **FORMACIÓN ACADÉMICA**

a) **TÍTULOS Y/O GRADOS UNIVERSITARIOS (30 PUNTOS MÁXIMOS)**

Se calificará un máximo de 30 puntos, acumulados de acuerdo a la siguiente distribución:

- Título Profesional: 15 puntos
- Segunda especialidad relacionado al puesto que postula: 05 puntos
- Maestría (con grado) relacionado al puesto que postula: 05 puntos
- Doctorado (con grado) relación al puesto que postula: 05 puntos

b) **CAPACITACIÓN (10 PUNTOS MÁXIMOS)**

Se considerará cursos realizados con relación al cargo funcional que se concurra o directamente relacionados y estos serán acreditados por medio del Diplomado o Certificado expedido por institución debidamente reconocido (MINSA, UNIVERSIDADES, Colegios Profesionales y Escuela de Salud Pública y otros) con una antigüedad no mayor a los 05 últimos años, en el que se constate el número de horas del correspondiente curso y/o duración en meses:

- Menos de 60 horas o menos de 5 créditos : 02 puntos
- De 60 a 120 horas o de 5 a 10 créditos : 05 puntos
- De 121 a 240 horas o de 11 a 20 créditos : 08 puntos
- De 241 horas a más, o de 21 a más créditos: 10 puntos

➤ **EXPERIENCIA (60 PUNTOS MÁXIMO)**

Se calificará 5 puntos por cada año completo de experiencia, de acuerdo al puesto que postula. No se puntuará la experiencia al tiempo menor al año.



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES
DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

Tumbes, 23 de setiembre del 2022

TÉCNICOS Y OTROS

Se tomará en cuenta lo siguiente:

➤ **FORMACIÓN ACADÉMICA**

a) **TÍTULO (30 PUNTOS MÁXIMO)**

Se calificará un máximo de 30 puntos, con calificación del título de nivel superior, se consideran los siguientes factores, los cuales tienen carácter acumulativo:

➤ **Grupo Técnico**

- Título de Técnico: 30 puntos

➤ **Grupo Auxiliar**

- Título, diploma y/o certificado relacionado al puesto que postula: 30 puntos
- Secundaria completa: 25 puntos

b) **CAPACITACIÓN (10 PUNTOS MÁXIMO)**

Se calificará un máximo de 10 puntos acumulados.

Se evaluación se realizará a través de cursos para el cargo funcional al que concursa o directamente relacionados y estos serán acreditados por medio del Diplomado o Certificado expedido por institución debidamente reconocido (MINSA, UNIVERSIDADES, Colegios Profesionales y Escuela de Salud Pública y otros) con una antigüedad no mayor a los 05 últimos años, en el que se constate el número de horas del correspondiente curso y/o duración en meses:

- Menos de 60 horas o menos de 5 créditos :	02 puntos
- De 60 a 120 horas o de 5 a 10 créditos :	05 puntos
- De 121 a 240 horas o de 11 a 20 créditos :	08 puntos
- De 241 horas a más, o de 21 a más créditos:	10 puntos

➤ **EXPERIENCIA (60 PUNTOS MÁXIMO)**

Se calificará 5 puntos por cada año de experiencia de acuerdo al puesto que postula. No se puntuará la experiencia al tiempo menor al año.

7.2 ENTREVISTA (40 PUNTOS MÁXIMOS)



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES
DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

Tumbes, 23 de setiembre del 2022

Se calificará con un máximo de 40 puntos acumulados.

La entrevista personal será realizada por la Comisión de Selección, quienes evaluarán las habilidades, conocimientos, competencias, ética y compromiso de los postulantes, además de otros criterios relacionados con el perfil al cual postula.

VIII. BONIFICACIONES

- **Por ser personal Licenciado de las Fuerzas Armadas.-** La Comisión otorgará una bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje obtenido en la etapa de entrevista, de conformidad con lo establecido en el artículo 4° de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 061-2010-SERVIR/PE, siempre que el postulante lo haya indicado en su ficha resumen curricular o carta de presentación y haya adjuntado en su curriculum vitae documentado, copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas.
- **Por Discapacidad.-** La comisión otorgará una bonificación por discapacidad del quince por ciento (15%) sobre el puntaje total, de conformidad con lo establecido en el artículo 48° de la Ley 29973, al postulante que cumpla los requisitos para el cargo y hayan obtenido un puntaje aprobatorio y lo haya indicado en sus documentos y que acredite dicha condición obligatoriamente en copia simple del carnet de discapacidad expedido por CONADIS.

IX. PRESENTACIÓN DE RECLAMOS

Los reclamos serán recepcionados de manera presencial por mesa de partes de la Dirección Regional de Salud de Tumbes, dentro del plazo establecido en el cronograma. La Comisión resolverá los reclamos presentados, siendo que los resultados serán publicados en el portal web de la entidad: www.diresatumbes.gob.pe.

X. PUBLICACION DE RESULTADOS FINALES

El Comité de selección publicará el cuadro de méritos sólo de aquellos postulantes que hayan aprobado las dos etapas de evaluación.



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES
DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

Tumbes, 23 de setiembre del 2022

La elaboración del cuadro de méritos se realizará con los resultados requeridos en cada etapa del proceso de selección y las bonificaciones en licenciado de las fuerzas armadas y/o discapacidad.

El postulante que haya aprobado todas las etapas del proceso de selección y obtenido la puntuación más alta en cada servicio convocado, será considerado como **GANADOR** de la convocatoria.

Si el postulante declarado ganador en el proceso de selección, no se presenta en la fecha consignada en el cronograma para la adjudicación de la plaza, se procederá a convocar el primer elegible según orden de méritos para que se proceda a adjudicársele la plaza. En caso de que el primer elegible tampoco se presente en la fecha indicada por la comisión para la adjudicación de la plaza, la entidad podrá convocar al siguiente elegible según orden de mérito o declarar desierta la plaza vacante.

En caso de empate en el puntaje final, para establecer el orden de prelación en el cuadro final de resultados, la comisión procederá en el siguiente modo:

1. Se dará preferencia al postulante que tenga mayor experiencia en la plaza a la cual postula.
2. De persistir en la igualdad, se dará preferencia al servidor con mayor puntaje de capacitación en la plaza a la cual postula; y,
3. En caso de persistir la igualdad, se preferirá a quien tenga mayor tiempo de servicios al Estado.

XI. DEL INFORME FINAL DEL CONCURSO

Terminado el proceso de concurso, la comisión remitirá al Director Ejecutivo de la Dirección Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos, la documentación siguiente:

- A) Acta de Instalación.
- B) Bases de Concurso.
- C) Cronograma de Actividades.
- D) Actas de Reuniones de Trabajo.
- E) Acta Final del Concurso.
- F) Cuadro de Méritos.



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES
DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

Tumbes, 23 de setiembre del 2022

XII. DE LOS RECURSOS DE APELACIÓN

Los recursos de apelación contra los resultados finales serán recepcionados por la Comisión a través de la mesa de partes de la Dirección Regional de Salud de Tumbes, se procederá a dar trámite respectivo y se comunicará al interesado el trámite de su expediente.

Las decisiones que tome la comisión, es por unanimidad y/o por mayoría simple.

XIII. DISPOSICIONES FINALES

- Los aspectos que no estén previstos en las presentes bases, serán resueltos por la comisión de concurso, dejando constancia en acta de los acuerdos tomados. Se aplicará supletoriamente lo previsto en el Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimiento Administrativo General N° 27444, Ley N° 27785 – Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Se declarará desierta la plaza, cuando se presente alguno de los siguientes supuestos: a) Cuando no se presenten postulantes al proceso de selección, b) Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos, c) cuando los postulantes no alcancen el puntaje total mínimo en las etapas de la evaluación del proceso.
- Se adjunta el cronograma de actividades, el cual puede estar sujeto a variaciones que darán a conocer oportunamente.
- Todos los resultados de cada etapa del concurso se publicarán en el portal web de la entidad: www.diresatumbes.gob.pe.
- El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y final del presente proceso de acuerdo al cronograma establecido.
- La Comisión cumplirá y hará cumplir las disposiciones contenidas en la presente base y la normatividad vigente.



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES
DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

Tumbes, 23 de setiembre del 2022

CONVOCATORIA

COMISIÓN DE CONCURSO PÚBLICO EXTERNO DE MÉRITOS DE PLAZAS
VACANTES, PRESUPUESTADAS DE PERSONAL ADMINISTRATIVO Y ASISTENCIAL
DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD TUMBES

En mérito a lo señalado en la Resolución Directoral N° 00565-2022-GOBIERNO REGIONAL TUMBES-DRST-DR, la "Comisión del Concurso Público Externo de Méritos de cobertura de plazas vacantes, presupuestadas de personal administrativo y asistencial" – periodo fiscal 2022, convocan al público en general, participar en el Concurso Público Externo de Méritos para cubrir las siguientes plazas vacantes:

N°	DEPENDENCIA	CODIGO AIRHSP	CARGO FUNCIONAL	MONTO DE LA REMUNERACION MENSUAL
01	C.S. PAMPA GRANDE	000031	MEDICO CIRUJANO	5,778.15
02	P.S. VAQUERIA	000037	MEDICO CIRUJANO	5,778.15
03	C.S. SAN JACINTO	000100	MEDICO	5,778.15
04	C.S. ANDRES ARAUJO MORAN	000112	MEDICO	5,778.15
05	C.S. CAÑAVERAL	000115	MEDICO	5,778.15
06	DIRESA/ EPIDEMIOLOGIA/ DIRECCION DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA EN SALUD PUBLICA	000167	MEDICO	5,778.15
07	P.S. PUERTO PIZARRO	000253	MEDICO CIRUJANO	5,778.15
08	CENTRO DE SALUD PAMPA GRANDE	000021	MEDICO	5,778.15
09	C.S. CORRALES	000188	ENFERMERA/O	4,033.73
10	C.S. ZORRITOS	000202	ENFERMERA/O	4,033.73
11	P.S. CASA BLANQUEADA	000523	ENFERMERA/O	5,383.73
12	C.S. PAMPAS DE HOSPITAL	000558	ENFERMERA/O	4,033.73
13	DIRESA/EPIDEMIOLOGIA/ DIRECCION DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA EN SALUD PUBLICA	000289	ENFERMERA/O	4,033.73
14	C.S. SAN JUAN DE LA VIRGEN	000136	ASISTENTE SOCIAL	4,033.73
15	C.S. SAN JACINTO	000647	PSICOLOGO	5,383.73
16	C.S. LA CRUZ	000353	OBSTETRIZ	4,033.73
17	P.S. VAQUERIA	000499	TECNOLOGO MEDICO	5,383.73
18	CS. PAMPA GRANDE	000060	CIRUJANO DENTISTA	4,033.73



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES
DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

Tumbes, 23 de setiembre del 2022

19	C.S. ZARUMILLA	000132	INGENIERO	3,018.38
20	C.S. ZARUMILLA	000003	TECNICO EN ENFERMERIA	2,541.76
21	C.S. ANDRES ARAUJO MORAN	000025	TECNICO EN ENFERMERIA	2,541.76
22	P.S. UÑA DE GATO	000039	TECNICO EN ENFERMERIA	3,511.76
23	C.S. ZORRITOS	000173	TECNICO EN ENFERMERIA	2,541.76
24	P.S. RICA PLAYA	000121	TECNICO EN ENFERMERIA	3,511.76
25	P.S. LECHUGAL	000151	TECNICO EN ENFERMERIA	3,511.76
26	C.S. ZARUMILLA	000160	TECNICO EN ENFERMERIA	2,541.76
27	C.S I-3 CLAS SAN JUAN DE LA VIRGEN	000147	TÉCNICO EN ENFERMERÍA	2,541.76
28	CENTRO DE SALUD DE ANDRÉS ARAUJO	000657	TÉCNICO EN LABORATORIO	2,541.76
29	C.S. LA PALMA	000083	TECNICO ASISTENCIAL	3,511.76
30	P.S. GRAU	000234	TECNICO ASISTENCIAL	2,541.76
31	C.S.PAMPA GRANDE	000259	TECNICO ASISTENCIAL	2,541.76
32	C.S. ZARUMILLA	000260	TECNICO ASISTENCIAL	2,541.76
33	DIRESA/DEMID/DIRECCION DE CONTROL Y VIGILANCIA SANITARIA	000110	TECNICO ADMINISTRATIVO	2,852.42
34	DIRESA/EPIDEMIOLOGIA/DIRECCION DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGIA EN SALUD PUBLICA	000174	TECNICO ADMINISTRATIVO	2,852.42
35	CENTRO DE SALUD ZARUMILLA	000199	TECNICO ADMINISTRATIVO	2,906.88
36	DIRESA/EPIDEMIOLOGIA/DIRECCION DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGIA EN SALUD PUBLICA	000214	TECNICO ADMINISTRATIVO	2,852.42
37	DIRESA/EPIDEMIOLOGIA/DIRECCION DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGIA EN SALUD PUBLICA	000216	TECNICO ADMINISTRATIVO	2,852.42
38	DIRESA/PROMSA/DIRECCION DE EDUCACION PARA LA SALUD	000443	TECNICO ADMINISTRATIVO	2,852.42
39	C.S. ZORRITOS	000111	TECNICO EN ESTADISTICA	2,852.42
40	C.S. ZARUMILLA	000201	AUXILIAR DE ENFERMERIA	2,496.97
41	P.S. EL LIMON	000627	AUXILIAR DE ENFERMERIA	3,466.97
42	C.S. ANDRES ARAUJO MORAN	000610	AUXILIAR DE ENFERMERIA	2,496.97
43	P.S. VAQUERIA	000068	AUXILIAR ASISTENCIAL	2,496.97
44	C.S. CORRALES	000290	AUXILIAR ASISTENCIAL	2,496.97
45	C.S. PAMPA GRANDE	000291	AUXILIAR ASISTENCIAL	2,541.76
46	DIRESA/DESA/DIRECCION DE ECOLOGIA Y PROTECCION DEL MEDIO AMBIENTE	000178	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	2,836.32
47	DIRESA/EPIDEMIOLOGIA/DIRECCION DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGIA EN SALUD PUBLICA	000240	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	2,836.32
48	C.S. AGUAS VERDES	000004	ASISTENTE EN SERVICIOS DE SALUD	2,821.20



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES
DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

Tumbes, 23 de setiembre del 2022

49	DIRESA/RECURSOS HUMANOS	000184	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	3,018.38
50	DIRESA/PROMSA/DIRECCION DE PARTICIPACION COMUNITARIA Y PROMOCION DE VIDA SANA	000142	PROMOTOR SOCIAL	2,906.88
51	DIRESA/OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA	000213	OPERADOR PAD	2,852.42
52	DIRESA/DESA/DIRECCION DE SANEAMIENTO BASICO, HIGIENE ALIMENTARIA Y ZONOSIS	000281	TECNICO EN BIOLOGIA	2,852.42
53	DIRESA/DESA/DIRECCION DE SANEAMIENTO BASICO, HIGIENE ALIMENTARIA Y ZONOSIS	000042	ARTESANO	2,852.42
54	DIRESA/ OFICINA DE ECONOMIA	000280	AUDITOR I/CONTADOR	2,963.92
55	DIRESA/OFICINA DE UNIDAD PATRIMONIAL	000498	TRABAJADOR DE SERVICIOS	2,780.83
56	DIRESA/OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL	000277	PROMOTOR SOCIAL	2,796.93
57	DIRESA/DESA/DIRECCION DE SALUD OCUPACIONAL	000243	ASISTENTE EN SERVICIOS DE RECURSOS NATURALES	3,018.38
58	CENTRO DE SALUD CORRALES I-4	000429	PILOTO DE AMBULANCIA	2,541.08

La cobertura de plazas es por el periodo comprendido del 17 de octubre al 31 de diciembre del 2022.

En tal sentido, las personas que postulen deberán cumplir con las disposiciones señaladas en las presentes bases.


Abog. Oscar Fernando Sandoval Severino
PRESIDENTE


Mc Karym Janet Rodríguez Córdova
MIEMBRO


M.q Gino Franklin Garavito Criollo
MIEMBRO



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES
DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

Tumbes, 23 de setiembre del 2022

CRONOGRAMA DE ETAPAS DE CONCURSO PÚBLICO EXTERNO DE MÉRITOS DE
PLAZAS VACANTES Y PRESUPUESTADAS

ETAPAS	FECHAS PROGRAMADAS
PUBLICACION DEL PROCESO EN LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL	23 DE SETIEMBRE AL 06 DE OCTUBRE DEL 2022
PUBLICACION EN LA PÁGINA WEB INTITUCIONAL	23 DE SETIEMBRE AL 06 DE OCTUBRE DEL 2022
INSCRIPCION Y RECEPCIÓN DE EXPEDIENTES: - Mesa de Partes de la Dirección Regional de Salud Tumbes: i) El día 07 de octubre, dentro del horario de atención; ii) el día 08 de octubre desde las 8:00 a.m hasta la 1:00 p.m.	07 y 08 DE OCTUBRE DEL 2022
EVALUACION CURRICULAR	10 AL 12 DE OCTUBRE DEL 2022
PUBLICACION DE RESULTADO DE EVALUACIÓN CURRICULAR: - Página web de la Dirección Regional de Salud Tumbes.	12 DE OCTUBRE DEL 2022
PRESENTACION DE RECLAMO A EVALUACIÓN: - Mesa de Partes de la Dirección Regional de Salud Tumbes, dentro del horario de atención	13 DE OCTUBRE DEL 2022
ABSOLUCIÓN DE RECLAMO A EVALUACIÓN CURRICULAR: - Página web de la Dirección Regional de Salud Tumbes.	14 DE OCTUBRE DEL 2022
ENTREVISTA: - A partir de las 8:30 a.m en la DIRESA Tumbes, según listado publicado en la página web de la Dirección Regional de Salud Tumbes. Ser puntual.	15 y 16 DE OCTUBRE DEL 2022
PUBLICACIÓN DE CUADRO FINAL: - Página web de la Dirección Regional de Salud Tumbes.	16 DE OCTUBRE DEL 2022
ADJUDICACION DE PLAZA: - Dirección Ejecutiva de Gestión y Recursos Humanos	17 DE OCTUBRE DEL 2022



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES
DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

Tumbes, 23 de setiembre del 2022

ANEXO 01
SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

CONCURSO PÚBLICO EXTERNO DE MÉRITOS PARA COBERTURA DE PLAZAS VACANTES y
PRESUPUESTADAS DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE TUMBES PARA EL PERIODO DEL 17 DE
OCTUBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022

Señores del Concurso Público Externo de Méritos de Cobertura de Plazas Vacantes

Apellidos y Nombres: _____

Cargo al que postula: _____

Domiciliado/a: _____

Distrito: _____ Provincia: _____ Departamento: _____

Solicito ser inscrito como postulante para el concurso público externo de méritos para la cobertura de plazas vacantes presupuestadas existentes, en el proceso siguiente:

CONCURSO PÚBLICO EXTERNO DE MÉRITOS ()

En ese sentido adjunto copia simple de mi DNI, anexo 02, mi curriculum vitae, carnet de vacunación (dos dosis más dos refuerzos), certificado médico de Persona Sana, evaluación de salud mental emitida por psicólogo, anexos 03, 04 y 05 en copia simple con folios _____ para la evaluación correspondiente.

Por lo tanto, manifiesto mi voluntad de someterme a los criterios, procedimientos, evaluaciones y requisitos establecidos en las bases del concurso, para mi evaluación curricular en el plazo establecido según cronograma.

Firma del postulante

DNI:

FECHA:

CORREO ELECTRÓNICO:

CELULAR:



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES
DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

Tumbes, 23 de setiembre del 2022

ANEXO 02
SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

1. DATOS PERSONALES

DNI:	
Apellidos y Nombres	
Fecha de Nacimiento Día/Mes/ Año	
Lugar de Nacimiento	
Lugar de Residencia Actual	

A SER LLENADO POR LOS POSTULANES

OTROS DOCUMENTOS IMPORTANTES	RESPUESTA	N° de Folio en el que se encuentre el documento sustentatorio.
Es usted una persona con discapacidad		
Es usted Licenciado de las Fuerzas Armada		



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES
 DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES
 "AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

[Handwritten signature]

Tumbes, 23 de setiembre del 2022

3.- Especializaciones o Diplomados

NOMBRE DEL DIPLOMADO Y/O ESPECIALIZACIÓN	INSTITUCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	HORAS LECTIVAS DURACIÓN	DOCUMENTO QUE SUSTENTE LO SEÑALADO	N° de folio en el que se encuentre el documento sustentatorio

CURSOS	INSTITUCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	HORAS LECTIVAS DURACIÓN	DOCUMENTO QUE SUSTENTE LO SEÑALADO	N° de folio en el que se encuentre el documento sustentatorio

AV. Fernando Belaunde Terry MZ "x" LOTE 01 -10-Urb. José Limerith Tudela
 Telef: 072-523789E · MAIL: direccióngeneral@direcstatumbes.gob.pe



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES
DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

Tumbes, 23 de setiembre del 2022

ANEXO 03

DECLARACION JURADA DE AUSENCIA DE NEPOTISMO

Señores:

Comisión del Concurso Público Externo de Méritos de cobertura de plazas vacantes:

Por el presente yo, _____

identificado (a) con Documento Nacional de Identidad N° _____

domiciliado (a) en _____

en virtud a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 034-2005-PCM; DECLARO BAJO JURAMENTO que:

SI	NO

Cuento con parientes hasta el cuarto grado de consanguineidad y segundo de afinidad y por afinidad y por razón de matrimonio que a la fecha se encuentran prestando servicios en el sector salud.

De marcar la opción SI () consignar la siguiente información:

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	GRADO DE PARENTESCO	ORGANISMO, ÓRGANO U OFICINA EN LA QUE PRESTA SERVICIOS

Ciudad y Fecha: _____

Firma: _____

Formulo la presente declaración en virtud del principio de presunción de veracidad previsto en los artículos IV numeral 1.7° y 42° de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento de General, sujetándome a las acciones legales y/o penales que correspondan de acuerdo con la legislación nacional vigente y en aplicación del principio de veracidad establecido en los artículos 49° y 51 del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS – Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimiento Administrativo General.

AV. Fernando Belaunde Terry MZ "X" LOTE 01-10-Urb. José Lisnerth Tudela
Teléf. 072-523789E - MAIL: direccióngeneral@diresatumbes.gob.pe



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES
DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

Tumbes, 23 de setiembre del 2022

ANEXO 04

DECLARACION JURADA DE NO TENER INHABILITACIÓN ADMINISTRATIVA NI JUDICIAL
VIGENTE PARA PRESTAR SERVICIOS DEL ESTADO

El que, suscribe _____,
identificado con DNI N° _____, con domicilio en

DECLARO BAJO JURAMENTO:

- 1) Haber recibido un ejemplar del Decreto Legislativo N° 1367 que amplía los alcances de los Decretos Legislativos 1243 y 1295.
- 2) No tener inhabilitación administrativa vigente para prestar servicios al Estado, conforme al Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido – RNSDD.
- 3) No tener inhabilitación judicial vigente para laborar en el Estado.
- 4) No tener impedimento para ser trabajador(a), expresamente previstos por las disposiciones legales y reglamentarias sobre la materia.
- 5) No tener inhabilitación o sanción del colegio profesional, de ser el caso.
- 6) Estar en ejercicio y en pleno goce de mis derechos civiles y laborales.
- 7) No contar con sentencia condenatoria consentida y/o ejecutoriedad por alguna de los delitos previstos en los artículos 296°, 296°-A, primer, segundo y cuarto párrafo; 296°-B, 297°, 382°, 383°, 384°, 387°, 388°, 389°, 393°, 393°-A, 394°, 395°, 396°, 397°, 397°-A, 398°, 399°, 400° y 401° del Código Penal, así como el artículo 4-A del Decreto Ley N° 25475 y los delitos previstos en los artículos 1, 2 y 3 del Decreto Legislativo 1106, o sanción administrativa que acarrea inhabilitación, inscritas en el Registro Nacional de Sanciones contra servidores civiles.

En ese sentido, de encontrarme en algunos de los supuestos impedimentos previstos en el presente documento, acepto la nulidad del contrato a que hubiera lugar, sin perjuicio de las acciones que correspondan.

Tumbes, _____ de _____ de 2022



GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES
DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES
"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

Tumbes, 23 de setiembre del 2022

ANEXO 05

DECLARACIÓN JURADA DE NO ENCONTRARSE EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS
MOROSOS - REDAM

Yo _____, identificado
con DNI N° _____, estado civil _____ con
domicilio en _____,

Declaro bajo juramento lo siguiente:

No tener deudas por concepto de alimentos, ya que sea por obligaciones alimentarias establecidas en sentencias o ejecutorias, o acuerdo conciliatorio con calidad de cosa juzgada, así como tampoco mantener adeudos por pensiones alimentarias devengadas en un proceso cautelar o en un proceso de ejecución de acuerdos conciliatorios extrajudiciales sobre alimentos, que hayan ameritado la inscripción del suscrito en el Registro de Deudores Alimentarios creado por Ley N° 28970.

En caso de resultar falsa la información que proporcionó, me someto a las disposiciones sobre el delito de falsa declaración en procesos administrativos, Artículo 411° del Código Penal y Delito contra la Fe Pública, Título XIX del Código Penal, acorde al 33° del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 006-2017-JUS.

Ciudad y Fecha:

Firma:

PERFILES DE PUESTO DE PLAZAS VACANTES

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica : Centro de Salud de Pampa Grande
Denominación del Puesto : Médico Cirujano
Nombre del Puesto : Médico Cirujano
Dependencia Jerárquica Lineal : Jefe de Microred Pampa Grande
Dependencia Funcional : No aplica

➤ Misión del Puesto

Brindar atención médica integral en el campo asistencial en los establecimientos de salud del primer nivel de atención, que comprende la promoción de hábitos de vida saludable, la prevención de riesgos de enfermedades, así como la recuperación, prevención, diagnóstico y la rehabilitación de la salud.

➤ Funciones del Puesto:

- Brindar atención médica en el campo asistencial de la salud en el establecimiento de salud.
- Efectuar intervenciones médicas, preventivas, promocionales o de recuperación de la salud de la salud del paciente.
- Supervisar la aplicación del tratamiento médico dirigido al paciente de acuerdo a normas y guías de atención estandarizados.
- Brindar atención médica integral de las personas, que comprende la promoción de hábitos de vida saludable, la prevención de riesgos de enfermedades, así como la recuperación y rehabilitación de la salud.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir a realizar el oportuno y adecuado registro de las atenciones en el HIS, FUAS y otros formatos según normatividad vigente.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir al cumplimiento de indicadores a través de actividades dispuestas por su jefe inmediato y de acuerdo a las prioridades institucionales.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

➤ COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Auxiliares, técnicos, profesionales, Jefatura del establecimiento de salud y otros servicios del establecimiento de salud.

- **Coordinaciones Externas:**

Microred, Dirección Ejecutiva de Red, Dirección Regional de Salud Tumbes, y otras entidades Públicas y Privadas, según disposición de su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Médico Cirujano

A) Nivel Educativo - Universitaria <input checked="" type="checkbox"/> - Completa <input checked="" type="checkbox"/>	B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura <input checked="" type="checkbox"/> Segunda Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título <input type="checkbox"/> Sub Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/>	C) Colegiatura - Si <input checked="" type="checkbox"/> D) Habilitación Profesional - Si <input checked="" type="checkbox"/> E) Requiere SERUMS - Si <input checked="" type="checkbox"/>
--	---	--

CONOCIMIENTOS:

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (no se requiere sustentar con documento).

- 1) Atención Primaria de la Salud.
- 2) Promoción de la Salud.
- 3) Salud Pública.
- 4) Directivas y Manejo de enfermedades transmisibles y no transmisibles.
- 5) Otras afines al puesto.

B) Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

No aplica

C) Conocimientos de ofimática e idiomas (demostrar con documentación):

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de Cálculo		X			Quechua	X			
Programa de Presentaciones					Otros (especificar)				

		X							
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					OBSERVACIONES				
Otros (especificar)									

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera (incluido SERUMS)

Experiencia Específica

A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

Practicante Técnico
O asistente Profesional Supervisor/Coordinador Jefe de Área Dpto Gerente o Director

B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

01 año

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

01 año

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Capacidad de Liderazgo.
- Trabajo en equipo.
- Proactividad y capacidad de iniciativa.
- Trabajo bajo presión.
- Eficacia personal.
- Responsabilidad.
- Comportamiento ético.
- Orientación al servicio.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

2. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica	: Puesto de Salud de Vaquería
Denominación del Puesto	: Médico Cirujano
Nombre del Puesto	: Médico Cirujano
Dependencia Jerárquica Lineal	: Jefe de Microred Corrales
Dependencia Funcional	: No aplica

➤ Misión del Puesto

Brindar atención médica integral en el campo asistencial en los establecimientos de salud del primer nivel, segundo nivel o tercer nivel de atención, que comprende la promoción de hábitos de vida saludable, la prevención de riesgos de enfermedades, así como la recuperación, prevención, diagnóstico y la rehabilitación de la salud.

➤ Funciones del Puesto:

- Brindar atención médica en el campo asistencial de la salud en el establecimiento de salud.
- Efectuar intervenciones médicas, preventivas, promocionales o de recuperación de la salud de la salud del paciente.
- Supervisar la aplicación del tratamiento médico dirigido al paciente de acuerdo a normas y guías de atención estandarizados.
- Brindar atención médica integral de las personas, que comprende la promoción de hábitos de vida saludable, la prevención de riesgos de enfermedades, así como la recuperación y rehabilitación de la salud.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir a realizar el oportuno y adecuado registro de sus atenciones en el HIS, FUAS y otros formatos según normatividad vigente.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir al cumplimiento de indicadores a través de actividades dispuestas por su jefe inmediato y de acuerdo a las prioridades institucionales.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

➤ COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Auxiliares, técnicos, profesionales, Jefatura del establecimiento de salud y otros servicios del establecimiento de salud.

- Coordinaciones Externas:

Entidades Públicas y Privadas del Sector Salud, otras Instituciones del Gobierno Regional y Local, según disposición de su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Médico Cirujano

<p>A) Nivel Educativo</p> <p>- Universitaria <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>- Completa <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos</p> <p>Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Segunda Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título <input type="checkbox"/></p> <p>Sub Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/></p> <p>Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/></p> <p>Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/></p>	<p>C) Colegiatura</p> <p>- Si <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) Habilitación Profesional</p> <p>- Si <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>E) Requiere SERUMS</p> <p>- Si <input checked="" type="checkbox"/></p>
---	--	---

CONOCIMIENTOS:

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (no se requiere sustentar con documento).

- 1) Atención Primaria de la Salud.
- 2) Promoción de la Salud.
- 3) Salud Pública.
- 4) Directivas y Manejo COVID 19

B) Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

No aplica

C) Conocimientos de ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de Cálculo		X			Quechua	X			
Programa de Presentaciones					Otros (especificar)				

		X							
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					OBSERVACIONES				
Otros (especificar)									

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera (incluido SERUMS)

Experiencia Específica

A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

Practicante Técnico O asistente Analista/Especialista Supervisor/Coordinador Jefe de Área Dpto Gerente o Director

B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

01 año

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

01 año

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Capacidad de Liderazgo.
- Trabajo en equipo.
- Proactividad y capacidad de iniciativa.
- Trabajo bajo presión.
- Eficacia personal.
- Responsabilidad.
- Comportamiento ético.
- Orientación al servicio.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

3. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica : Centro de Salud de San Jacinto
Denominación del Puesto : Médico Cirujano
Nombre del Puesto : Médico Cirujano
Dependencia Jerárquica Lineal : Jefe de Microred Corrales
Dependencia Funcional : No aplica

➤ Misión del Puesto

Brindar atención médica integral en el campo asistencial en los establecimientos de salud del primer nivel, segundo nivel o tercer nivel de atención, que comprende la promoción de hábitos de vida saludable, la prevención de riesgos de enfermedades, así como la recuperación, prevención, diagnóstico y la rehabilitación de la salud.

➤ Funciones del Puesto:

- Brindar atención médica en el campo asistencial de la salud en el establecimiento de salud.
- Efectuar intervenciones médicas, preventivas, promocionales o de recuperación de la salud de la salud del paciente.
- Supervisar la aplicación del tratamiento médico dirigido al paciente de acuerdo a normas y guías de atención estandarizados.
- Brindar atención médica integral de las personas, que comprende la promoción de hábitos de vida saludable, la prevención de riesgos de enfermedades, así como la recuperación y rehabilitación de la salud.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir a realizar el oportuno y adecuado registro de sus atenciones en el HIS, FUAS y otros formatos según normatividad vigente.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir al cumplimiento de indicadores a través de actividades dispuestas por su jefe inmediato y de acuerdo a las prioridades institucionales.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

➤ COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Auxiliares, técnicos, profesionales, Jefatura del establecimiento de salud y otros servicios del establecimiento de salud.

- **Coordinaciones Externas:**

Entidades Públicas y Privadas del Sector Salud, otras Instituciones del Gobierno Regional y Local, según disposición de su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Médico Cirujano

A) Nivel Educativo - Universitaria <input checked="" type="checkbox"/> - Completa <input checked="" type="checkbox"/>	B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura <input checked="" type="checkbox"/> Segunda Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título <input type="checkbox"/> Sub Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/>	C) Colegiatura - Si <input checked="" type="checkbox"/> D) Habilitación Profesional - Si <input checked="" type="checkbox"/> E) Requiere SERUMS - Si <input checked="" type="checkbox"/>
--	---	--

CONOCIMIENTOS:

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (no se requiere sustentar con documento).

- A. Atención Primaria de la Salud.
- B. Promoción de la Salud.
- C. Salud Pública.
- D. Directivas y Manejo COVID 19

B) Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

No aplica

C) Conocimientos de ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de Cálculo		X			Quechua	X			
Programa de Presentaciones					Otros (especificar)				

		X							
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					OBSERVACIONES				
Otros (especificar)									

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera (incluido SERUMS)

Experiencia Específica

A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

Practicante Técnico O asistente Analista/Especialista Supervisor/Coordinador Jefe de Área Dpto Gerente o Director

B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

01 año

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

01 año

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Capacidad de Liderazgo.
- Trabajo en equipo.
- Proactividad y capacidad de iniciativa.
- Trabajo bajo presión.
- Eficacia personal.
- Responsabilidad.
- Comportamiento ético.
- Orientación al servicio.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

4. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica : Centro de Salud Andrés Araujo Morán
Denominación del Puesto : Médico Cirujano
Nombre del Puesto : Médico Cirujano
Dependencia Jerárquica Lineal : Jefe de Microred Pampa Grande
Dependencia Funcional : No aplica

➤ Misión del Puesto

Brindar atención médica integral en el campo asistencial en los establecimientos de salud del primer nivel, segundo nivel o tercer nivel de atención, que comprende la promoción de hábitos de vida saludable, la prevención de riesgos de enfermedades, así como la recuperación, prevención, diagnóstico y la rehabilitación de la salud.

➤ Funciones del Puesto:

- Brindar atención médica en el campo asistencial de la salud en el establecimiento de salud.
- Efectuar intervenciones médicas, preventivas, promocionales o de recuperación de la salud de la salud del paciente.
- Supervisar la aplicación del tratamiento médico dirigido al paciente de acuerdo a normas y guías de atención estandarizados.
- Brindar atención médica integral de las personas, que comprende la promoción de hábitos de vida saludable, la prevención de riesgos de enfermedades, así como la recuperación y rehabilitación de la salud.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir a realizar el oportuno y adecuado registro de sus atenciones en el HIS, FUAS y otros formatos según normatividad vigente.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir al cumplimiento de indicadores a través de actividades dispuestas por su jefe inmediato y de acuerdo a las prioridades institucionales.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

➤ COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Auxiliares, técnicos, profesionales, Jefatura del establecimiento de salud y otros servicios del establecimiento de salud.

- **Coordinaciones Externas:**

Entidades Públicas y Privadas del Sector Salud, otras Instituciones del Gobierno Regional y Local, según disposición de su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Médico Cirujano

A) Nivel Educativo - Universitaria <input checked="" type="checkbox"/> - Completa <input checked="" type="checkbox"/>	B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura <input checked="" type="checkbox"/> Segunda Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título <input type="checkbox"/> Sub Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/>	C) Colegiatura - Si <input checked="" type="checkbox"/> D) Habilitación Profesional - Si <input checked="" type="checkbox"/> E) Requiere SERUMS - Si <input checked="" type="checkbox"/>
--	---	--

CONOCIMIENTOS:

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (no se requiere sustentar con documento).

- 1) Atención Primaria de la Salud.
- 2) Promoción de la Salud.
- 3) Salud Pública.
- 4) Directivas y Manejo COVID 19

B) Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

No aplica

C) Conocimientos de ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de Cálculo		X			Quechua	X			
Programa de Presentaciones					Otros (especificar)				

		X							
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					OBSERVACIONES				
Otros (especificar)									

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera (incluido SERUMS)

Experiencia Especifica

A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

Practicante Técnico
O asistente Analista/Especialista Supervisor/Coordinador Jefe de Área Dpto Gerente o Director

B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

01 año

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

01 año

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Capacidad de Liderazgo.
- Trabajo en equipo.
- Proactividad y capacidad de iniciativa.
- Trabajo bajo presión.
- Eficacia personal.
- Responsabilidad.
- Comportamiento ético.
- Orientación al servicio.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

5. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica	: Centro de Salud Cañaverall
Denominación del Puesto	: Médico Cirujano
Nombre del Puesto	: Médico Cirujano
Dependencia Jerárquica Lineal	: Jefe de Microred Zorritos
Dependencia Funcional	: No aplica

➤ Misión del Puesto

Brindar atención médica integral en el campo asistencial en los establecimientos de salud del primer nivel, segundo nivel o tercer nivel de atención, que comprende la promoción de hábitos de vida saludable, la prevención de riesgos de enfermedades, así como la recuperación, prevención, diagnóstico y la rehabilitación de la salud.

➤ Funciones del Puesto:

- Brindar atención médica en el campo asistencial de la salud en el establecimiento de salud.
- Efectuar intervenciones médicas, preventivas, promocionales o de recuperación de la salud de la salud del paciente.
- Supervisar la aplicación del tratamiento médico dirigido al paciente de acuerdo a normas y guías de atención estandarizados.
- Brindar atención médica integral de las personas, que comprende la promoción de hábitos de vida saludable, la prevención de riesgos de enfermedades, así como la recuperación y rehabilitación de la salud.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir a realizar el oportuno y adecuado registro de sus atenciones en el HIS, FUAS y otros formatos según normatividad vigente.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir al cumplimiento de indicadores a través de actividades dispuestas por su jefe inmediato y de acuerdo a las prioridades institucionales.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

➤ COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Auxiliares, técnicos, profesionales, Jefatura del establecimiento de salud y otros servicios del establecimiento de salud.

- **Coordinaciones Externas:**

Entidades Públicas y Privadas del Sector Salud, otras Instituciones del Gobierno Regional y Local, según disposición de su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Médico Cirujano

<p>A) Nivel Educativo</p> <p>- Universitaria <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>- Completa <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos</p> <p>Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Segunda Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título <input type="checkbox"/></p> <p>Sub Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/></p> <p>Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/></p> <p>Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/></p>	<p>C) Colegiatura</p> <p>- Si <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) Habilitación Profesional</p> <p>- Si <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>E) Requiere SERUMS</p> <p>- Si <input checked="" type="checkbox"/></p>
---	---	---

CONOCIMIENTOS:

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (no se requiere sustentar con documento).

- 1) Atención Primaria de la Salud.
- 2) Promoción de la Salud.
- 3) Salud Pública.
- 4) Directivas y Manejo COVID 19

B) Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

No aplica

C) Conocimientos de ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de Cálculo		X			Quechua	X			
Programa de Presentaciones		X			Otros (especificar)				

Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					OBSERVACIONES				
Otros (especificar)									

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera (incluido SERUMS)

Experiencia Especifica

A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

Practicante Técnico O asistente Analista/Especialista Supervisor/Coordinador Jefe de Área Dpto Gerente o Director

B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

01 año

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

01 año

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Capacidad de Liderazgo.
- Trabajo en equipo.
- Proactividad y capacidad de iniciativa.
- Trabajo bajo presión.
- Eficacia personal.
- Responsabilidad.
- Comportamiento ético.
- Orientación al servicio.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

6. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica : Dirección de Vigilancia Epidemiológica en Salud Pública
Denominación del Puesto : Médico Cirujano
Nombre del Puesto : Médico Cirujano
Dependencia Jerárquica Lineal : Dirección General
Dependencia Funcional : No aplica

➤ Misión del Puesto

Garantizar el cumplimiento de los objetivos funcionales asignados a la Oficina, a través del planeamiento, organización, dirección y control de las actividades técnico administrativas de la Oficina de Epidemiología.

➤ Funciones del Puesto:

- Participar en la elaboración de Diagnósticos Situacionales.
- Mantener actualizado los criterios médicos y procedimientos técnicos.
- Supervisar, evaluar y coordinar el adecuado funcionamiento del Sistema de Vigilancia Epidemiológica.
- Integrar y analizar las estadísticas de morbilidad y mortalidad por servicios, así como las causas o motivos de consulta externa, para la toma de decisiones y adecuación de programas.
- Realizar estudios de investigación epidemiológica de los casos y brotes que lo ameriten y disponer medidas inmediatas de control en situaciones de emergencia.
- Dirigir la elaboración del boletín epidemiológico.
- Conformar equipo técnico operativo con los profesionales de la salud.
- Proponer y dirigir las intervenciones de prevención y control de brotes y epidemias.
- Contribuir al cumplimiento de indicadores a través de actividades dispuestas por su jefe inmediato y de acuerdo a las prioridades institucionales.
- Otras funciones que le asigne la jefatura de la Unidad.

➤ COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Dirección de vigilancia epidemiológica, Dirección de inteligencia sanitaria y demás áreas de la Dirección Regional de Salud Tumbes.

- Coordinaciones Externas:

Entidades Públicas y Privadas del Sector Salud, otras Instituciones del Gobierno Regional y Local, según disposición de su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Médico Cirujano

A) Nivel Educativo - Universitaria <input checked="" type="checkbox"/> - Completa <input checked="" type="checkbox"/>	B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura <input checked="" type="checkbox"/> Segunda Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título <input checked="" type="checkbox"/> Sub Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input checked="" type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/>	C) Colegiatura - Si <input checked="" type="checkbox"/> D) Habilitación Profesional - Si <input checked="" type="checkbox"/> E) Requiere SERUMS - Si <input checked="" type="checkbox"/>
--	---	--

CONOCIMIENTOS:

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (se requiere sustentar con documento).

- 1) Conocimientos y/o entrenamiento en el área de epidemiología.
- 2) Conocimientos en Salud Pública.

B) Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

- 1) Maestría en epidemiología y/o salud pública.
- 2) Asistencia a cursos y congresos relacionados a epidemiología (dos últimos años).
- 3) Entrenamiento en epidemiología.

C) Conocimientos de ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos				X	Inglés		X		
Hojas de Cálculo				X	Quechua	X			
Programa de Presentaciones				X	Otros (especificar)				
SPSS		X			Otros (especificar)				
R		X			OBSERVACIONES				
STATA		X							

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de tres (03) años ejerciendo la carrera (no incluye SERUMS)

Experiencia Especifica

A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

Practicante Técnico
O asistente Analista/Especialista Supervisor/Coordinador Jefe de Área Dpto Gerente o Director

B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

02 años

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

02 años

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.
- Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.
- Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.
- Capacidad de innovación y aprendizaje.
- Actitud crítica y propositiva.
- Actitud proactiva y con orientación a resultados.
- Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.
- Responsabilidad.
- Comportamiento ético.

REQUISITOS ADICIONALES:

- Adiestramiento en el manejo de comunicaciones: intranet e Internet y el NOTI sp.
- Conocimiento en el manejo de base de Datos: Big Data (mínimo nivel básico, deseable nivel avanzado).

7. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO



Órgano	: Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica	: Puesto de Salud Puerto Pizarro
Denominación del Puesto	: Médico Cirujano
Nombre del Puesto	: Médico Cirujano
Dependencia Jerárquica Lineal	: Jefe de Microred Pampa Grande
Dependencia Funcional	: No aplica

➤ Misión del Puesto



Brindar atención médica integral en el campo asistencial en los establecimientos de salud del primer nivel, segundo nivel o tercer nivel de atención, que comprende la promoción de hábitos de vida saludable, la prevención de riesgos de enfermedades, así como la recuperación, prevención, diagnóstico y la rehabilitación de la salud.

➤ Funciones del Puesto:

- 
- Brindar atención médica en el campo asistencial de la salud en el establecimiento de salud.
 - Efectuar intervenciones médicas, preventivas, promocionales o de recuperación de la salud de la salud del paciente.
 - Supervisar la aplicación del tratamiento médico dirigido al paciente de acuerdo a normas y guías de atención estandarizados.
 - Brindar atención médica integral de las personas, que comprende la promoción de hábitos de vida saludable, la prevención de riesgos de enfermedades, así como la recuperación y rehabilitación de la salud.
 - Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
 - Contribuir a realizar el oportuno y adecuado registro de sus atenciones en el HIS, FUAS y otros formatos según normatividad vigente.
 - Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
 - Contribuir al cumplimiento de indicadores a través de actividades dispuestas por su jefe inmediato y de acuerdo a las prioridades institucionales.
 - Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

➤ COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Auxiliares, técnicos, profesionales, Jefatura del establecimiento de salud y otros servicios del establecimiento de salud.

- **Coordinaciones Externas:**

Entidades Públicas y Privadas del Sector Salud, otras Instituciones del Gobierno Regional y Local, según disposición de su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Médico Cirujano

A) Nivel Educativo - Universitaria <input checked="" type="checkbox"/> - Completa <input checked="" type="checkbox"/>	B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura <input checked="" type="checkbox"/> Segunda Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título <input type="checkbox"/> Sub Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/>	C) Colegiatura - Si <input checked="" type="checkbox"/> D) Habilitación Profesional - Si <input checked="" type="checkbox"/> E) Requiere SERUMS - Si <input checked="" type="checkbox"/>
--	--	--

CONOCIMIENTOS:

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (no se requiere sustentar con documento).

- 1) Atención Primaria de la Salud.
- 2) Promoción de la Salud.
- 3) Salud Pública.
- 4) Directivas y Manejo COVID 19

5) Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

No aplica

6) Conocimientos de ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de Cálculo		X			Quechua	X			
Programa de Presentaciones					Otros (especificar)				

		X							
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					OBSERVACIONES				
Otros (especificar)									

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera (incluido SERUMS)

Experiencia Especifica

A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

Practicante Técnico
O asistente Analista/Especialista Supervisor/Coordinador Jefe de Área Dpto Gerente o Director

B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

01 año

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

01 año

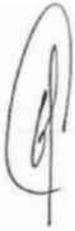
COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Capacidad de Liderazgo.
- Trabajo en equipo.
- Proactividad y capacidad de iniciativa.
- Trabajo bajo presión.
- Eficacia personal.
- Responsabilidad.
- Comportamiento ético.
- Orientación al servicio.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

8. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

 **Órgano** : Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica : Centro de Salud de Pampa Grande
Denominación del Puesto : Médico Cirujano
Nombre del Puesto : Médico Cirujano
Dependencia Jerárquica Lineal : Jefe de Microred Pampa Grande
Dependencia Funcional : No aplica

➤ Misión del Puesto

Brindar atención médica integral en el campo asistencial en los establecimientos de salud del primer nivel de atención, que comprende la promoción de hábitos de vida saludable, la prevención de riesgos de enfermedades, así como la recuperación, prevención, diagnóstico y la rehabilitación de la salud.

➤ Funciones del Puesto:

- 
- 
- Brindar atención médica en el campo asistencial de la salud en el establecimiento de salud.
 - Efectuar intervenciones médicas, preventivas, promocionales o de recuperación de la salud de la salud del paciente.
 - Supervisar la aplicación del tratamiento médico dirigido al paciente de acuerdo a normas y guías de atención estandarizados.
 - Brindar atención médica integral de las personas, que comprende la promoción de hábitos de vida saludable, la prevención de riesgos de enfermedades, así como la recuperación y rehabilitación de la salud.
 - Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
 - Contribuir a realizar el oportuno y adecuado registro de las atenciones en el HIS, FUAS y otros formatos según normatividad vigente.
 - Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
 - Contribuir al cumplimiento de indicadores a través de actividades dispuestas por su jefe inmediato y de acuerdo a las prioridades institucionales.
 - Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

➤ COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Auxiliares, técnicos, profesionales, Jefatura del establecimiento de salud y otros servicios del establecimiento de salud.

		X							
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					OBSERVACIONES				
Otros (especificar)									

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera (incluido SERUMS)

Experiencia Específica

A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

Practicante Técnico
O asistente

Profesional Supervisor/Coordinador Jefe de Área Dpto Gerente o Director

B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

01 año

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

01 año

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Capacidad de Liderazgo.
- Trabajo en equipo.
- Proactividad y capacidad de iniciativa.
- Trabajo bajo presión.
- Eficacia personal.
- Responsabilidad.
- Comportamiento ético.
- Orientación al servicio.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

9. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica : Centro de Salud Corrales
Denominación del Puesto : Enfermero/a
Nombre del Puesto : Enfermero/a
Dependencia Jerárquica Lineal : Jefe de Microred Corrales
Dependencia Funcional : No aplica

➤ Misión del Puesto

Brindar atención integral de enfermería al individuo, familia y comunidad, que protejan y aseguren su salud en los establecimientos de salud del primer nivel de atención.

➤ Funciones del Puesto:

- Ejecutar el proceso de atención de Enfermería al paciente en los diferentes Servicios Asistenciales.
- Participar en la actualización e implantación de normas, guías de procedimientos de atención.
- Administrar medicamentos al paciente de prescripción médica y registrarlos.
- Participar en actividades de prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud en el campo de Enfermería.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir a realizar el oportuno y adecuado registro de las atenciones en el HIS, FUAS y otros formatos según normatividad vigente.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir al cumplimiento de indicadores a través de actividades dispuestas por su jefe inmediato y de acuerdo a las prioridades institucionales.
- Otros que le asigne su jefe inmediato.

➤ COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Enfermera Jefe de Servicios, Jefatura del establecimiento de salud y otras unidades orgánicas y servicios del establecimiento de salud.

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera (incluido SERUMS)

Experiencia Especifica

A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

Practicante Técnico Profesional Supervisor/Coordinador Jefe de Área Dpto Gerente o Director
O asistente

B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

01 año

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

01 año

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Capacidad para toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar una atención integral de calidad.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

10. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica : Centro de Salud Zorritos
Denominación del Puesto : Enfermero/a
Nombre del Puesto : Enfermero/a
Dependencia Jerárquica Lineal : Jefe de Microred Zorritos
Dependencia Funcional : No aplica

➤ Misión del Puesto

Brindar atención integral de enfermería en el campo asistencial, al individuo, familia y comunidad, que protejan y aseguren su salud en los establecimientos de salud del primer nivel, segundo nivel o tercer nivel de atención.

➤ Funciones del Puesto:

- Ejecutar el proceso de atención de Enfermería al paciente en los diferentes Servicios Asistenciales.
- Participar en la actualización e implantación de normas, guías de procedimientos de atención.
- Administrar medicamentos al paciente de prescripción médica y registrarlos.
- Participar en actividades de prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud en el campo de Enfermería.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir a realizar el oportuno y adecuado registro de sus atenciones en el HIS, FUAS y otros formatos según normatividad vigente.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir al cumplimiento de indicadores a través de actividades dispuestas por su jefe inmediato y de acuerdo a las prioridades institucionales.
- Otros que le asigne su jefe inmediato.

➤ COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Enfermera Jefe de Servicios, Jefatura del establecimiento de salud y otras unidades orgánicas y servicios del establecimiento de salud.

- Coordinaciones Externas:

Microrred de Salud, Organizaciones e instituciones locales, Agentes comunitarios de salud, y otros profesionales, según disposición de su jefe inmediato.

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera (incluido SERUMS)

Experiencia Especifica

A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

Practicante Técnico
O asistente Analista/Especialista Supervisor/Coordinador Jefe de Área Dpto Gerente o Director

B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

01 año

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

01 año

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Capacidad para toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar una atención integral de calidad.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

11. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica : Puesto de Salud Casa blanqueada
Denominación del Puesto : Enfermero/a
Nombre del Puesto : Enfermero/a
Dependencia Jerárquica Lineal : Jefe de Microred Corrales
Dependencia Funcional : No aplica

➤ Misión del Puesto

Brindar atención integral de enfermería en el campo asistencial, al individuo, familia y comunidad, que protejan y aseguren su salud en los establecimientos de salud del primer nivel, segundo nivel o tercer nivel de atención.

➤ Funciones del Puesto:

- Ejecutar el proceso de atención de Enfermería al paciente en los diferentes Servicios Asistenciales.
- Participar en la actualización e implantación de normas, guías de procedimientos de atención.
- Administrar medicamentos al paciente de prescripción médica y registrarlos.
- Participar en actividades de prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud en el campo de Enfermería.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir a realizar el oportuno y adecuado registro de sus atenciones en el HIS, FUAS y otros formatos según normatividad vigente.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir al cumplimiento de indicadores a través de actividades dispuestas por su jefe inmediato y de acuerdo a las prioridades institucionales.
- Otros que le asigne su jefe inmediato.

➤ COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Enfermera Jefe de Servicios, Jefatura del establecimiento de salud y otras unidades orgánicas y servicios del establecimiento de salud.

- Coordinaciones Externas:

Microrred de Salud, Organizaciones e instituciones locales, Agentes comunitarios de salud, y otros profesionales, según disposición de su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Enfermero/a

<p>A) Nivel Educativo</p> <p>- Universitaria <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>- Completa <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos</p> <p>Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Segunda Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título <input type="checkbox"/></p> <p>Sub Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/></p> <p>Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/></p> <p>Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/></p>	<p>C) Colegiatura</p> <p>- Si <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) Habilitación Profesional</p> <p>- Si <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>E) Requiere SERUMS</p> <p>- Si <input checked="" type="checkbox"/></p>
---	--	---

CONOCIMIENTOS:

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (no se requiere sustentar con documento).

Cuidado integral a pacientes críticos, hospitalizados y ambulatorios

B) Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

Diplomados y Certificados específicos del área.

C) Conocimientos de ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de Cálculo		X			Quechua	X			
Programa de Presentaciones		X			Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					OBSERVACIONES				
Otros (especificar)									

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera (incluido SERUMS)

Experiencia Específica

A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

Practicante Técnico
O asistente Analista/Especialista Supervisor/Coordinador Jefe de Área Dpto Gerente o Director

B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

01 año

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

01 año

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Capacidad para toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar una atención integral de calidad.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

12. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica : Centro de Salud Pampas de Hospital
Denominación del Puesto : Enfermero/a
Nombre del Puesto : Enfermero/a
Dependencia Jerárquica Lineal : Jefe de Microred Pampa Grande
Dependencia Funcional : No aplica

➤ Misión del Puesto

Brindar atención integral de enfermería en el campo asistencial, al individuo, familia y comunidad, que protejan y aseguren su salud en los establecimientos de salud del primer nivel, segundo nivel o tercer nivel de atención.

➤ Funciones del Puesto:

- Ejecutar el proceso de atención de Enfermería al paciente en los diferentes Servicios Asistenciales.
- Participar en la actualización e implantación de normas, guías de procedimientos de atención.
- Administrar medicamentos al paciente de prescripción médica y registrarlos.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud en el campo de Enfermería, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Realizar el oportuno y adecuado registro de sus atenciones en el HIS, FUAS y otros formatos según normatividad vigente.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir al cumplimiento de indicadores a través de actividades dispuestas por su jefe inmediato y de acuerdo a las prioridades institucionales.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato superior.

➤ COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Enfermera Jefe de Servicios, Jefatura del establecimiento de salud y otras unidades orgánicas y servicios del establecimiento de salud.

- Coordinaciones Externas:

Microrred de Salud, Organizaciones e instituciones locales, Agentes comunitarios de salud, y otros profesionales, según disposición de su jefe inmediato.

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera (incluido SERUMS)

Experiencia Específica

A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

Practicante Técnico
O asistente O asistente O asistente

Analista/Especialista Supervisor/Coordinador Jefe de Área Dpto Gerente o Director

B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

01 año

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

01 año

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Capacidad para toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar una atención integral de calidad.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

13. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica : Dirección de Vigilancia Epidemiológica en Salud Pública
Denominación del Puesto : Enfermero/a
Nombre del Puesto : Enfermero/a
Dependencia Jerárquica Lineal : Dirección General
Dependencia Funcional : No aplica

➤ Misión del Puesto

Garantizar el cumplimiento de los objetivos funcionales asignados a la Oficina, a través del planeamiento, organización, dirección y control de las actividades técnico administrativas de la Oficina de Epidemiología.

➤ Funciones del Puesto:

- Participar en la elaboración de Diagnósticos Situacionales.
- Mantener actualizado los criterios médicos y procedimientos técnicos.
- Supervisar, evaluar y coordinar el adecuado funcionamiento del Sistema de Vigilancia Epidemiológica.
- Integrar y analizar las estadísticas de morbilidad y mortalidad por servicios, así como las causas o motivos de consulta externa, para la toma de decisiones y adecuación de programas.
- Realizar estudios de investigación epidemiológica de los casos y brotes que lo ameriten y disponer medidas inmediatas de control en situaciones de emergencia.
- Dirigir la elaboración del boletín epidemiológico.
- Conformar equipo técnico operativo con los profesionales de la salud.
- Proponer y dirigir las intervenciones de prevención y control de brotes y epidemias.
- Contribuir al cumplimiento de indicadores a través de actividades dispuestas por su jefe inmediato y de acuerdo a las prioridades institucionales.
- Otras funciones que le asigne la jefatura de la Unidad.

➤ COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Dirección de vigilancia epidemiológica, Dirección de inteligencia sanitaria y demás áreas de la Dirección Regional de Salud Tumbes.

- **Coordinaciones Externas:**

Otras entidades Públicas y Privadas, según disposición de su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Enfermero/a

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos				C) Colegiatura	
- Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	<input checked="" type="checkbox"/>
- Completa	<input checked="" type="checkbox"/>	Segunda Especialidad	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Título	<input type="checkbox"/>
		Sub Especialidad	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>
		Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input checked="" type="checkbox"/>
		Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>
							D) Habilitación Profesional
							- Si <input checked="" type="checkbox"/>
							E) Requiere SERUMS
							- Si <input checked="" type="checkbox"/>

CONOCIMIENTOS:

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (se requiere sustentar con documento).

- 1) Conocimientos y/o entrenamiento en el área de epidemiología.
- 2) Conocimientos en Salud Pública.
- 3) Otras inherentes al puesto.

B) Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

- 1) Maestría en epidemiología y/o salud pública.
- 2) Asistencia a cursos y congresos relacionados a epidemiología (dos últimos años).
- 3) Entrenamiento en epidemiología.

C) Conocimientos de ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos			X		Inglés		X		
Hojas de Cálculo			X		Quechua	X			
Programa de Presentaciones			X		Otros (especificar)				

SPSS		X			Otros (especificar)				
R		X			OBSERVACIONES				
STATA		X							

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de tres (03) años ejerciendo la carrera (no incluye SERUMS)

Experiencia Específica

A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

Practicante SERUMS Analista/Especialista Supervisor/Coordinador Jefe de Área Dpto Gerente o Director

B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima 02 años

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

Experiencia mínima 02 años

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Capacidad para toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar una atención integral de calidad.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

- Adiestramiento en el manejo de comunicaciones: intranet e Internet y el NOTI sp.
- Conocimiento en el manejo de base de Datos: Big Data (mínimo nivel básico, deseable nivel avanzado).

14. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica : Centro de Salud San Juan de la Virgen
Denominación del Puesto : Asistente Social
Nombre del Puesto : Asistente Social
Dependencia Jerárquica Lineal : Jefe de establecimiento de Salud, departamento, servicio, unidad, Jefe de Microred de Pampa Grande
Dependencia Funcional : No aplica

➤ Misión del Puesto

Brindar atención a los trabajadores del establecimiento de salud.

➤ Funciones del Puesto:

- Planificar, evaluar y elaborar programas de bienestar social en todas las situaciones laborales.
- Realizar estudios socioeconómicos del personal que labora en el establecimiento de salud, de acuerdo a la normatividad vigente.
- Realizar informes y hacer el seguimiento de los casos presentados.
- Brindar servicios de apoyo al personal de salud, así como el seguimiento de las acciones operativas referidas al bienestar social.
- Apoyar en el seguimiento de los descansos médicos del personal de salud.
- Acompañar en las actividades de salud, charlas y otros.
- Otras funciones que le asigne su Jefe inmediato.

➤ COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Jefe del establecimiento de salud, profesionales, técnicos, auxiliares, otras áreas y servicios del establecimiento de salud.

- Coordinaciones Externas:

Microrred de Salud, Organizaciones e instituciones locales y otras instituciones, según disposición de su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Asistente Social

A) Nivel Educativo - Secundaria <input type="checkbox"/> - Técnico <input type="checkbox"/> - Universitaria <input checked="" type="checkbox"/> - Completa <input checked="" type="checkbox"/>	B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura <input checked="" type="checkbox"/> Segunda Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título <input type="checkbox"/> Sub Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/>			C) Colegiatura - Si <input checked="" type="checkbox"/> D) Habilitación Profesional - Si <input checked="" type="checkbox"/> E) Requiere SERUMS - Si <input checked="" type="checkbox"/>
---	---	--	--	--

CONOCIMIENTOS:

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (se requiere sustentar con documento).

Conocimientos vinculados al puesto

B) Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

Diplomados y certificados vinculados al puesto

C) Conocimientos de ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de Cálculo		X			Quechua	X			
Programa de Presentaciones		X			Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					OBSERVACIONES				
Otros (especificar)									

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera (incluido SERUMS)

Experiencia Especifica

A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

Practicante Técnico
O asistente Analista/Especialista Supervisor/Coordinador Jefe de Área Dpto Gerente o Director

B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima 01 año

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

Experiencia mínima 01 año

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

15. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO



Órgano	: Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica	: Centro de Salud San Jacinto
Denominación del Puesto	: Psicólogo
Nombre del Puesto	: Psicólogo
Dependencia Jerárquica Lineal	: Jefe de establecimiento de Salud, departamento, servicio, unidad, Jefe de Microred Pampa Grande
Dependencia Funcional	: No aplica

➤ Misión del Puesto

Brindar atención en el campo asistencial de la psicología a pacientes de acuerdo a las guías y protocolos establecidos, con la finalidad de lograr la recuperación del individuo, familia y comunidad.



➤ Funciones del Puesto:

- 
- Realizar la evaluación, diagnóstico, tratamiento e intervención psicológica, aplicando e interpretando pruebas de evaluación psicológica, para la recuperación y rehabilitación de la salud mental del paciente.
 - Realizar la administración, evaluación y control de las terapias psicológicas que se efectúan en las distintas áreas especializadas del ejercicio profesional.
 - Elaborar y aplicar guías y programas psicoterapéutico para la atención del paciente y su entorno familiar.
 - Participar en actividades desarrollo humano dirigida a lograr mejores niveles de vida y bienestar general.
 - Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
 - Contribuir a realizar el oportuno y adecuado registro de atenciones en el HIS, FUAS y otros formatos según normatividad vigente.
 - Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
 - Contribuir al cumplimiento de indicadores a través de actividades dispuestas por su jefe inmediato y de acuerdo a las prioridades institucionales.
 - Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

➤ COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Jefe del establecimiento de salud, profesionales, técnicos, auxiliares, otras áreas y servicios del establecimiento de salud.



EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera (incluido SERUMS)

Experiencia Especifica

A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

Practicante Técnico
O asistente Analista/Especialista Supervisor/Coordinador Jefe de Área Dpto Gerente o Director

B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado



Experiencia mínima 01 año

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

Experiencia mínima 01 año

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- 
- Identificación con la institución.
 - Proactivo.
 - Responsable y puntual.
 - Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

16. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica : Centro de Salud La Cruz
Denominación del Puesto : Obstetrix
Nombre del Puesto : Obstetrix
Dependencia Jerárquica Lineal : Jefe de establecimiento de Salud, departamento, servicio, unidad, Jefe de Microred Corrales.
Dependencia Funcional : No aplica

➤ **Misión del Puesto**

Brindar atención integral en el campo asistencial a la mujer y gestante por problemas fisiológicos de la salud individual y colectiva en el ámbito de su competencia profesional en el primer nivel de atención.

➤ **Funciones del Puesto:**

- Brindar atención en el campo asistencial a la mujer en sus diferentes etapas de vida.
- Ejercer funciones en los diferentes niveles asistenciales, que estén de acuerdo a su perfil profesional y según las facultades que le confiere la normatividad legal vigente.
- Formar parte del equipo multidisciplinario para la realización de actividades preventivo promocionales en el campo de su competencia.
- Brindar asesoría y consejería a los usuarios en el campo de su competencia.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir al cumplimiento de indicadores a través de actividades dispuestas por su jefe inmediato y de acuerdo a las prioridades institucionales.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

➤ **COORDINACIONES PRINCIPALES**

- **Coordinaciones Internas:**

Jefe del establecimiento de salud, profesionales, técnicos, auxiliares, otras áreas y servicios del establecimiento de salud.

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera (incluido SERUMS)

Experiencia Especifica

A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

Practicante Técnico
O asistente Analista/Especialista Supervisor/Coordinador Jefe de Área Dpto Gerente o Director

B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima 01 año

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

Experiencia mínima 01 año

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

17. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica	: Puesto de Salud de Vaquería
Denominación del Puesto	: Tecnólogo Médico
Nombre del Puesto	: Tecnólogo Médico
Dependencia Jerárquica Lineal	: Jefe de establecimiento de Salud, departamento, servicio, unidad, Jefe de Microred de Corrales
Dependencia Funcional	: No aplica

➤ Misión del Puesto

Brindar atención en el campo asistencial de la Tecnología Médica al individuo, familia y comunidad, efectuando acciones de prevención, promoción y exámenes de enfermedades, en las especialidades de laboratorio clínico y anatomía patológica, en establecimientos del primer nivel de atención

➤ Funciones del Puesto:

- Efectuar exámenes, procedimientos y/o evaluaciones de enfermedades en la especialidad de su competencia, según normatividad vigente.
- Verificar la calidad y estado de conservación de los equipos de laboratorio.
- Cumplir con las normas de bioseguridad.
- Supervisar el trabajo del personal técnico e internos del servicio.
- Participar en la defensa de la vida, la promoción y cuidado integral de la salud, en el equipo multidisciplinario de salud.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir al cumplimiento de indicadores a través de actividades dispuestas por su jefe inmediato y de acuerdo a las prioridades institucionales.
- Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

➤ COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Jefe del establecimiento, Unidades Orgánicas del establecimiento de salud, Jefe de la Microred.

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera (incluido SERUMS)

Experiencia Específica

A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

Practicante Técnico
O asistente Analista/Especialista Supervisor/Coordinador Jefe de Área Dpto Gerente o Director

B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima 01 año

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

Experiencia mínima 01 año

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

18. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica	: Centro de Salud Pampa Grande
Denominación del Puesto	: Odontólogo
Nombre del Puesto	: Cirujano Dentista
Dependencia Jerárquica Lineal	: Jefe de establecimiento de Salud, departamento, servicio, unidad, Jefe de Microred Pampa Grande
Dependencia Funcional	: No aplica

➤ Misión del Puesto

Brindar atención en el campo asistencial de la odontología, mediante la ejecución de procedimientos odontológicos, para la mejora de la salud bucal del individuo, familia y comunidad en el primer nivel de atención.

➤ Funciones del Puesto:

- Ejecutar actividades odontológicas recuperativas básicas y en los casos que requiera con la ayuda diagnóstica correspondiente, dirigidas a la atención de pacientes de acuerdo a las guías de atención establecidas.
- Realizar acciones de promoción de la salud y prevención de las enfermedades bucales para el cuidado de la salud de los usuarios.
- Examinar e indicar procedimientos odontológicos para diagnosticar y prescribir tratamientos.
- Ejecutar orientación y consejería en salud bucal al paciente, de acuerdo a los resultados del diagnóstico.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir a realizar el oportuno y adecuado registro de atenciones en el HIS, FUAS y otros formatos según normatividad vigente.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir al cumplimiento de indicadores a través de actividades dispuestas por su jefe inmediato y de acuerdo a las prioridades institucionales.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

➤ COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Jefe del establecimiento de salud, profesionales, técnicos, auxiliares, otras áreas y servicios del establecimiento de salud.

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera (incluido SERUMS)

Experiencia Especifica

A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

Practicante Técnico
O asistente Analista/Especialista Supervisor/Coordinador Jefe de Área Dpto Gerente o Director

B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima 01 año

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

Experiencia mínima 01 año

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

19. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO



Órgano	: Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica	: Centro de Salud Zarumilla
Denominación del Puesto	: Ingeniero I (Ingeniero Sanitario, Ingeniero forestal y medio ambiente, Ingeniero Industrial, ingeniero agrónomo)
Nombre del Puesto	: Ingeniero I
Dependencia Jerárquica Lineal	: Jefe de Microred de Zarumilla
Dependencia Funcional	: No aplica

➤ Misión del Puesto



Brindar atención en el campo asistencial de la Ingeniería Sanitaria que promuevan condiciones ambientales óptimas en la prestación de los servicios de atención de salud, así como prevenir y controlar riesgos ocupacionales, sanitarios y ambientales a nivel de los establecimientos de salud del primer nivel de atención.

➤ Funciones del Puesto:

- 
- Realizar las inspecciones en el establecimiento de salud para la identificación de los riesgos en el trabajo asistencial y medio ambiental, en el área de su competencia.
 - Efectuar el diagnóstico del saneamiento ambiental en los servicios de atención de salud.
 - Participar en el diseño de proyectos sobre bioseguridad y otros relacionados al saneamiento ambiental.
 - Participar en la preparación del personal de mantenimiento en la identificación de problemas de saneamiento ambiental, así como coordinar con el área responsable el mantenimiento oportuno de las redes de agua y desagüe, y residuos sólidos comunes y biocontaminados.
 - Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
 - Contribuir al cumplimiento de indicadores a través de actividades dispuestas por su jefe inmediato y de acuerdo a las prioridades institucionales.
 - Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

➤ COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Con las unidades orgánicas del establecimiento de salud.

EXPERIENCIA:

Experiencia General

A. Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de tres (03) años ejerciendo la carrera.

Experiencia Específica

B. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

Practicante Técnico
O asistente Analista/Especialista Supervisor/Coordinador Jefe de Área Dpto Gerente o Director

C. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima 02 años

D. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

Experiencia mínima 02 años

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

20. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO



Órgano	: Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica	: Centro de Salud de Zarumilla
Denominación del Puesto	: Técnico en enfermería I
Nombre del Puesto	: Técnico en enfermería I
Dependencia Jerárquica Lineal	: Profesionales de la Salud, Jefe de Microred Zarumilla
Dependencia Funcional	: No aplica

➤ Misión del Puesto



Realizar actividades de apoyo en los procedimientos básicos en la asistencia y seguimiento a los usuarios de los servicios de salud, en coordinación con el equipo profesional multidisciplinario, apoyando en los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, en los establecimientos de salud del primer nivel de atención.

➤ Funciones del Puesto:

- 
- Participar, realizar, apoyar y cumplir con las actividades y tareas en los servicios de salud, referidos a los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación del individuo, familia y comunidad.
 - Participar, asistir y cumplir con la ejecución de trabajos de campo, visitas domiciliarias y/u otras planificadas y establecidas en las normas para la atención del individuo, familia y comunidad.
 - Acompañar, apoyar y participar en la toma de muestras para análisis e investigaciones en los campos clínicos, químicos y otros similares, indicados por el profesional competente, según corresponda.
 - Realizar la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos que se utilizan en los establecimientos de salud para el tratamiento, atención, diagnóstico, rehabilitación o recuperación de la salud, según normas establecidas, bajo la supervisión del profesional que corresponda.
 - Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
 - Contribuir a realizar el oportuno y adecuado registro de atenciones en el HIS, FUAS y otros formatos según normatividad vigente.
 - Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
 - Contribuir al cumplimiento de indicadores a través de actividades dispuestas por su jefe inmediato y de acuerdo a las prioridades institucionales.
 - Otros que le asigne su jefe inmediato.

Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de Cálculo		X			Quechua	X			
Programa de Presentaciones		X			Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					OBSERVACIONES				
Otros (especificar)									

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera

Experiencia Especifica

A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

Practicante Técnico O asistente Analista/Especialista Supervisor/Coordinador Jefe de Área Dpto Gerente o Director

B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima 01 año

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

Experiencia mínima 01 año

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Capacidad para toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar una atención integral de calidad.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

21. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO



Órgano	: Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica	: Centro de Salud Andrés Araujo Morán
Denominación del Puesto	: Técnico en enfermería I
Nombre del Puesto	: Técnico en enfermería I
Dependencia Jerárquica Lineal	: Profesionales de la Salud, Jefe de Microred Pampa Grande
Dependencia Funcional	: No aplica

➤ Misión del Puesto



Realizar actividades de apoyo en los procedimientos básicos en la asistencia y seguimiento a los usuarios de los servicios de salud, en coordinación con el equipo profesional multidisciplinario del establecimiento de salud, apoyando en los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, en establecimientos de salud del primer nivel de atención.

➤ Funciones del Puesto:

- 
- Participar, realizar, apoyar y cumplir con las actividades y tareas en los servicios de salud, referidos a los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación del individuo, familia y comunidad.
 - Participar, asistir y cumplir con la ejecución de trabajos de campo, visitas domiciliarias y/u otras planificadas y establecidas en las normas para la atención de la persona, familia y comunidad.
 - Apoyar y participar en la toma de muestras para análisis e investigaciones en los campos clínicos, químicos y otros similares, indicados por el profesional competente, según corresponda.
 - Realizar la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos que se utilizan en los establecimientos de salud para el tratamiento, atención, diagnóstico, rehabilitación o recuperación de la salud, según normas establecidas, bajo la supervisión del profesional que corresponda.
 - Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
 - Contribuir a realizar el oportuno y adecuado registro de atenciones en el HIS, FUAS y otros formatos según normatividad vigente.
 - Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
 - Contribuir al cumplimiento de indicadores a través de actividades dispuestas por su jefe inmediato y de acuerdo a las prioridades institucionales.
 - Otros que le asigne su jefe inmediato.

➤ **COORDINACIONES PRINCIPALES**

- **Coordinaciones Internas:**

Profesionales de la salud, Jefe del establecimiento de salud, otras áreas y servicios del establecimiento de salud.

- **Coordinaciones Externas:**

Organizaciones e Instituciones Locales, Lideres y agentes comunitarios de salud, actores sociales, según disposición de su jefe inmediato

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Técnico en Enfermería

A) Nivel Educativo - Secundaria <input type="checkbox"/> - Técnico <input checked="" type="checkbox"/> - Universitaria <input type="checkbox"/> - Completa <input checked="" type="checkbox"/>	B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura <input checked="" type="checkbox"/> Segunda Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título <input type="checkbox"/> Sub Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/>	C) Colegiatura - Si <input type="checkbox"/> D) Habilitación Profesional - Si <input type="checkbox"/> E) Requiere SERUMS - Si <input type="checkbox"/>
---	---	---

CONOCIMIENTOS:

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (no se requiere sustentar con documento).

Cuidado integral a pacientes críticos, hospitalizados y ambulatorios

B) Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

Diplomados y Certificados específicos del área.

C) Conocimientos de ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		X			Inglés	X			

Hojas de Cálculo		X			Quechua	X			
Programa de Presentaciones		X			Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					OBSERVACIONES				
Otros (especificar)									

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera

Experiencia Específica

A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

Practicante Técnico O asistente
 Analista/Especialista Supervisor/Coordinador Jefe de Área Dpto Gerente o Director

A. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima 01 año

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

Experiencia mínima 01 año

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Capacidad para toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar una atención integral de calidad.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

22. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica	: Puesto de Salud Uña de Gato
Denominación del Puesto	: Técnico en enfermería I
Nombre del Puesto	: Técnico en enfermería I
Dependencia Jerárquica Lineal	: Profesionales de la Salud, Jefe de Microred Zarumilla
Dependencia Funcional	: No aplica

➤ Misión del Puesto

Realizar actividades de apoyo en los procedimientos básicos en la asistencia y seguimiento a los usuarios de los servicios de salud, en coordinación con el equipo profesional multidisciplinario del establecimiento de salud, apoyando en los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, en establecimientos de salud del primer nivel de atención.

➤ Funciones del Puesto:

- Participar, realizar, apoyar y cumplir con las actividades y tareas en los servicios de salud, referidos a los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación del individuo, familia y comunidad.
- Participar, asistir y cumplir con la ejecución de trabajos de campo, visitas domiciliarias y/u otras planificadas y establecidas en las normas para la atención de la persona, familia y comunidad.
- Apoyar y participar en la toma de muestras para análisis e investigaciones en los campos clínicos, químicos y otros similares, indicados por el profesional competente, según corresponda.
- Realizar la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos que se utilizan en los establecimientos de salud para el tratamiento, atención, diagnóstico, rehabilitación o recuperación de la salud, según normas establecidas, bajo la supervisión del profesional que corresponda.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir a realizar el oportuno y adecuado registro de atenciones en el HIS, FUAS y otros formatos según normatividad vigente.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir al cumplimiento de indicadores a través de actividades dispuestas por su jefe inmediato y de acuerdo a las prioridades institucionales.
- Otros que le asigne su jefe inmediato.

Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de Cálculo		X			Quechua	X			
Programa de Presentaciones		X			Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					OBSERVACIONES				
Otros (especificar)									

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera

Experiencia Especifica

A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

Practicante Técnico O asistente Analista/Especialista Supervisor/Coordinador Jefe de Área Dpto Gerente o Director

B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima 01 año

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

Experiencia mínima 01 año

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Capacidad para toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar una atención integral de calidad.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

23. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO



Órgano	: Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica	: Centro de Salud Zorritos
Denominación del Puesto	: Técnico en enfermería I
Nombre del Puesto	: Técnico en enfermería I
Dependencia Jerárquica Lineal	: Profesionales de la Salud, Jefe de Microred Zorritos
Dependencia Funcional	: No aplica

➤ Misión del Puesto



Realizar actividades de apoyo en los procedimientos básicos en la asistencia y seguimiento a los usuarios de los servicios de salud, en coordinación con el equipo profesional multidisciplinario del establecimiento de salud, apoyando en los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, en establecimientos de salud del primer nivel de atención.

➤ Funciones del Puesto:

- 
- Participar, realizar, apoyar y cumplir con las actividades y tareas en los servicios de salud, referidos a los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación del individuo, familia y comunidad.
 - Participar, asistir y cumplir con la ejecución de trabajos de campo, visitas domiciliarias y/u otras planificadas y establecidas en las normas para la atención de la persona, familia y comunidad.
 - Apoyar y participar en la toma de muestras para análisis e investigaciones en los campos clínicos, químicos y otros similares, indicados por el profesional competente, según corresponda.
 - Realizar la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos que se utilizan en los establecimientos de salud para el tratamiento, atención, diagnóstico, rehabilitación o recuperación de la salud, según normas establecidas, bajo la supervisión del profesional que corresponda.
 - Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
 - Contribuir a realizar el oportuno y adecuado registro de atenciones en el HIS, FUAS y otros formatos según normatividad vigente.
 - Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
 - Contribuir al cumplimiento de indicadores a través de actividades dispuestas por su jefe inmediato y de acuerdo a las prioridades institucionales.
 - Otros que le asigne su jefe inmediato.

Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de Cálculo		X			Quechua	X			
Programa de Presentaciones		X			Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)									
Otros (especificar)					OBSERVACIONES				

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera

Experiencia Específica

A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

Practicante Técnico O asistente
 Analista/Especialista Supervisor/Coordinador Jefe de Área Dpto Gerente o Director

B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima 01 año

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

Experiencia mínima 01 año

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Capacidad para toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar una atención integral de calidad.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

24. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO



Órgano	: Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica	: Puesto de Rica Playa
Denominación del Puesto	: Técnico en enfermería I
Nombre del Puesto	: Técnico en enfermería I
Dependencia Jerárquica Lineal	: Profesionales de la Salud, Jefe de Microred Corrales
Dependencia Funcional	: No aplica

➤ Misión del Puesto



Realizar actividades de apoyo en los procedimientos básicos en la asistencia y seguimiento a los usuarios de los servicios de salud, en coordinación con el equipo profesional multidisciplinario del establecimiento de salud, apoyando en los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, en establecimientos de salud del primer nivel de atención.

➤ Funciones del Puesto:

- 
- Participar, realizar, apoyar y cumplir con las actividades y tareas en los servicios de salud, referidos a los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación del individuo, familia y comunidad.
 - Participar, asistir y cumplir con la ejecución de trabajos de campo, visitas domiciliarias y/u otras planificadas y establecidas en las normas para la atención de la persona, familia y comunidad.
 - Apoyar y participar en la toma de muestras para análisis e investigaciones en los campos clínicos, químicos y otros similares, indicados por el profesional competente, según corresponda.
 - Realizar la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos que se utilizan en los establecimientos de salud para el tratamiento, atención, diagnóstico, rehabilitación o recuperación de la salud, según normas establecidas, bajo la supervisión del profesional que corresponda.
 - Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
 - Contribuir a realizar el oportuno y adecuado registro de atenciones en el HIS, FUAS y otros formatos según normatividad vigente.
 - Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
 - Contribuir al cumplimiento de indicadores a través de actividades dispuestas por su jefe inmediato y de acuerdo a las prioridades institucionales.
 - Otros que le asigne su jefe inmediato.

Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de Cálculo		X			Quechua	X			
Programa de Presentaciones					Otros (especificar)				
Otros (especificar)		X			Otros (especificar)				
Otros (especificar)									
Otros (especificar)					OBSERVACIONES				

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera

Experiencia Específica

A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

Practicante Técnico O asistente Analista/Especialista Supervisor/Coordinador Jefe de Área Dpto Gerente o Director

B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima 01 año

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

Experiencia mínima 01 año

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Capacidad para toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar una atención integral de calidad.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

25. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO



Órgano	: Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica	: Puesto de Salud Lechugal
Denominación del Puesto	: Técnico en enfermería I
Nombre del Puesto	: Técnico en enfermería I
Dependencia Jerárquica Lineal	: Profesionales de la Salud, Jefe de Microred Zarumilla
Dependencia Funcional	: No aplica

➤ Misión del Puesto



Realizar actividades de apoyo en los procedimientos básicos en la asistencia y seguimiento a los usuarios de los servicios de salud, en coordinación con el equipo profesional multidisciplinario del establecimiento de salud, apoyando en los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, en establecimientos de salud del primer nivel de atención.

➤ Funciones del Puesto:

- 
- Participar, realizar, apoyar y cumplir con las actividades y tareas en los servicios de salud, referidos a los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación del individuo, familia y comunidad.
 - Participar, asistir y cumplir con la ejecución de trabajos de campo, visitas domiciliarias y/u otras planificadas y establecidas en las normas para la atención de la persona, familia y comunidad.
 - Apoyar y participar en la toma de muestras para análisis e investigaciones en los campos clínicos, químicos y otros similares, indicados por el profesional competente, según corresponda.
 - Realizar la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos que se utilizan en los establecimientos de salud para el tratamiento, atención, diagnóstico, rehabilitación o recuperación de la salud, según normas establecidas, bajo la supervisión del profesional que corresponda.
 - Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
 - Contribuir a realizar el oportuno y adecuado registro de atenciones en el HIS, FUAS y otros formatos según normatividad vigente.
 - Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
 - Contribuir al cumplimiento de indicadores a través de actividades dispuestas por su jefe inmediato y de acuerdo a las prioridades institucionales.
 - Otros que le asigne su jefe inmediato.

Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de Cálculo		X			Quechua	X			
Programa de Presentaciones					Otros (especificar)				
Otros (especificar)		X			Otros (especificar)				
Otros (especificar)									
Otros (especificar)									
Otros (especificar)					OBSERVACIONES				

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera

Experiencia Específica

A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

Practicante Técnico O asistente
 Analista/Especialista Supervisor/Coordinador Jefe de Área Dpto Gerente o Director

B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima 01 año

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

Experiencia mínima 01 año

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Capacidad para toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar una atención integral de calidad.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

26. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica	: Centro de Salud de Zarumilla
Denominación del Puesto	: Técnico en enfermería I
Nombre del Puesto	: Técnico en enfermería I
Dependencia Jerárquica Lineal	: Jefe de establecimiento de Salud, departamento, servicio, unidad, Jefe de Microred Zarumilla.
Dependencia Funcional	: Profesionales de la Salud

➤ Misión del Puesto

Realizar actividades de apoyo en los procedimientos básicos en la asistencia y seguimiento a los usuarios de los servicios de salud, en coordinación con el equipo profesional multidisciplinario del establecimiento de salud, apoyando en los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, en establecimientos de salud del primer nivel de atención.

➤ Funciones del Puesto:

- Participar, realizar, apoyar y cumplir con las actividades y tareas en los servicios de salud, referidos a los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación del individuo, familia y comunidad.
- Participar, asistir y cumplir con la ejecución de trabajos de campo, visitas domiciliarias y/u otras planificadas y establecidas en las normas para la atención de la persona, familia y comunidad.
- Apoyar y participar en la toma de muestras para análisis e investigaciones en los campos clínicos, químicos y otros similares, indicados por el profesional competente, según corresponda.
- Realizar la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos que se utilizan en los establecimientos de salud para el tratamiento, atención, diagnóstico, rehabilitación o recuperación de la salud, según normas establecidas, bajo la supervisión del profesional que corresponda.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir a realizar el oportuno y adecuado registro de atenciones en el HIS, FUAS y otros formatos según normatividad vigente.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir al cumplimiento de indicadores a través de actividades dispuestas por su jefe inmediato y de acuerdo a las prioridades institucionales.
- Otros que le asigne su jefe inmediato.

Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de Cálculo		X			Quechua	X			
Programa de Presentaciones		X			Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					OBSERVACIONES				
Otros (especificar)									

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera

Experiencia Específica

A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

Practicante Técnico O asistente
 Analista/Especialista Supervisor/Coordinador Jefe de Área Dpto Gerente o Director

B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima 01 año

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

Experiencia mínima 01 año

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Capacidad para toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar una atención integral de calidad.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

27. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO



Órgano	: Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica	: C.S I-3 CLAS San Juan de la Virgen
Denominación del Puesto	: Técnico en enfermería I
Nombre del Puesto	: Técnico en enfermería I
Dependencia Jerárquica Lineal	: Jefe de establecimiento de Salud, departamento, servicio, unidad, Jefe de Microred de Pampa Grande
Dependencia Funcional	: Profesionales de la Salud

➤ Misión del Puesto



Realizar actividades de apoyo en los procedimientos básicos en la asistencia y seguimiento a los usuarios de los servicios de salud, en coordinación con el equipo profesional multidisciplinario del establecimiento de salud, apoyando en los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, en establecimientos de salud del primer nivel de atención.

➤ Funciones del Puesto:

- 
- Participar, realizar, apoyar y cumplir con las actividades y tareas en los servicios de salud, referidos a los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación del individuo, familia y comunidad.
 - Participar, asistir y cumplir con la ejecución de trabajos de campo, visitas domiciliarias y/u otras planificadas y establecidas en las normas para la atención de la persona, familia y comunidad.
 - Apoyar y participar en la toma de muestras para análisis e investigaciones en los campos clínicos, químicos y otros similares, indicados por el profesional competente, según corresponda.
 - Realizar la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos que se utilizan en los establecimientos de salud para el tratamiento, atención, diagnóstico, rehabilitación o recuperación de la salud, según normas establecidas, bajo la supervisión del profesional que corresponda.
 - Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
 - Contribuir a realizar el oportuno y adecuado registro de atenciones en el HIS, FUAS y otros formatos según normatividad vigente.
 - Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
 - Otros que le asigne su jefe inmediato.

➤ **COORDINACIONES PRINCIPALES**

- **Coordinaciones Internas:**

Profesionales de la salud, Jefe del establecimiento de salud, otras áreas y servicios del establecimiento de salud.

- **Coordinaciones Externas:**

Organizaciones e Instituciones Locales, Lideres y agentes comunitarios de salud, actores sociales, según disposición de su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Técnico en Enfermería

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos	C) Colegiatura
- Secundaria <input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura <input checked="" type="checkbox"/>	- Si <input type="checkbox"/>
- Técnico <input checked="" type="checkbox"/>	Segunda Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título <input type="checkbox"/>	D) Habilitación Profesional
- Universitaria <input type="checkbox"/>	Sub Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/>	- Si <input type="checkbox"/>
- Completa <input checked="" type="checkbox"/>	Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/>	E) Requiere SERUMS
	Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/>	- Si <input type="checkbox"/>

CONOCIMIENTOS:

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (no se requiere sustentar con documento).

Cuidado integral a pacientes críticos, hospitalizados y ambulatorios

B) Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

Diplomados y Certificados específicos del área.

C) Conocimientos de ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO

Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de Cálculo		X			Quechua	X			
Programa de Presentaciones		X			Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					OBSERVACIONES				
Otros (especificar)									

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera

Experiencia Específica

A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

Practicante Técnico O asistente
 Analista/Especialista Supervisor/Coordinador Jefe de Área Dpto Gerente o Director

B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima 01 año

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

Experiencia mínima 01 año

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Capacidad para toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar una atención integral de calidad.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

28. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

 **Órgano** : Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica : Centro de Salud de Andrés Araujo Morán
Denominación del Puesto : Técnico en laboratorio
Nombre del Puesto : Técnico en laboratorio
Dependencia Jerárquica Lineal : Microred de Pampa Grande
Dependencia Funcional : No aplica

➤ Misión del Puesto

Realizar labores de apoyo en la ejecución de análisis en el ámbito de su competencia.

➤ Funciones del Puesto:

- 
- Efectuar la recepción y registro de muestras de análisis, según el procedimiento.
 - Efectuar la toma de muestras.
 - Brindar apoyo en los procedimientos de recolección de muestras.
 - Efectuar procedimientos de preparación y esterilización de materiales.
 - Efectuar el registro y distribución de resultados de los análisis clínicos.
 - Mantener el orden y las normas de bioseguridad en los laboratorios.
 - Otras que le asigne su jefe inmediato.

➤ COORDINACIONES PRINCIPALES

 - **Coordinaciones Internas:**

Auxiliares, técnicos, profesionales, Jefatura del establecimiento de salud y otros servicios del establecimiento de salud.

- **Coordinaciones Externas:**

Entidades Públicas y Privadas del Sector Salud, otras Instituciones del Gobierno Regional y Local, según disposición de su jefe inmediato.

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de tres (03) años ejerciendo la carrera.

Experiencia Específica

A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

Practicante Técnico O asistente
Analista/Especialista Supervisor/Coordinador Jefe de Área Dpto Gerente o Director

B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima 02 años

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

Experiencia mínima 02 años

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

29. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica	: Centro de Salud La PALMA
Denominación del Puesto	: Técnico Asistencial de Salud
Nombre del Puesto	: Técnico Asistencial de Salud
Dependencia Jerárquica Lineal	: Jefe de establecimiento de Salud, departamento, servicio, unidad, Jefe de Microred Pampa Grande
Dependencia Funcional	: Profesionales de la Salud

➤ Misión del Puesto:

Realizar actividades de apoyo en los procedimientos básicos en la asistencia y seguimiento a los usuarios de los servicios de salud, en coordinación con el equipo profesional multidisciplinario del establecimiento de salud, apoyando en los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, en establecimientos de salud del primer, segundo o tercer nivel de atención.

➤ Funciones del Puesto:

- Participar, realizar, apoyar y cumplir con las actividades y tareas en los servicios de salud, referidos a los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud del individuo, familia y comunidad, de acuerdo a su competencia laboral y con responsabilidad, bajo la supervisión profesional que corresponda.
- Participar, asistir y cumplir con la ejecución de trabajos de campo, visitas domiciliarias y/u otra planificadas y establecidas en las normas para la atención de la persona, familia o comunidad.
- Apoyar y participar en la toma de muestras para análisis e investigaciones en los campos clínicos, químicos y otros similares, indicados por el profesional competente, según corresponda.
- Realizar la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos que se utilizan en los establecimientos de salud para el tratamiento, atención, diagnóstico, rehabilitación o recuperación de la salud, según normas establecidas, bajo la supervisión profesional que corresponda.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir al cumplimiento de indicadores a través de actividades dispuestas por su jefe inmediato y de acuerdo a las prioridades institucionales.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

➤ COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Profesionales de la salud, Jefe del establecimiento de salud, otras áreas y servicios del establecimiento de salud.

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera

Experiencia Específica

A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

Practicante Técnico Analista/Especialista Supervisor/Coordinador Jefe de Área Dpto Gerente o Director
O asistente

B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima 01 año

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

Experiencia mínima 01 año

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

30. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO



Órgano	: Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica	: Puesto de Salud Grau
Denominación del Puesto	: Técnico Asistencial de Salud
Nombre del Puesto	: Técnico Asistencial de Salud
Dependencia Jerárquica Lineal	: Jefe de establecimiento de Salud, departamento, servicio, unidad, Jefe de Microred Zorritos
Dependencia Funcional	: Profesionales de la Salud

➤ Misión del Puesto



Realizar actividades de apoyo en los procedimientos básicos en la asistencia y seguimiento a los usuarios de los servicios de salud, en coordinación con el equipo profesional multidisciplinario del establecimiento de salud, apoyando en los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, en establecimientos de salud del primer, segundo o tercer nivel de atención.

➤ Funciones del Puesto:

- 
- Participar, realizar, apoyar y cumplir con las actividades y tareas en los servicios de salud, referidos a los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud del individuo, familia y comunidad, de acuerdo a su competencia laboral y con responsabilidad, bajo la supervisión profesional que corresponda.
 - Participar, asistir y cumplir con la ejecución de trabajos de campo, visitas domiciliarias y/u otra planificadas y establecidas en las normas para la atención de la persona, familia o comunidad.
 - Apoyar y participar en la toma de muestras para análisis e investigaciones en los campos clínicos, químicos y otros similares, indicados por el profesional competente, según corresponda.
 - Realizar la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos que se utilizan en los establecimientos de salud para el tratamiento, atención, diagnóstico, rehabilitación o recuperación de la salud, según normas establecidas, bajo la supervisión profesional que corresponda.
 - Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
 - Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
 - Contribuir al cumplimiento de indicadores a través de actividades dispuestas por su jefe inmediato y de acuerdo a las prioridades institucionales.
 - Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de Cálculo		X			Quechua	X			
Programa de Presentaciones		X			Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					OBSERVACIONES				
Otros (especificar)									

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera

Experiencia Especifica

A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

Practicante Técnico O asistente
 Analista/Especialista Supervisor/Coordinador Jefe de Área Dpto Gerente o Director

B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima 01 año

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

Experiencia mínima 01 año

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

31. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO



Órgano	: Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica	: Centro de Salud Pampa Grande
Denominación del Puesto	: Técnico Asistencial de Salud
Nombre del Puesto	: Técnico Asistencial de Salud
Dependencia Jerárquica Lineal	: Jefe de establecimiento de Salud, departamento, servicio, unidad, Jefe de Microred Pampa Grande
Dependencia Funcional	: Profesionales de la Salud

➤ Misión del Puesto

Realizar actividades de apoyo en los procedimientos básicos en la asistencia y seguimiento a los usuarios de los servicios de salud, en coordinación con el equipo profesional multidisciplinario del establecimiento de salud, apoyando en los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, en establecimientos de salud del primer, segundo o tercer nivel de atención.

➤ Funciones del Puesto:

- 
- 
- Participar, realizar, apoyar y cumplir con las actividades y tareas en los servicios de salud, referidos a los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud del individuo, familia y comunidad, de acuerdo a su competencia laboral y con responsabilidad, bajo la supervisión profesional que corresponda.
 - Participar, asistir y cumplir con la ejecución de trabajos de campo, visitas domiciliarias y/u otra planificadas y establecidas en las normas para la atención de la persona, familia o comunidad.
 - Apoyar y participar en la toma de muestras para análisis e investigaciones en los campos clínicos, químicos y otros similares, indicados por el profesional competente, según corresponda.
 - Realizar la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos que se utilizan en los establecimientos de salud para el tratamiento, atención, diagnóstico, rehabilitación o recuperación de la salud, según normas establecidas, bajo la supervisión profesional que corresponda.
 - Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
 - Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
 - Contribuir al cumplimiento de indicadores a través de actividades dispuestas por su jefe inmediato y de acuerdo a las prioridades institucionales.
 - Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

➤ COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Profesionales de la salud, Jefe del establecimiento de salud, otras áreas y servicios del establecimiento de salud.

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera

Experiencia Especifica

A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

Practicante Técnico O asistente Analista/Especialista Supervisor/Coordinador Jefe de Área Dpto Gerente o Director

B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima 01 año

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

Experiencia mínima 01 año

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

32. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica	: Centro de Salud Zarumilla
Denominación del Puesto	: Técnico Asistencial de Salud
Nombre del Puesto	: Técnico Asistencial de Salud
Dependencia Jerárquica Lineal	: Jefe de establecimiento de Salud, departamento, servicio, unidad, Jefe de Microred Zarumilla
Dependencia Funcional	: Profesionales de la Salud

> Misión del Puesto

Realizar actividades de apoyo en los procedimientos básicos en la asistencia y seguimiento a los usuarios de los servicios de salud, en coordinación con el equipo profesional multidisciplinario del establecimiento de salud, apoyando en los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, en establecimientos de salud del primer, segundo o tercer nivel de atención.

> Funciones del Puesto:

- Participar, realizar, apoyar y cumplir con las actividades y tareas en los servicios de salud, referidos a los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud del individuo, familia y comunidad, de acuerdo a su competencia laboral y con responsabilidad, bajo la supervisión profesional que corresponda.
- Participar, asistir y cumplir con la ejecución de trabajos de campo, visitas domiciliarias y/u otra planificadas y establecidas en las normas para la atención de la persona, familia o comunidad.
- Apoyar y participar en la toma de muestras para análisis e investigaciones en los campos clínicos, químicos y otros similares, indicados por el profesional competente, según corresponda.
- Realizar la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos que se utilizan en los establecimientos de salud para el tratamiento, atención, diagnóstico, rehabilitación o recuperación de la salud, según normas establecidas, bajo la supervisión profesional que corresponda.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir al cumplimiento de indicadores a través de actividades dispuestas por su jefe inmediato y de acuerdo a las prioridades institucionales.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

➤ **COORDINACIONES PRINCIPALES**

- **Coordinaciones Internas:**

Profesionales de la salud, Jefe del establecimiento de salud, otras áreas y servicios.

- **Coordinaciones Externas:**

Organizaciones e Instituciones Locales, Lideres y agentes comunitarios de salud, actores sociales. Con profesionales, técnicos y auxiliares de otros establecimientos, según disposición de su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Técnico Asistencial

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos	C) Colegiatura
- Secundaria <input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura <input checked="" type="checkbox"/>	- Si <input type="checkbox"/>
- Técnico <input checked="" type="checkbox"/>	Segunda Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título <input type="checkbox"/>	D) Habilitación Profesional
- Universitaria <input type="checkbox"/>	Sub Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/>	- Si <input type="checkbox"/>
- Completa <input checked="" type="checkbox"/>	Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/>	E) Requiere SERUMS
	Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/>	- Si <input type="checkbox"/>

CONOCIMIENTOS:

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (se requiere sustentar con documento).

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B) Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

No aplica

C) Conocimientos de ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		X			Inglés	X			

Hojas de Cálculo		X			Quechua	X			
Programa de Presentaciones		X			Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					OBSERVACIONES				
Otros (especificar)									

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera

Experiencia Específica

A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

Practicante Técnico O asistente Analista/Especialista Supervisor/Coordinador Jefe de Área Dpto Gerente o Director

B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima 01 año

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

Experiencia mínima 01 año

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

33. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica	: Dirección de Control y Vigilancia Sanitaria
Denominación del Puesto	: Técnico Administrativo I
Nombre del Puesto	: Técnico Administrativo I
Dependencia Jerárquica Lineal	: Dirección de Medicamentos, Insumos y Drogas
Dependencia Funcional	: Director de Control y Vigilancia Sanita

➤ Misión del Puesto

Apoyar en labores administrativas y secretariales en el manejo de la documentación y actividades de naturaleza administrativa.

➤ Funciones del Puesto:

- Elaborar documentos de acuerdo a las instrucciones y requerimientos recibidos.
- Recibir, registrar y derivar en el SIGGEDO la documentación que ingrese a la Unidad orgánica, llevando un registro ordenado en medio físico preservando su integridad y confiabilidad.
- Distribuir documentación recibida y generada por la unidad orgánica a las diferentes oficinas y/o áreas.
- Velar por la conservación y seguridad del archivo físico de la unidad orgánica
- Apoyar con la logística y la atención para reuniones de trabajo de la unidad orgánica.
- Atender las comunicaciones telefónicas y conectar las citas y reuniones que lo soliciten.
- Custodiar el archivo fijo y enseres asignados al área.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

- Coordinaciones Internas:

Con la responsable de la Dirección de Control y Vigilancia Sanitaria, Director Ejecutivo de Medicamentos, Insumos y Drogas.

- Coordinaciones Externas:

Coordina con las demás áreas, según disposición de su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Técnico Administrativo I

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos				C) Colegiatura	
- Secundaria	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	<input checked="" type="checkbox"/>
- Técnico	<input checked="" type="checkbox"/>	Segunda Especialidad	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Título	<input type="checkbox"/>
- Universitaria	<input type="checkbox"/>	Sub Especialidad	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>
- Completa	<input checked="" type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>
		Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>
						- Si <input type="checkbox"/>	
						D) Habilitación Profesional	
						- Si <input type="checkbox"/>	
						E) Requiere SERUMS	
						- Si <input type="checkbox"/>	

CONOCIMIENTOS:

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (se requiere sustentar con documento).

1. Temas relacionados a los diferentes sistemas administrativos.
2. Conocimientos vinculados al puesto.

B) Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos y diplomados afines al puesto.

C) Conocimientos de ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de Cálculo		X			Quechua	X			
Programa de Presentaciones		X			Otros (especificar)				
SISMED		X			Otros (especificar)				
SIGA		X			OBSERVACIONES				
Otros (especificar)									

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de tres (03) años ejerciendo la carrera.

Experiencia Especifica

A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

Practicante Técnico O asistente Analista/Especialista Supervisor/Coordinador Jefe de Área Dpto Gerente o Director

B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima 02 años

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

Experiencia mínima 02 años

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

34. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO



Órgano	: Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica	: Dirección de Vigilancia Epidemiológica en Salud Pública
Denominación del Puesto	: Técnico Administrativo I
Nombre del Puesto	: Técnico Administrativo I
Dependencia Jerárquica Lineal	: Dirección General
Dependencia Funcional	: No aplica

➤ Misión del Puesto



Garantizar el cumplimiento de los objetivos funcionales asignados a la Oficina, a través del planeamiento, organización, dirección y control de las actividades técnico administrativas de la Oficina de Epidemiología.

➤ Funciones del Puesto:

- 
- Participar en la elaboración de Diagnósticos Situacionales.
 - Mantener actualizado los criterios médicos y procedimientos técnicos.
 - Supervisar, evaluar y coordinar el adecuado funcionamiento del Sistema de Vigilancia Epidemiológica.
 - Integrar y analizar las estadísticas de morbilidad y mortalidad por servicios, así como las causas o motivos de consulta externa, para la toma de decisiones y adecuación de programas.
 - Realizar estudios de investigación epidemiológica de los casos y brotes que lo ameriten y disponer medidas inmediatas de control en situaciones de emergencia.
 - Dirigir la elaboración del boletín epidemiológico.
 - Conformar equipo técnico operativo con los profesionales de la salud.
 - Proponer y dirigir las intervenciones de prevención y control de brotes y epidemias.
 - Otras funciones que le asigne la jefatura de la Unidad.

➤ COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Dirección de vigilancia epidemiológica, Dirección de inteligencia sanitaria y demás áreas de la Dirección Regional de Salud Tumbes.

- Coordinaciones Externas:

Otras entidades Públicas y Privadas, según disposición de su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Técnico Administrativo/a

<p>A) Nivel Educativo</p> <p>- Técnico <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>- Universitaria <input type="checkbox"/></p> <p>- Completa <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos</p> <p>Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Segunda Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título <input type="checkbox"/></p> <p>Sub Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/></p> <p>Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/></p> <p>Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/></p>	<p>C) Colegiatura</p> <p>- Si <input type="checkbox"/></p> <p>D) Habilitación Profesional</p> <p>- Si <input type="checkbox"/></p> <p>E) Requiere SERUMS</p> <p>- Si <input type="checkbox"/></p>
---	--	--

CONOCIMIENTOS:

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (se requiere sustentar con documento).

- 1) Técnicas de Archivo
- 2) Protocolo Ejecutivo
- 3) Procesos digitales de oficina.
- 4) Otras inherentes al puesto.

B) Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

- 1) Asistencia a cursos y/o diplomados relacionados a epidemiología y/o salud pública. (cinco últimos años).

C) Conocimientos de ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos			X		Inglés		X		
Hojas de Cálculo			X		Quechua	X			
Programa de Presentaciones			X		Otros (especificar)				
SPSS		X			Otros (especificar)				

R		X			OBSERVACIONES
STATA		X			

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de tres (03) años ejerciendo la carrera

Experiencia Específica

A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

Practicante Técnico O asistente Analista/Especialista Supervisor/Coordinador Jefe de Área Dpto Gerente o Director

B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima 02 años

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

Experiencia mínima 02 años

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Capacidad para toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar una atención integral de calidad.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

- Adiestramiento en el manejo de comunicaciones: intranet e Internet y el NOTI sp.
- Conocimiento en el manejo de base de Datos: Big Data (mínimo nivel básico, deseable nivel avanzado).

35. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica : Centro de Salud de Zarumilla
Denominación del Puesto : Técnico Administrativo I
Nombre del Puesto : Técnico Administrativo I
Dependencia Jerárquica Lineal : Jefe de Microred de Zarumilla
Dependencia Funcional : No aplica

➤ Misión del Puesto

Apoyar en labores administrativas y secretariales en el manejo de la documentación y actividades de naturaleza administrativa.

➤ Funciones del Puesto:

- Elaborar documentos de acuerdo a las instrucciones y requerimientos recibidos.
- Recibir, registrar y derivar en el SIGEDO la documentación que ingrese a la Unidad orgánica, llevando un registro ordenado en medio físico preservando su integridad y confiabilidad.
- Distribuir documentación recibida y generada por el establecimiento de salud.
- Velar por la conservación y seguridad del archivo físico de la unidad orgánica
- Apoyar con la logística y la atención para reuniones de trabajo de la unidad orgánica.
- Atender las comunicaciones telefónicas y conectar las citas y reuniones que lo soliciten.
- Custodiar el archivo fijo y enseres asignados al establecimiento de salud.
- Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

➤ COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Con el Jefe del establecimiento de salud, Jefe de Microred.

- Coordinaciones Externas:

Coordina con las demás áreas, según disposición superior.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Técnico Administrativo I

<p>A) Nivel Educativo</p> <p>- Secundaria <input type="checkbox"/></p> <p>- Técnico <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>- Universitaria <input type="checkbox"/></p> <p>- Completa <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos</p> <p>Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Segunda Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título <input type="checkbox"/></p> <p>Sub Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/></p> <p>Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/></p> <p>Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/></p>	<p>C) Colegiatura</p> <p>- Si <input type="checkbox"/></p> <p>D) Habilitación Profesional</p> <p>- Si <input type="checkbox"/></p> <p>E) Requiere SERUMS</p> <p>- Si <input type="checkbox"/></p>
--	--	--

CONOCIMIENTOS:

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (se requiere sustentar con documento).

1. Temas relacionados a los diferentes sistemas administrativos.
2. Conocimientos vinculados al puesto

3. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

No aplica.

4. Conocimientos de ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de Cálculo		X			Quechua	X			
Programa de Presentaciones		X			Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					OBSERVACIONES				
Otros (especificar)									

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera.

Experiencia Específica

A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

Practicante Técnico Analista/Especialista Supervisor/Coordinador Jefe de Área Dpto Gerente o Director
O asistente

B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima 01 año

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

Experiencia mínima 01 año

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

36. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica : Dirección de Educación para la Salud
Denominación del Puesto : Técnico Administrativo I
Nombre del Puesto : Técnico Administrativo I
Dependencia Jerárquica Lineal : Dirección Ejecutiva de Promoción de la Salud
Dependencia Funcional : No aplica

➤ Misión del Puesto

Apoyar en labores administrativas y secretariales en el manejo de la documentación y actividades de naturaleza administrativa.

➤ Funciones del Puesto:

- Elaborar documentos de acuerdo a las instrucciones y requerimientos recibidos.
- Recibir, registrar y derivar en el SIGGEDO la documentación que ingrese a la Unidad orgánica, llevando un registro ordenado en medio físico preservando su integridad y confiabilidad.
- Distribuir documentación recibida y generada por el establecimiento de salud.
- Velar por la conservación y seguridad del archivo físico de la unidad orgánica
- Apoyar con la logística y la atención para reuniones de trabajo de la unidad orgánica.
- Atender las comunicaciones telefónicas y conectar las citas y reuniones que lo soliciten.
- Custodiar el archivo fijo y enseres asignados al establecimiento de salud.
- Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

➤ COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Con el Director de Educación para la Salud y el Director de Promoción de la Salud

- Coordinaciones Externas:

Coordina con las demás áreas, según disposición superior.

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de tres (03) años ejerciendo la carrera.

Experiencia Específica

A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

Practicante Técnico O asistente Analista/Especialista Supervisor/Coordinador Jefe de Área Dpto Gerente o Director

B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima 02 años

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

Experiencia mínima 02 años

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

37. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

 **Órgano** : Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica : Centro de Salud Zorritos
Denominación del Puesto : Técnico en Estadística (Técnico en Informática, técnico en computación)
Nombre del Puesto : Técnico en Estadística
Dependencia Jerárquica Lineal : Jefe de Microred de Zorritos
Dependencia Funcional : No aplica

➤ Misión del Puesto

Brindar información oportuna para la toma de decisiones en el establecimiento de salud.

➤ Funciones del Puesto:

- 
- Manejar los sistemas informáticos.
 - Recoger, digitar, procesar y analizar la información en forma oportuna, eficiente y eficaz del establecimiento de salud.
 - Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

➤ COORDINACIONES PRINCIPALES



- **Coordinaciones Internas:**

Con las diferentes áreas del establecimiento de salud

- **Coordinaciones Externas:**

Según disponga su jefe inmediato.

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera.

Experiencia Especifica

A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

Practicante Técnico O asistente Analista/Especialista Supervisor/Coordinador Jefe de Área Dpto Gerente o Director

B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima 01 año

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

Experiencia mínima 01 año

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

38. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica : Centro de Salud Zarumilla
Denominación del Puesto : Auxiliar en Enfermería
Nombre del Puesto : Auxiliar en Enfermería
Dependencia Jerárquica Lineal : Jefe de establecimiento de Salud, departamento, servicio, unidad, Jefe de Microred Zarumilla
Dependencia Funcional : Profesionales de la Salud

➤ Misión del Puesto

Realizar actividades auxiliares de labor de servicio asistencial y apoyo en los procedimientos básicos a pacientes, en los establecimientos del primer, segundo o tercer nivel de atención

➤ Funciones del Puesto:

- Apoyar y cumplir con el desarrollo de actividades y tareas en los servicios de salud, referidos a los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, relacionados especialmente al mantenimiento, cuidado, desinfección y tratamiento de la unidad del paciente, bajo supervisión profesional.
- Apoyar en las funciones que realiza el equipo de salud.
- Apoyar y cumplir con la ejecución de trabajos de campo, visitas domiciliarias y/u otras planificadas y establecidas en las normas para la atención de la persona, familia o comunidad.
- Realizar la limpieza y apoyar en la desinfección concurrente o terminal del material, instrumental y equipos que se utilizan en los establecimientos de salud para el tratamiento, atención, diagnóstico, rehabilitación o recuperación de la salud, bajo supervisión profesional.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir al cumplimiento de indicadores a través de actividades dispuestas por su jefe inmediato y de acuerdo a las prioridades institucionales.
- Otros que le asigne su jefe inmediato.

➤ COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Profesionales de la salud, Jefe del establecimiento de salud, otras áreas y servicios del establecimiento de salud.

- **Coordinaciones Externas:**

Con profesionales, técnicos y auxiliares de otros establecimientos de salud, según disposición de su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Auxiliar en Enfermería

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos				C) Colegiatura	
- Secundaria	<input checked="" type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	<input type="checkbox"/>
- Técnico	<input type="checkbox"/>	Segunda Especialidad	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Título	<input type="checkbox"/>
- Universitaria	<input type="checkbox"/>	Sub Especialidad	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>
- Completa	<input checked="" type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>
		Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>

- Si	<input type="checkbox"/>
D) Habilitación Profesional	
- Si	<input type="checkbox"/>
E) Requiere SERUMS	
- Si	<input type="checkbox"/>

CONOCIMIENTOS:

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (se requiere sustentar con documento).

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B) Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

No aplica

C) Conocimientos de ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de Cálculo		X			Quechua	X			
Programa de Presentaciones		X			Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					OBSERVACIONES				
Otros (especificar)									

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera

Experiencia Especifica

A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

Practicante Técnico
O asistente Analista/Especialista Supervisor/Coordinador Jefe de Área Dpto Gerente o Director

B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima 01 año

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

Experiencia mínima 01 año

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Capacidad para toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar una atención integral de calidad.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

39. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO



Órgano	: Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica	: Puesto de Salud El Limón
Denominación del Puesto	: Auxiliar en Enfermería
Nombre del Puesto	: Auxiliar en Enfermería
Dependencia Jerárquica Lineal	: Jefe de establecimiento de Salud, departamento, servicio, unidad, Jefe de Microred Pampa Grande
Dependencia Funcional	: Profesionales de la Salud

➤ Misión del Puesto

Realizar actividades auxiliares de labor de servicio asistencial y apoyo en los procedimientos básicos a pacientes, en los establecimientos del primer, segundo o tercer nivel de atención

➤ Funciones del Puesto:

- 
- 
- Apoyar y cumplir con el desarrollo de actividades y tareas en los servicios de salud, referidos a los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, relacionados especialmente al mantenimiento, cuidado, desinfección y tratamiento de la unidad del paciente, bajo supervisión profesional.
 - Apoyar en las funciones que realiza el equipo de salud.
 - Apoyar y cumplir con la ejecución de trabajos de campo, visitas domiciliarias y/u otras planificadas y establecidas en las normas para la atención de la persona, familia o comunidad.
 - Realizar la limpieza y apoyar en la desinfección concurrente o terminal del material, instrumental y equipos que se utilizan en los establecimientos de salud para el tratamiento, atención, diagnóstico, rehabilitación o recuperación de la salud, bajo supervisión profesional.
 - Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
 - Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
 - Contribuir al cumplimiento de indicadores a través de actividades dispuestas por su jefe inmediato y de acuerdo a las prioridades institucionales.
 - Otros que le asigne su jefe inmediato.

➤ COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Profesionales de la salud, Jefe del establecimiento de salud, otras áreas y servicios del establecimiento de salud.

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera

Experiencia Especifica

A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

Practicante Técnico
O asistente Analista/Especialista Supervisor/Coordinador Jefe de Área Dpto Gerente o Director

B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima 01 año

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

Experiencia mínima 01 año

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Capacidad para toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar una atención integral de calidad.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

40. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica	: Centro de Salud Andrés Araujo
Denominación del Puesto	: Auxiliar en Enfermería
Nombre del Puesto	: Auxiliar en Enfermería
Dependencia Jerárquica Lineal	: Jefe de establecimiento de Salud, departamento, servicio, unidad, Jefe de Microred Pampa Grande
Dependencia Funcional	: Profesionales de la Salud

➤ Misión del Puesto

Realizar actividades auxiliares de labor de servicio asistencial y apoyo en los procedimientos básicos a pacientes, en los establecimientos del primer, segundo o tercer nivel de atención

➤ Funciones del Puesto:

- Apoyar y cumplir con el desarrollo de actividades y tareas en los servicios de salud, referidos a los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, relacionados especialmente al mantenimiento, cuidado, desinfección y tratamiento de la unidad del paciente, bajo supervisión profesional.
- Apoyar en las funciones que realiza el equipo de salud.
- Apoyar y cumplir con la ejecución de trabajos de campo, visitas domiciliarias y/u otras planificadas y establecidas en las normas para la atención de la persona, familia o comunidad.
- Realizar la limpieza y apoyar en la desinfección concurrente o terminal del material, instrumental y equipos que se utilizan en los establecimientos de salud para el tratamiento, atención, diagnóstico, rehabilitación o recuperación de la salud, bajo supervisión profesional.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir al cumplimiento de indicadores a través de actividades dispuestas por su jefe inmediato y de acuerdo a las prioridades institucionales.
- Otros que le asigne su jefe inmediato.

➤ COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Profesionales de la salud, Jefe del establecimiento de salud, otras áreas y servicios del establecimiento de salud.

- **Coordinaciones Externas:**

Con profesionales, técnicos y auxiliares de otros establecimientos de salud, según disposición de su jefe inmediato superior.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Auxiliar en Enfermería

A) Nivel Educativo - Secundaria <input checked="" type="checkbox"/> - Técnico <input type="checkbox"/> - Universitaria <input type="checkbox"/> - Completa <input checked="" type="checkbox"/>	B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura <input type="checkbox"/> Segunda Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título <input type="checkbox"/> Sub Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/>	C) Colegiatura - Si <input type="checkbox"/> D) Habilitación Profesional - Si <input type="checkbox"/> E) Requiere SERUMS - Si <input type="checkbox"/>
---	--	---

CONOCIMIENTOS:

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (se requiere sustentar con documento).

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B) Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

No aplica

C) Conocimientos de ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos	X				Inglés	X			
Hojas de Cálculo	X				Quechua	X			
Programa de Presentaciones	X				Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					OBSERVACIONES				
Otros (especificar)									

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera

Experiencia Específica

A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

Practicante Técnico
O asistente Analista/Especialista Supervisor/Coordinador Jefe de Área Dpto Gerente o Director

B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima 01 año

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

Experiencia mínima 01 año

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Capacidad para toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar una atención integral de calidad.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

41. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica : Puesto de Salud Vaquería
Denominación del Puesto : Auxiliar Asistencial
Nombre del Puesto : Auxiliar Asistencial
Dependencia Jerárquica Lineal : Jefe de establecimiento de Salud, departamento, servicio, unidad, Jefe de Microred Corrales.
Dependencia Funcional : Profesionales de la Salud

➤ Misión del Puesto

Realizar actividades auxiliares de labor de servicio asistencial y apoyo en los procedimientos básicos a pacientes, en los establecimientos del primer nivel de atención

➤ Funciones del Puesto:

- Apoyar y cumplir con el desarrollo de actividades y tareas en los servicios de salud, referidos a los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, relacionados especialmente al mantenimiento, cuidado, desinfección y tratamiento de la unidad del paciente, bajo supervisión profesional.
- Apoyar en las funciones que realiza el equipo de salud.
- Acompañar, apoyar y cumplir con la ejecución de trabajos de campo, visitas domiciliarias y/u otras planificadas y establecidas en las normas para la atención del individuo, familia o comunidad.
- Realizar la limpieza y apoyar en la desinfección concurrente o terminal del material, instrumental y equipos que se utilizan en los establecimientos de salud para el tratamiento, atención, diagnóstico, rehabilitación o recuperación de la salud, bajo supervisión profesional.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir al cumplimiento de indicadores a través de actividades dispuestas por su jefe inmediato y de acuerdo a las prioridades institucionales.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

➤ COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Profesionales de la salud, Jefe del establecimiento de salud, otras áreas y servicios del establecimiento de salud.

2

- **Coordinaciones Externas:**

Organizaciones e Instituciones Locales, Lideres y agentes comunitarios de salud, actores sociales, según disposición de su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Auxiliar Asistencial

A) Nivel Educativo - Secundaria <input checked="" type="checkbox"/> - Técnico <input type="checkbox"/> - Universitaria <input type="checkbox"/> - Completa <input checked="" type="checkbox"/>	B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura <input type="checkbox"/> Segunda Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título <input type="checkbox"/> Sub Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/>	C) Colegiatura - Si <input type="checkbox"/> D) Habilitación Profesional - Si <input type="checkbox"/> E) Requiere SERUMS - Si <input type="checkbox"/>
---	--	---

CONOCIMIENTOS:

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (se requiere sustentar con documento).

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B) Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

No aplica

C) Conocimientos de ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de Cálculo		X			Quechua	X			
Programa de Presentaciones		X			Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				

Otros (especificar)					OBSERVACIONES
Otros (especificar)					

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Q

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera

Experiencia Específica

A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

Practicante Auxiliar O asistente
 Analista/Especialista Supervisor/Coordinador Jefe de Área Dpto Gerente o Director

B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima 01 año

th

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

Experiencia mínima 01 año

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

d

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Capacidad para toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar una atención integral de calidad.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

42. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO



Órgano	: Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica	: Centro de Salud Corrales
Denominación del Puesto	: Auxiliar Asistencial
Nombre del Puesto	: Auxiliar Asistencial
Dependencia Jerárquica Lineal	: Jefe de establecimiento de Salud, departamento, servicio, unidad, Jefe de Microred Corrales.
Dependencia Funcional	: Profesionales de la Salud

➤ Misión del Puesto



Realizar actividades auxiliares de labor de servicio asistencial y apoyo en los procedimientos básicos a pacientes, en los establecimientos del primer, segundo o tercer nivel de atención

➤ Funciones del Puesto:

- 
- Apoyar y cumplir con el desarrollo de actividades y tareas en los servicios de salud, referidos a los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, relacionados especialmente al mantenimiento, cuidado, desinfección y tratamiento de la unidad del paciente, bajo supervisión profesional.
 - Apoyar en las funciones que realiza el equipo de salud.
 - Apoyar y cumplir con la ejecución de trabajos de campo, visitas domiciliarias y/u otras planificadas y establecidas en las normas para la atención de la persona, familia o comunidad.
 - Realizar la limpieza y apoyar en la desinfección concurrente o terminal del material, instrumental y equipos que se utilizan en los establecimientos de salud para el tratamiento, atención, diagnóstico, rehabilitación o recuperación de la salud, bajo supervisión profesional.
 - Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
 - Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
 - Contribuir al cumplimiento de indicadores a través de actividades dispuestas por su jefe inmediato y de acuerdo a las prioridades institucionales.
 - Otros que le asigne su jefe inmediato.

➤ COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Profesionales de la salud, Jefe del establecimiento de salud, otras áreas y servicios del establecimiento de salud.

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera

Experiencia Específica

A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

Practicante Auxiliar Analista/Especialista Supervisor/Coordinador Jefe de Área Dpto Gerente o Director

B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima 01 año

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

Experiencia mínima 01 año

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Capacidad para toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar una atención integral de calidad.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

43. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica	: Centro de Salud Pampa Grande
Denominación del Puesto	: Auxiliar Asistencial
Nombre del Puesto	: Auxiliar Asistencial
Dependencia Jerárquica Lineal	: Jefe de establecimiento de Salud, departamento, servicio, unidad, Jefe de Microred Pampa Grande
Dependencia Funcional	: Profesionales de la Salud

➤ Misión del Puesto

Realizar actividades auxiliares de labor de servicio asistencial y apoyo en los procedimientos básicos a pacientes, en los establecimientos del primer, segundo o tercer nivel de atención

➤ Funciones del Puesto:

- Apoyar y cumplir con el desarrollo de actividades y tareas en los servicios de salud, referidos a los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, relacionados especialmente al mantenimiento, cuidado, desinfección y tratamiento de la unidad del paciente, bajo supervisión profesional.
- Apoyar en las funciones que realiza el equipo de salud.
- Apoyar y cumplir con la ejecución de trabajos de campo, visitas domiciliarias y/u otras planificadas y establecidas en las normas para la atención de la persona, familia o comunidad.
- Realizar la limpieza y apoyar en la desinfección concurrente o terminal del material, instrumental y equipos que se utilizan en los establecimientos de salud para el tratamiento, atención, diagnóstico, rehabilitación o recuperación de la salud, bajo supervisión profesional.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir al cumplimiento de indicadores a través de actividades dispuestas por su jefe inmediato y de acuerdo a las prioridades institucionales.
- Otros que le asigne su jefe inmediato.

➤ COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Profesionales de la salud, Jefe del establecimiento de salud, otras áreas y servicios del establecimiento de salud.

- **Coordinaciones Externas:**

Con profesionales, técnicos y auxiliares de otros establecimientos de salud, según disposición de su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Auxiliar Asistencial

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos				C) Colegiatura	
- Secundaria	<input checked="" type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	<input checked="" type="checkbox"/>
- Técnico	<input type="checkbox"/>	Segunda Especialidad	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Título	<input type="checkbox"/>
- Universitaria	<input type="checkbox"/>	Sub Especialidad	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>
- Completa	<input checked="" type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>
		Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>
							D) Habilitación Profesional
							- Si <input type="checkbox"/>
							E) Requiere SERUMS
							- Si <input type="checkbox"/>

CONOCIMIENTOS:

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (se requiere sustentar con documento).

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B) Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

No aplica

C) Conocimientos de ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos	X				Inglés	X			
Hojas de Cálculo	X				Quechua	X			
Programa de Presentaciones	X				Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				

Otros (especificar)					OBSERVACIONES
Otros (especificar)					

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera

Experiencia Específica

A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

Practicante Técnico O asistente Analista/Especialista Supervisor/Coordinador Jefe de Área Dpto Gerente o Director

B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima 01 año

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

Experiencia mínima 01 año

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Capacidad para toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar una atención integral de calidad.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

44. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica : Dirección de Ecología y Protección del Medio Ambiente
Denominación del Puesto : Auxiliar Administrativo
Nombre del Puesto : Auxiliar Administrativo
Dependencia Jerárquica Lineal : Dirección Ejecutiva de Salud Ambiental.
Dependencia Funcional : No aplica

➤ Misión del Puesto

Brindar apoyo al profesional y técnico del área, con la finalidad de garantizar el cumplimiento de los objetivos funcionales asignados a la Oficina, a través del planeamiento, organización, dirección y control de las actividades técnico administrativas.

➤ Funciones del Puesto:

- Apoyar las actividades relacionadas con la obtención de información de fácil identificación y ubicación.
- Apoyar en las actividades relacionadas con el archivo y distribución de documentos de acuerdo a indicaciones de su superior.
- Registrar la información emitida por los profesionales y técnicos
- Apoyar en el mantenimiento de los bienes y equipos.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

➤ COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Con el profesional del área de la Dirección de Ecología y Protección del Medio Ambiente,

- Coordinaciones Externas:

Dirección Ejecutiva de Salud Ambiental y otras áreas, según disposición de su jefe inmediato.

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera.

Experiencia Específica

A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

Practicante Técnico
O asistente Analista/Especialista Supervisor/Coordinador Jefe de Área Dpto Gerente o Director

B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima 01 año

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

Experiencia mínima 01 año

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Capacidad para toma de decisiones.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica.

45. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica : Dirección de Vigilancia Epidemiológica en Salud Pública
Denominación del Puesto : Auxiliar Administrativo
Nombre del Puesto : Auxiliar Administrativo
Dependencia Jerárquica Lineal : Dirección General
Dependencia Funcional : No aplica

➤ **Misión del Puesto**

Brindar apoyo al profesional y técnico del área, con la finalidad de garantizar el cumplimiento de los objetivos funcionales asignados a la Oficina, a través del planeamiento, organización, dirección y control de las actividades técnico administrativas de la Oficina de Epidemiología.

➤ **Funciones del Puesto:**

- Apoyar las actividades relacionadas con la obtención de información de fácil identificación y ubicación.
- Apoyar en las actividades relacionadas con el archivo y distribución de documentos de acuerdo a indicaciones de su superior.
- Registrar la información emitida por los profesionales y técnicos
- Apoyar en el mantenimiento de los bienes y equipos.
- Conformar equipo técnico operativo con los profesionales de la salud.
- Otras funciones que le asigne la jefatura de la Unidad.

➤ **COORDINACIONES PRINCIPALES**

- **Coordinaciones Internas:**

Dirección de vigilancia epidemiológica, Dirección de inteligencia sanitaria y demás áreas de la Dirección Regional de Salud Tumbes.

- **Coordinaciones Externas:**

Otras entidades Públicas y Privadas, según disposición de su jefe inmediato.

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de dos (02) años ejerciendo la carrera

Experiencia Específica

A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

Practicante Auxiliar O asistente
Analista/Especialista Supervisor/Coordinador Jefe de Área Dpto Gerente o Director

A. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

01 año

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Capacidad para toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar una atención integral de calidad.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica.

46. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica	: Centro de Salud Aguas Verdes
Denominación del Puesto	: Asistente en Servicios de Salud
Nombre del Puesto	: Asistente en Servicios de Salud
Dependencia Jerárquica Lineal	: Jefe de establecimiento de Salud, departamento, servicio, unidad, Jefe de Micored de Zarumilla
Dependencia Funcional	: No aplica

➤ Misión del Puesto

Ejecutar labores operativas de apoyo, relacionadas con el servicio y atención que se brinda a los pacientes de la Red de Servicios de Salud y otras áreas de similar naturaleza.

➤ Funciones del Puesto:

- Apoyar y cumplir con el desarrollo de actividades y tareas en los servicios de salud, referidos a los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, relacionados especialmente al mantenimiento, cuidado, desinfección y tratamiento de la unidad del paciente, bajo supervisión profesional.
- Apoyar en las funciones que realiza el equipo de salud.
- Acompañar, apoyar y cumplir con la ejecución de trabajos de campo, visitas domiciliarias y/u otras planificadas y establecidas en las normas para la atención del individuo, familia o comunidad.
- Realizar la limpieza y apoyar en la desinfección concurrente o terminal del material, instrumental y equipos que se utilizan en los establecimientos de salud para el tratamiento, atención, diagnóstico, rehabilitación o recuperación de la salud, bajo supervisión profesional.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

- Coordinaciones Internas:

Jefe del establecimiento de salud, profesionales, técnicos, auxiliares, otras áreas y servicios del establecimiento de salud.

- Coordinaciones Externas:

Microrred de Salud, Organizaciones e instituciones locales y Agentes comunitarios de salud, según disposición de su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Asistente en Servicios de Salud

<p>A) Nivel Educativo</p> <p>- Secundaria <input type="checkbox"/></p> <p>- Técnico <input type="checkbox"/></p> <p>- Universitaria <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>- Completa <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos</p> <p>Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura <input type="checkbox"/></p> <p>Segunda Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título <input type="checkbox"/></p> <p>Sub Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/></p> <p>Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/></p> <p>Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/></p>	<p>C) Colegiatura</p> <p>- Si <input type="checkbox"/></p> <p>D) Habilitación Profesional</p> <p>- Si <input type="checkbox"/></p> <p>E) Requiere SERUMS</p> <p>- Si <input type="checkbox"/></p>
--	--	--

CONOCIMIENTOS:

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (se requiere sustentar con documento).

Conocimientos vinculados a carreras de ciencias de la salud.

B) Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

No aplica

C) Conocimientos de ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de Cálculo		X			Quechua	X			
Programa de Presentaciones		X			Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					OBSERVACIONES				
Otros (especificar)									

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera.

Experiencia Específica

A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

Practicante Técnico
O asistente Analista/Especialista Supervisor/Coordinador Jefe de Área Dpto Gerente o Director

B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima 01 año

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

Experiencia mínima 01 año

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

47. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO



Órgano	: Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica	: Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos
Denominación del Puesto	: Asistente Administrativo I (profesionales en administración, contabilidad, ingeniería, derecho, economía)
Nombre del Puesto	: Asistente Administrativo I
Dependencia Jerárquica Lineal	: Dirección General
Dependencia Funcional	: Director Ejecutivo de Recursos Humanos

➤ Misión del Puesto

Brindar asistencia administrativa para el cumplimiento de objetivos de la Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos.

➤ Funciones del Puesto:

- 
- 
- Elaborar documentos de acuerdo a las instrucciones y requerimientos recibidos.
 - Recibir, registrar y derivar en el SIGEDO la documentación que ingrese a la Unidad orgánica, llevando un registro ordenado en medio físico preservando su integridad y confiabilidad.
 - Distribuir documentación recibida y generada por la unidad orgánica a las diferentes oficinas y/o áreas.
 - Velar por la conservación y seguridad del archivo físico de la unidad orgánica
 - Apoyar con la logística y la atención para reuniones de trabajo de la unidad orgánica.
 - Atender las comunicaciones telefónicas y conectar las citas y reuniones que lo soliciten.
 - Custodiar el archivo fijo y enseres asignados al área.
 - Otras funciones que le asigne el Jefe inmediato.

➤ COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Con el Director Ejecutivo de Recursos Humanos.

- Coordinaciones Externas:

Coordinar con instituciones públicas o privada, demás áreas; según disposición de su jefe inmediato.

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de tres (03) años ejerciendo la carrera.

Experiencia Específica

A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

Practicante Profesional Analista/Especialista Supervisor/Coordinador Jefe de Área Dpto Gerente o Director

B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima 02 años

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

Experiencia mínima 02 años

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

48. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO



Órgano	: Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica	: Dirección de Participación Comunitaria y Promoción de Vida Sana
Denominación del Puesto	: Promotor Social I (Profesionales de la ciencias de la Salud, Ciencias Sociales y Educación)
Nombre del Puesto	: Promotor Social I
Dependencia Jerárquica Lineal	: Dirección Ejecutiva de Promoción de la Salud
Dependencia Funcional	: No aplica

➤ Misión del Puesto



Desarrolla y coordina acciones de participación comunitaria que genere en la población una conciencia plena de autocuidado y autoestima, basadas en intervenciones de promoción de la salud y vida sana, con la participación interinstitucional y de grupos comunitarios organizados, en el ámbito regional y social.

➤ Funciones del Puesto:

- 
- Participar en la implementación y políticas para la participación comunitaria en el desarrollo de la prevención y promoción de la salud.
 - Difundir las normas y los procedimientos para la implementación de intervenciones de participación comunitaria.
 - Elabora programas educativos dirigidos a pacientes, familiares, personal de los servicios de la salud y a la comunidad con el propósito de prevenir, detectar oportunamente y/o en forma adecuada los problemas de salud.
 - Capacitar a personal de la salud, agentes comunitarios, familias y comunidades en el desarrollo de intervenciones de promoción de la salud con la participación comunitaria.
 - Efectuar la selección y capacitación de agentes comunales para la promoción de la salud.
 - Coordinar con autoridades locales, población organizada y representantes del sector público sobre actividades preventivas promocionales relacionadas al ámbito de su competencia.
 - Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

➤ COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Con la Dirección de Participación Comunitaria y Promoción de Vida Sana, Dirección Ejecutiva de Promoción de la Salud

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de tres (03) años ejerciendo la carrera.

Experiencia Específica

A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

Practicante Profesional Analista/Especialista Supervisor/Coordinador Jefe de Área Dpto Gerente o Director

B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima 02 años

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

Experiencia mínima 02 años

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Capacidad en toma de decisiones.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

49. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica : Oficina de Estadística e Informática
Denominación del Puesto : Operador PAD I (Técnico en computación/
Informática)
Nombre del Puesto : Operador PAD I
Dependencia Jerárquica Lineal : Dirección General
Dependencia Funcional : No aplica

➤ Misión del Puesto

Realizar funciones de soporte y mantenimiento a equipos de cómputo

➤ Funciones del Puesto:

- Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de cómputo. Mantener actualizado el inventario de equipos de cómputo.
- Vigilar por el buen mantenimiento y conservación de los equipos de cómputo y telecomunicaciones.
- Apoyar a las instancias que lo requieran en la conformidad técnica para la adquisición y mantenimiento de hardware, software y diferentes servicios informáticos.
- Absolver consultas relacionadas con el campo de su competencia.
- Capacitar y asistir a los usuarios en el uso de equipos de cómputo.
- Las demás funciones que le asigne su jefe inmediato.

➤ Coordinaciones Principales

- Coordinaciones Internas:

Con el Director de la Oficina de Estadística e Informática

- Coordinaciones Externas:

Según disposición superior.

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de tres (03) años ejerciendo la carrera.

Experiencia Específica

A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

Practicante Técnico O asistente
Analista/Especialista Supervisor/Coordinador Jefe de Área Dpto Gerente o Director

B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima 02 años

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

Experiencia mínima 02 años

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

50. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica : Dirección de Saneamiento Básico, Higiene Alimentaria y Zoonosis
Denominación del Puesto : Técnico en Biología I (técnico en laboratorio)
Nombre del Puesto : Técnico en Biología I
Dependencia Jerárquica Lineal : Dirección Ejecutiva de Salud Ambiental
Dependencia Funcional : No aplica

➤ Misión del Puesto

Realizar labores de apoyo en la ejecución de análisis en el ámbito de su competencia.

➤ Funciones del Puesto:

- Efectuar la recepción y registro de muestras de análisis, según el procedimiento.
- Efectuar la toma de muestras.
- Brindar apoyo en los procedimientos de recolección de muestras.
- Efectuar procedimientos de preparación y esterilización de materiales.
- Efectuar el registro y distribución de resultados de los análisis clínicos.
- Mantener el orden y las normas de bioseguridad en los laboratorios.
- Otras que le asigne su jefe inmediato.

➤ COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Con el Director de Saneamiento Básico, Higiene Alimentaria y Zoonosis

- Coordinaciones Externas:

Coordinar con instituciones públicas o privada, y demás áreas; según disposición de su jefe inmediato.

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de tres (03) años ejerciendo la carrera.

Experiencia Especifica

A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

Practicante Técnico Analista/Especialista Supervisor/Coordinador Jefe de Área Dpto Gerente o Director
O asistente

B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima 02 años

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

Experiencia mínima 02 años

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

51. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica : Dirección de Saneamiento Básico, Higiene Alimentaria y Zoonosis
Denominación del Puesto : Artesano II (Técnico en servicios generales)
Nombre del Puesto : Artesano II
Dependencia Jerárquica Lineal : Dirección Ejecutiva de Salud Ambiental
Dependencia Funcional : No aplica

➤ Misión del Puesto

Efectuar actividades técnicas de servicios generales que coadyuven al mejor desarrollo de las actividades del área.

➤ Funciones del Puesto:

- Realizar trabajos de gasfitería, carpintería, metal, mecánica, pintura y similares.
- Realizar obras de albañilería, levantando cimientos, paredes y otras estructuras de ladrillo y/o cemento.
- Trasladar y acomodar muebles, materiales y otros.
- Realizar actividades de tapizado.
- Apoyar en la recepción o despacho de materiales y bienes.
- Efectuar guardianía de locales.
- Otras funciones que le asigne el jefe de la unidad de servicios generales.

➤ COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Con el Director de Saneamiento Básico, Higiene Alimentaria y Zoonosis

- Coordinaciones Externas:

Según disposición de su jefe inmediato.

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera.

Experiencia Especifica

F. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

Practicante Auxiliar Analista/Especialista Supervisor/Coordinador Jefe de Área Dpto Gerente o Director

G. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima 01 año

H. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

Experiencia mínima 01 año

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

52. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica	: Dirección de Economía
Denominación del Puesto	: Auditor I/Contador (Contador)
Nombre del Puesto	: Auditor I/Contador
Dependencia Jerárquica Lineal	: Director de Economía
Dependencia Funcional	: No aplica

➤ Misión del Puesto

Planificar, organizar, dirigir, controlar el proceso contable, suministrando información confiable, así como oportuna para la toma de decisiones y cumplimiento de obligaciones

➤ Funciones del Puesto:

- Elaborar y presentar oportunamente los Estados Financieros, de acuerdo a la las NIIFs, NICs y normatividad pertinente.
- Preparar y mantener los registros y sistemas de control interno contable.
- Apoyar en la elaboración y presentación en los estados financieros para su presentación ante las instancias respectivas.
- Apoyar en la sistematización de la información financiera y presupuestal para la obtención de indicadores de gestión.
- Supervisar y revisar las conciliaciones bancarias permanentemente.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

➤ COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Con la responsable de integración contable y la directora de la oficina.

- Coordinaciones Externas:

Coordina con el área de logística, presupuesto, patrimonio, remuneraciones, tesorería, asesoría jurídica y otras áreas, según disposición superior.

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de Tres (03) años ejerciendo la carrera.

Experiencia Específica

A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

Practicante Profesional Analista/Especialista Supervisor/Coordinador Jefe de Área Dpto Gerente o Director

B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima 02 años

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

Experiencia mínima 01 año

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

53. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

 **Órgano** : Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica : Oficina de Unidad Patrimonial
Denominación del Puesto : Trabajador de Servicios de Salud I
Nombre del Puesto : Trabajador de Servicios de Salud I (Vigilante)
Dependencia Jerárquica Lineal : Dirección de Logística y Servicios Auxiliares
Dependencia Funcional : No aplica

➤ Misión del Puesto

Mantener la limpieza, orden y seguridad de los ambientes de la oficina de Patrimonio.

➤ Funciones del Puesto:

- 
- Cumplir labores de vigilancia
 - Verificar el estado de seguridad diariamente de la oficina, reportando sobre cualquier incidencia.
 - Realizar el control de ingresos y salidas de materiales, muebles y enseres de la sede institucional.
 - Realizar trabajos de almacenamiento, embalaje y distribución de materiales.
 - Realizar traslado de muebles, equipos y enseres.
 - Apoyar las labores de artesanía e impresión de documentos.
 - Realizar las demás funciones que le asigne el Jefe inmediato.



- Coordinaciones Internas:

Con el jefe de la Unidad Patrimonial

- Coordinaciones Externas:

Coordinar las demás áreas; según disposición de su jefe inmediato.

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera.

Experiencia Especifica

A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

Practicante Técnico
O asistente Analista/Especialista Supervisor/Coordinador Jefe de Área Dpto Gerente o Director

B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima 01 año

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

Experiencia mínima 01 año

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

54. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO



Órgano	: Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica	: Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional
Denominación del Puesto	: Promotor Social I
Nombre del Puesto	: Promotor Social I
Dependencia Jerárquica Lineal	: Dirección General
Dependencia Funcional	: No aplica

➤ Misión del Puesto

Desarrolla y coordina acciones de participación comunitaria que genere en la población una conciencia plena de autocuidado y autoestima, basadas en intervenciones de promoción de la salud y vida sana, con la participación interinstitucional y de grupos comunitarios organizados, en el ámbito regional y social.

➤ Funciones del Puesto:

- 
- 
- Participar en la implementación y políticas para la participación comunitaria en el desarrollo de la promoción de la salud.
 - Difundir las normas y los procedimientos para la implementación de intervenciones de participación comunitaria.
 - Elaborar programas educativos dirigidos a pacientes, familiares, personal de los servicios de la salud y a la comunidad con el propósito de prevenir, detectar oportunamente y/o en forma adecuada los problemas de salud.
 - Coordinar con autoridades locales, población organizada y representantes del sector público sobre actividades preventivas promocionales relacionadas al ámbito de su competencia.
 - Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

➤ COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Con el jefe de la oficina de comunicación e imagen institucional

- Coordinaciones Externas:

Con la comunidad, instituciones públicas la Municipalidad y otras entidades y/o áreas, según disposición de su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Promotor Social I

A) Nivel Educativo - Secundaria <input type="checkbox"/> - Técnico <input type="checkbox"/> - Universitaria <input checked="" type="checkbox"/> - Completa <input checked="" type="checkbox"/>	B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura <input checked="" type="checkbox"/> Segunda Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título <input type="checkbox"/> Sub Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/>	C) Colegiatura - Si <input checked="" type="checkbox"/> D) Habilitación Profesional - Si <input checked="" type="checkbox"/> E) Requiere SERUMS - Si <input type="checkbox"/>
---	---	---

CONOCIMIENTOS:

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (se requiere sustentar con documento).

Cocimientos en ciencias de la salud, sociales o afines

B) Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

Diplomados y certificados vinculados al puesto

C) Conocimientos de ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos			X		Inglés		X		
Hojas de Cálculo			X		Quechua	X			
Programa de Presentaciones			X		Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					OBSERVACIONES				
Otros (especificar)									

EXPERIENCIA:

Experiencia General

A. Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de dos (02) años ejerciendo la carrera.

Experiencia Específica

B. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

Practicante Técnico O asistente Analista/Especialista Supervisor/Coordinador Jefe de Área Dpto Gerente o Director

C. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima 01 año

D. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

Experiencia mínima 01 año

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Capacidad en toma de decisiones.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

55. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO



Órgano	: Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica	: Dirección de Salud Ocupacional
Denominación del Puesto	: Asistente en Servicios de Recursos Naturales
Nombre del Puesto	: Asistente en Servicios de Recursos Naturales
Dependencia Jerárquica Lineal	: Dirección Ejecutiva de Salud de Ambiental
Dependencia Funcional	: Dirección Ejecutiva de Salud de Ambiental

➤ Misión del Puesto

Fortalecer las capacidades técnicas y administrativas de los organismos públicos privados vinculados con la gestión ambiental (control de medio ambiente. vigilancia, alimentaria. control de la calidad de agua y residuos sólidos.) Promover la protección conservación y recuperación de la calidad ambiental y sanitaria en el marco de la normatividad vigente de la ley de Salud.



➤ Funciones del Puesto:

- 
- Realizar el Diagnostico de las capacidades técnicas y administrativas de los prestadores de los servicios de salud, relacionados con la protección del medio ambiente.
 - Vigilancia y supervisión a piscinas, cementerios y materiales de escritorio, inmobiliarios que contengan elementos tóxicos.
 - Capacitación al personal en los organismos públicos vinculados a la vigilancia, control y fiscalización asociados al proceso de implementación de ECAS.
 - Y otras actividades encomendadas por el Jefe Inmediato.

➤ COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Con el Director Ejecutivo de Salud Ambiental

- Coordinaciones Externas:

Coordinar con instituciones públicas o privada, demás áreas; según disposición de su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Asistente en Servicios de Recursos Naturales

<p>A) Nivel Educativo</p> <p>- Secundaria <input type="checkbox"/></p> <p>- Técnico <input type="checkbox"/></p> <p>- Universitaria <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>- Completa <input type="checkbox"/></p>	<p>B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos</p> <p>Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Segunda Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulo <input type="checkbox"/></p> <p>Sub Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/></p> <p>Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/></p> <p>Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/></p>	<p>C) Colegiatura</p> <p>- Si <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>D) Habilitación Profesional</p> <p>- Si <input type="checkbox"/></p> <p>E) Requiere SERUMS</p> <p>- Si <input type="checkbox"/></p>
---	--	---

CONOCIMIENTOS:

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (se requiere sustentar con documento).

- Capacitaciones, Cursos y/o Diplomados en "GESTION DE LA CALIDAD"
- Capacitaciones, Cursos y/o Diplomados en "GESTION POR RESULTADOS CON ENFOQUE EN SALUD".
- Capacitaciones, Cursos y/o Diplomados en "FISCALIZACION AMBIENTAL"
- Capacitaciones, Cursos y/o Diplomados en "SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO"
- Capacitaciones, Cursos y/o Diplomados en "GESTION AMBIENTAL"
- Capacitaciones, Cursos y/o Diplomados en "MANEJO Y/O SOSTENIBILIDAD DEL AGUA"

B) Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

No aplica

C) Conocimientos de ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de Cálculo		X			Quechua	X			
Programa de Presentaciones		X			Otros (especificar)				

Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					OBSERVACIONES				
Otros (especificar)									

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de dos (02) años ejerciendo la carrera.

Experiencia Específica

A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

Practicante Técnico
O asistente Analista/Especialista Supervisor/Coordinador Jefe de Área Dpto Gerente o Director

B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima 01 año

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

Experiencia mínima 01 año

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

56. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO



Órgano	: Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica	: Centro de Salud Corrales
Denominación del Puesto	: Piloto de Ambulancia
Nombre del Puesto	: Piloto de Ambulancia
Dependencia Jerárquica Lineal	: Jefe de Establecimiento y/o Jefe de Microred
Dependencia Funcional	: Dirección Ejecutiva de Salud de Ambiental

➤ Misión del Puesto

- Trasladar pacientes en ambulancias según su condición clínica, a los establecimientos de salud para la atención correspondiente y resguardar los equipos médicos de acuerdo a los procedimientos establecidos

➤ Funciones del Puesto:

- 
- 
- Conducir ambulancia, considerando la condición clínica del paciente.
 - Apoyar al equipo de salud que brinda la atención al paciente en situación de urgencia y/o emergencia.
 - Apoyar al equipo de salud en el traslado y movilización pertinente del paciente en situación de urgencia y/o emergencia.
 - Realizar acciones de primeros auxilios en situaciones de emergencia masiva.
 - Apoyar en el seguimiento de casos que requieren intervención priorizada.
 - Apoyar en el registro de información de referencia y contrareferencia y otros registros que se requieran.
 - Apoyar en la desinfección de la cabina interna del vehículo de acuerdo a la normatividad vigente.
 - Reportar los incidentes de tránsito que tenga con la ambulancia de acuerdo a los procedimientos establecidos.
 - Velar por el mantenimiento preventivo y correctivo de la ambulancia para su adecuado funcionamiento
 - Salvaguardar la integridad material y equipo médico de la ambulancia.
 - Otras funciones que asigne su jefe inmediato
 - Y otras actividades encomendadas por el Jefe Inmediato.

➤ COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Jefe de establecimiento de salud, equipo multidisciplinario del establecimiento.

[Handwritten mark]

- **Coordinaciones Externas:**

Según disposición de su jefe inmediato

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Piloto de Ambulancia

A) Nivel Educativo - Secundaria <input checked="" type="checkbox"/> - Técnico <input checked="" type="checkbox"/> - Universitaria <input checked="" type="checkbox"/> - Completa <input checked="" type="checkbox"/>	B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura <input checked="" type="checkbox"/> Segunda Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Título <input type="checkbox"/> Sub Especialidad <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/>	C) Colegiatura - Si <input type="checkbox"/> D) Habilitación Profesional - Si <input type="checkbox"/> E) Requiere SERUMS - Si <input type="checkbox"/>
---	---	---

Nota: Puede ser cualquiera de los niveles señalados con el aspa

[Handwritten mark]

CONOCIMIENTOS:

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (se requiere sustentar con documento).

- Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.
- Licencia de Conducir A2b.

[Handwritten mark]

B) Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

No aplica

C) Conocimientos de ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos	X				Inglés	X			
Hojas de Cálculo	X				Quechua	X			
Programa de Presentaciones	X				Otros (especificar)				

Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					OBSERVACIONES				
Otros (especificar)									

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de dos (02) años.

Experiencia Específica

A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

Practicante Técnico
O asistente Analista/Especialista Supervisor/Coordinador Jefe de Área Dpto Gerente o Director

B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de un (01) año

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

Experiencia mínima de un (01) año

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica