



GOBIERNO REGIONAL TUMBES
DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES

BASES DE LA SEGUNDA CONVOCATORIA A CONCURSO PÚBLICO EXTERNO DE MÉRITOS DE
COBERTURA DE PLAZAS VACANTES Y PRESUPUESTADAS DEL RÉGIMEN DEL DECRETO
LEGISLATIVO N° 276 DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE TUMBES – PERIODO 2022

I. OBJETIVO:

Establecer los lineamientos, procedimientos, criterios técnicos y bases de la segunda convocatoria a concurso público externo de méritos para cobertura de plazas vacantes y presupuestadas del Pliego 400 Dirección Regional de Salud Tumbes, para el periodo del 09 al 31 de diciembre del 2022, sujetas a los alcances del Decreto Legislativo N° 276 y su reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-90-PCM.

II. MARCO LEGAL:

- a) Constitución Política del Perú.
- b) Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público.
- c) Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 033-2005-PCM.
- d) Ley N° 31365, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- e) Decreto Legislativo N° 1442, Decreto Legislativo de la Gestión Fiscal de los Recursos Humanos en el Sector Público.
- f) Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de control y de la Contraloría General de la República.
- g) Ley N° 30057, que aprueba la Ley del servicio civil y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM.
- h) Decreto Legislativo N° 1023, que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil, rectora del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos.
- i) Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público.
- j) Decreto Supremo N° 005-90-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 276.
- k) Decreto supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto único ordenado de la Ley N° 27 444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- l) Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.



GOBIERNO REGIONAL TUMBES
DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES

III. GENERALIDADES:

El ingreso previsto en las presentes bases, se refiere al ingreso de una persona natural a la carrera administrativa bajo la modalidad de contratado para labores de naturaleza permanente y dicho ingreso se efectúa obligatoriamente mediante concurso.

Los cargos deben estar consignados en el cuadro para Asignación de personal Provisional (CAP-P) y sus correspondientes plazas en el presupuesto Analítico de personal (PAP), debidamente habilitados y acreditados presupuestalmente, correspondiente al nivel y grupo ocupacional al cual se postula.

El proceso se encuentra a cargo de la comisión de concurso externo de cobertura de plazas vacantes y presupuestadas del personal administrativo y asistencial de la Dirección Regional de Salud Tumbes, según Resolución Directoral N° 00735-2022-GOBIERNO REGIONAL TUMBES-DRST-DR de fecha 18 de noviembre del 2022, modificada con Resolución Directoral N° 00760-2022-GOBIERNO REGIONAL TUMBES-DRST-DR de fecha 30 de noviembre del 2022

El concurso externo de méritos de plazas vacantes se desarrollará conforme a los principios de legalidad, imparcialidad, presunción de veracidad, transparencia y publicidad.

Son causales de descalificación automática:

- A. No cumplir con los requisitos establecidos en las presentes bases.
- B. No presentar los anexos señalados en las presentes bases.
- C. Ocultar información y/o presentar información falsa y/o distorsionada con algún signo de alteración en cualquier etapa del concurso; sin perjuicio de dar a conocer a las instancias administrativas respectivas para el inicio de las acciones legales que correspondan.
- D. Presentarse a más de un cargo.

En el caso de detectarse falsedad y/o adulteración en la solicitud o documentos de algún postulante, e incluso durante alguna de las etapas del concurso, será descalificado inmediatamente, y se declarará nula su postulación o su evaluación, sin perjuicio de las acciones administrativas y legales que genere dicho accionar ilícito.

La inscripción de los postulantes se realiza a través de la mesa de partes de la Dirección Regional de Salud Tumbes, presentando el expediente original y procederá a través de la presentación de la solicitud de inscripción, teniendo la **OBLIGACIÓN DE ESPECIFICAR Y DETALLAR LA PLAZA Y ESTABLECIMIENTO AL QUE POSTULA**. Una vez inscrito el postulante dentro de los plazos previstos en las bases, no podrá en ningún caso, presentar ningún tipo de documentación o información adicional.



GOBIERNO REGIONAL TUMBES
DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES

Los postulantes podrán hacer consultas que estimen pertinentes, en cualquier etapa del concurso, a través del correo comisionconcursoexterno@diressatumbes.gob.pe. Las consultas realizadas al correo electrónico serán absueltas por el mismo medio por parte de la comisión del concurso interno de ascenso de externo de méritos de cobertura de plazas vacantes. Las respuestas a las consultas son aclaratorias y no modifican las bases, siendo inimpugnables y sin derecho a réplica.

Los postulantes tienen la responsabilidad de revisar el portal web de la entidad: www.diresatumbes.gob.pe para tomar conocimiento de los resultados o cualquier otro aviso referido al concurso.

IV. DE LA COMISIÓN EVALUADORA

La Comisión del concurso Público externo de méritos de plazas vacantes N° 02-2022-CCPPV/DIRESAT para Cobertura de Plazas Vacantes conformada por Resolución Directoral N° 00735-2022-GOBIERNO REGIONAL TUMBES-DRST-DR de fecha 18 de noviembre del 2022, modificada por Resolución Directoral N° 00760-2022-GOBIERNO REGIONAL TUMBES-DRST-DR de fecha 30 de noviembre del 2022, se encuentra integrada de la siguiente manera:

- | | | |
|----|-------------------------------------|------------|
| 1. | M.Q GINO FRANKLIN GARAVITO CRIOLLO. | Presidente |
| • | Ing. Roxana Mesías Alvarado. | Suplente |
| 2. | MC. KARYM JANET RODRÍGUEZ CÓRDOVA | Miembro |
| • | Ing. Luis Alberto La Rosa Rosales | Suplente |
| 3. | Mg. JESSICA VEGA BALLADARES | Miembro |
| • | Lic. Jackeline Agurto Domínguez | Suplente |

4.1 De las Funciones del Comité

- a) Dirige el proceso del Concurso Público para cobertura de Plazas Vacantes.
- b) Elabora, aprueba y publica las Bases Administrativas del concurso Público para cobertura de Plazas Vacantes.
- c) Cumple y hace cumplir las disposiciones contenidas en las presentes bases y la normatividad vigente sobre la materia.
- d) Elabora y aprueba el cronograma de actividades.
- e) Efectúa la convocatoria del concurso público para cobertura de plazas vacantes y Presupuestadas.



GOBIERNO REGIONAL TUMBES
DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES

- f) Publica la relación de plazas vacantes para el proceso de cobertura, conforme a lo informado por la Dirección Ejecutiva de Gestión y Recursos Humanos.
- g) Recibe, evalúa y califica los expedientes que presenten los postulantes que se han inscrito al respectivo concurso, a fin de verificar que cumplan con los criterios y requisitos establecidos en las presentes bases.
- h) Elabora y publica la relación de los postulantes aptos para participar en el respectivo concurso, así como el resultado Final de la evaluación en el portal institucional.
- i) Elabora y publica el Cuadro de orden de Méritos aptos de concurso público externo de cobertura de Plazas Vacantes.
- j) Declara desierto el concurso cuando los postulantes no reúnan los requisitos y/o no alcancen el puntaje aprobatorio mínimo.
- k) Resolver en Primera Instancia el Recurso de Reconsideración interpuesto por los postulantes en contra el cuadro de orden de Méritos aptos del concurso público de cobertura de Plazas Vacantes Presupuestadas y notificar publicar sus decisiones a los impugnantes a través del medio de comunicaciones que la Comisión establezca portal web institucional.
- l) Elabora, suscribe y eleva al jefe de la oficina de personal el Informe Final de la comisión, debidamente foliado, adjuntando los expedientes de los postulantes a efecto que se lleven a cabo las acciones finales a que hubiere lugar, debidamente foliado.

4.2 Consideraciones que debe tener en cuenta los miembros de la Comisión del Concurso Público externo para Plazas Vacantes y Presupuestadas.

- a) El Comité es autónomo en sus decisiones.
- b) Es incompatible que un postulante sea miembro de la Comisión de manera simultánea; por lo que, en caso de presentarse dicha situación el miembro del comité deberá renunciar un día antes de presentar su solicitud de postulación, siendo que, ante ello, se convocará a su miembro suplente.
- c) Los veedores que formarán parte de la Comisión deberán ser debidamente acreditados.
- d) La comisión está facultada para solicitar en calidad de apoyo la participación de los profesionales y/o especialistas que estimen necesarios para el mejor ejercicio de sus funciones.



GOBIERNO REGIONAL TUMBES
DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES

- e) Los miembros de la Comisión participan en todos los actos del proceso de evaluación, por lo que su asistencia tiene carácter de obligatoria para todas las actividades a cargo de la Comisión.
- f) Los miembros de la comisión se inhibirán de la evaluación del postulante, en el caso existir vínculo familiar hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y por razón de matrimonio o convivencia de ser el caso, del postulante que se ha presentado al concurso Público para cobertura de plazas vacantes presupuestadas. La Inhibición es solo para la evaluación de la plaza por la cual postula el que tiene vínculo.
- g) Los acuerdos que adopten los miembros de la comisión deben constar en las respectivas Actas, las mismas que deben estar suscritas y visadas por todos los miembros que integran la Comisión, incluido los veedores.
- h) Los miembros de la Comisión de Concurso Público, están impedidos de:
- Divulgar los aspectos confidenciales y de toda información a que tenga acceso en el Concurso.
 - Ejercer o someterse a influencia parcializada en la evaluación de los postulantes.
 - Rechazar preliminarmente las solicitudes de postulación y/o reclamos que se presenten fuera del plazo establecido en el cronograma.
 - Toda solicitud debe ser recibida y su resultado debe constar en Acta debidamente fundamentada.
- i) Elaborar, suscribir y elevar al titular de la entidad el informe final de la comisión de lo actuado durante el proceso.
- j) Otras que resulten aplicables de la normatividad vigente.

4.3 De los Veedores del Concurso Público Interno

Se invitará a un representante de las siguientes instituciones:

- Defensoría del Pueblo
- Órgano de Control Institucional.
- Colegios Profesionales.
- Sindicato de Trabajadores Administrativos y Asistenciales.



GOBIERNO REGIONAL TUMBES
DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES

V. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS:

5.1 La Convocatoria

La convocatoria del concurso Público externo N° 02-2022-CCPPV/DIRESAT - Segunda Convocatoria del Concurso Público Externo de Méritos de Cobertura de Plazas Vacantes y Presupuestadas del Régimen del Decreto Legislativo N° 276 de la Dirección REGIONAL de Salud de Tumbes – PERIODO 2022, será realizada por la Comisión del Concurso, y será publicada en www.diresatumbes.gob.pe.

Por la necesidad de los servicios que se requieren en los establecimientos de salud y la sede administrativa conforme con los informes que forman parte de la Resolución Directoral N° 00735-2022-GOBIERNO REGIONAL TUMBES-DRST-DR de fecha 18 de noviembre del 2022, la convocatoria estará vigente cinco (05) días hábiles contados desde el día siguiente de su publicación. El aviso de la convocatoria al concurso debe contener lo siguiente:

- a) Publicación de plazas vacantes, precisando la denominación del cargo a concursar, nivel o categoría remunerativa, órgano y/o unidad orgánica, y ubicación de la sede administrativa donde será asignado el Personal.
- b) Cronograma de actividades del proceso de concurso público de cobertura de plazas vacantes presupuestadas.

5.2 La Entrega de Bases, Inscripciones y Presentación de Expedientes

Se considera extemporánea la entrega de documentos fuera de la fecha (días antes o días después del plazo establecido en el cronograma). La entrega extemporánea dará lugar a DESCALIFICACION del postulante.

La inscripción del postulante implica la aceptación de todo lo estipulado en las presentes bases, sin lugar a reclamo.

5.3 Requisitos Generales para Postular

Los postulantes deberán presentar su **EXPEDIENTE** con la documentación debidamente **foliada y/o enumerada**, que contenga todos los documentos presentados, respetando el orden siguiente:

- a) Solicitud de inscripción. (Anexo N° 1).
- b) Copia simple del Documento Nacional de Identidad vigente.
- c) Hoja de resumen del Postulante (Anexo N° 02)



GOBIERNO REGIONAL TUMBES
DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES

- d) Currículum Vitae documentado con copias simples, debidamente foliado.
- e) Carnet de Vacunación donde consignen la dosis completa de vacunación (incluyendo las de refuerzo).
- f) Documento que acredite buen estado de salud para laborar (certificado médico de Persona Sana estatal o privado). Copia u original no mayor a un mes.
- g) Evaluación de salud mental. (Psiquiatra o Psicólogo estatal o privado). Copia u original no mayor a un mes.
- h) Declaración Jurada de Ausencia de Nepotismo con miembros de la comisión. (Anexo N° 03).
- i) Declaración jurada de no tener inhabilitación administrativa ni judicial vigente para prestar servicios del estado. (Anexo N° 04).
- j) Declaración Jurada de NO encontrarse en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM. (Anexo N° 5).

Con relación al **CURRICULUM VITAE**: Debe contener la hoja de vida del postulante.

Para profesionales:

- Los grados y/o títulos deberán estar registrados en SUNEDU y deben adjuntar la constancia de registro y/o captura de pantalla de registro respectivo.
- Estar habilitados en el Colegio Profesional respectivo y deben adjuntar la constancia de habilidad vigente.

Para NO profesionales:

- Las plazas que sólo requieren haber estudiado secundaria completa, se debe adjuntar el certificado de estudios correspondiente, caso contrario se descalificará al postulante.

El llenado de los anexos antes señalados puede ser en computadora o a mano con lapicero de cualquier color. Los únicos Anexos válidos son los que se consignan en las bases (NO SE ACEPTAN TRANSCRIPCIONES).

EN CASO DE QUE EL POSTULANTE INCUMPLA CON LAS DISPOSICIONES INDICADAS, QUEDA A CRITERIO DEL COMITÉ, EVALUAR LOS CASOS EN QUE PROCEDE LA SUBSANACION VÍA RECLAMO. EN LOS CASOS EN QUE NO PROCEDE DICHA SUBSANACIÓN, EL POSTULANTE SERÁ EXCLUIDO DE LA EVALUACIÓN CORRESPONDIENTE, SIN LUGAR A RECLAMO ALGUNO.



GOBIERNO REGIONAL TUMBES
DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES

VI. RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

Los postulantes deben presentar su expediente de postulación en los días indicados en el cronograma establecido, a través de la mesa de partes de la Dirección Regional de Salud de Tumbes.

Las solicitudes deben ser dirigidas a la Comisión del Concurso CAS de la Dirección Regional de Salud de Tumbes.

La presentación de los Anexos de las Bases Del Concurso, deben ser los mismos que se adjuntan a las bases, caso contrario se descalificará al postulante declarándolo NO APTO.

En caso de que existan expedientes de postulación por duplicados, se considerará en la evaluación curricular el último expediente presentado.

VII. FACTORES DE SELECCIÓN Y CALIFICACIÓN EN EL PROCESO DE EVALUACION

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección se harán de acuerdo al orden de mérito según el puntaje obtenido, siendo de absoluta responsabilidad del postulante el seguimiento permanente del proceso.

El proceso selección sólo constará de 01 etapa, la cual será de Evaluación Curricular, los cuales tiene pesos específicos que a continuación se detallan, y que se aplicarán en el cálculo del puntaje total:

EVALUACIONES	PUNTAJE MÁXIMO
1) Evaluación Curricular	
a) Formación Académica	60
b) Capacitación	10
c) Experiencia	30
Puntaje Total	100

La etapa de evaluación curricular no tiene puntaje mínimo, por lo que el postulante que obtenga el puntaje mayor es quien será declarado como **GANADOR**.

7.1 Evaluación Curricular

La evaluación del Curriculum Vitae comprende la calificación de los documentos que forman parte del mismo, de acuerdo a los criterios establecidos.

Todos los estudios señalados dentro del nivel educativo, son aquellos cursados regularmente dentro del sistema educativo nacional, así como los realizados en el



**GOBIERNO REGIONAL TUMBES
DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES**

extranjero mediante certificados, diplomas o títulos expedidos de acuerdo a ley; con relación al puesto que postula.

En caso de estudios efectuados en el extranjero, deben estar reconocidos dentro del registro de títulos, grados o estudios de posgrado a cargo de SUNEDU.

Para la calificación de la **EXPERIENCIA**, la constancia o certificado de trabajo deberá contener el nombre de la institución donde se realizó, la fecha de ingreso y la fecha de egreso de ser el caso y, la modalidad de contrato. La cual debe ser firmada por el jefe de Recursos Humanos o Gerente de la Institución.

Se considerará la experiencia laboral en entidades públicas o privadas, efectuada bajo la modalidad de servicios No Personales u Honorarios Profesionales (recibos por honorarios), siempre que el postulante adjunte documentación que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el periodo que acredita, así mismo acreditar que la labor o cargo que desempeñó es a fin al cargo que postula en la presente convocatoria y va en orden cronológico de su formación académica (solo se considerara experiencia laboral después de la fecha del título obtenido de profesional y/o técnico según corresponda). **NO SE TOMARÁ EN CUENTA EL DOCUMENTO CUYA FIRMA, SELLO Y DATOS NO SEA LEGIBLE.**

La documentación que acredite puntaje para las **CAPACITACIONES** deberá contener el número de créditos o número de horas lectivas de capacitación. En caso estos documentos no contengan créditos u horas, no podrán ser evaluados y no tendrán puntaje. Sin ser objeto de reclamo.

TODOS los anexos del presente concurso DEBEN contener TODA la información que solicita el mismo. NO hay lugar a deducciones y/o interpretaciones.

Se tendrá en cuenta, los siguientes factores de evaluación:



**GOBIERNO REGIONAL TUMBES
DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES**

PROFESIONALES DE LA SALUD Y OTROS PROFESIONALES

Se tomará en cuenta lo siguiente:

➤ **FORMACIÓN ACADÉMICA (60 PUNTOS MÁXIMOS)**

Se calificará un máximo de 60 puntos, acumulados de acuerdo a la siguiente distribución:

a) TÍTULOS Y/O GRADOS UNIVERSITARIOS

- | | |
|--------------------------|-----------|
| • Título Profesional: | 30 puntos |
| • Segunda especialidad: | 10 puntos |
| • Maestría (con grado): | 10 puntos |
| • Doctorado (con grado): | 10 puntos |

b) CAPACITACIÓN (10 PUNTOS MÁXIMOS)

Se considerará cursos realizados con relación al cargo funcional que se concurra o directamente relacionados y estos serán acreditados por medio del Diplomado o Certificado expedido por institución debidamente reconocido (MINSA, UNIVERSIDADES, Colegios Profesionales y Escuela de Salud Pública y otros) con una antigüedad no mayor a los 05 últimos años, en el que se constate el número de horas y/o créditos del correspondiente curso y/o duración en meses:

- | | |
|---|-----------|
| - De 17 horas a 85 horas lectivas o de 1 a 5 créditos : | 02 puntos |
| - De 102 horas a 170 horas o de 6 a 10 créditos : | 05 puntos |
| - De 187 a 255 horas o de 11 a 15 créditos : | 08 puntos |
| - De 272 horas a más, o de 16 créditos a más : | 10 puntos |

c) EXPERIENCIA (30 PUNTOS MÁXIMO)

Se calificará 5 puntos por cada año completo de experiencia, de acuerdo al puesto que postula. La experiencia menor al año, se puntuará de formar proporcional.



GOBIERNO REGIONAL TUMBES
DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES

TÉCNICOS Y OTROS

Se tomará en cuenta lo siguiente:

➤ **EVALUACIÓN CURRICULAR (100 PUNTOS MÁXIMO)**

Se calificará un máximo de 100 puntos, con calificación del título de nivel técnico superior, se consideran los siguientes factores, los cuales tienen carácter acumulativo.

a) FORMACIÓN ACADÉMICA (60 PUNTOS MÁXIMO)

➤ **Grupo Técnico**

- Título de Técnico: 60 puntos

➤ **Grupo Auxiliar**

- Si sólo tiene Secundaria completa: 40 puntos
- Si tiene Secundaria completa + Diploma de Auxiliar: 60 puntos

b) CAPACITACIÓN (10 PUNTOS MÁXIMO)

Se calificará un máximo de 10 puntos acumulados.

Se evaluación se realizará a través de cursos para el cargo funcional al que concursa o directamente relacionados y estos serán acreditados por medio del Diplomado o Certificado expedido por institución debidamente reconocido (MINSA, UNIVERSIDADES, Colegios Profesionales y Escuela de Salud Pública y otros) con una antigüedad no mayor a los 05 últimos años , en el que se constate el número de horas y/o créditos del correspondiente curso y/o duración en meses:

- | | | |
|--|---|-----------|
| - De 17 a 85 horas lectivas o de 1 a 5 créditos | : | 02 puntos |
| - De 102 a 170 horas lectivas o de 6 a 10 créditos | : | 05 puntos |
| - De 187 a 255 horas lectivas o de 11 a 15 créditos | : | 08 puntos |
| - De 272 a más horas lectivas, o de 16 créditos a más: | : | 10 puntos |

c) EXPERIENCIA (30 PUNTOS MÁXIMO)

Se calificará 5 puntos por cada año de experiencia de acuerdo al puesto que postula. La experiencia menor al año, se puntuará de formar proporcional.

VIII. BONIFICACIONES

- **Por ser personal Licenciado de las Fuerzas Armadas.-** La Comisión otorgará una bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje obtenido en la etapa de entrevista, de conformidad con lo establecido en el artículo 4° de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 061-2010-SERVIR/PE, siempre que el postulante lo haya



GOBIERNO REGIONAL TUMBES
DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES

indicado en su ficha resumen curricular o carta de presentación y haya adjuntado en su curriculum vitae documentado, copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas.

- **Por Discapacidad.-** La comisión otorgará una bonificación por discapacidad del quince por ciento (15%) sobre el puntaje total, de conformidad con lo establecido en el artículo 48° de la Ley 29973, al postulante que cumpla los requisitos para el cargo y hayan obtenido un puntaje aprobatorio y lo haya indicado en sus documentos y que acredite dicha condición obligatoriamente en copia simple del carnet de discapacidad expedido por CONADIS.

IX. PRESENTACIÓN DE RECLAMOS

Los reclamos deben ser presentados en original, y serán recepcionados de manera presencial por mesa de partes de la Dirección Regional de Salud de Tumbes, dentro del plazo establecido en el cronograma; caso contrario se tendrá como no presentado. La Comisión resolverá los reclamos presentados, siendo que los resultados serán publicados en el portal web de la entidad: www.diresatumbes.gob.pe.

X. PUBLICACION DE RESULTADOS FINALES

El Comité de selección publicará el cuadro de ganadores, en el portal web de la entidad: www.diresatumbes.gob.pe.

Los postulantes que se declaren ganadores, son aquellos que han obtenido el mayor puntaje resultante de la sumatoria de los rubros detallados en la evaluación curricular. La elaboración del cuadro de ganadores se realizará con los resultados requeridos en cada etapa del proceso de selección y las bonificaciones en licenciado de las fuerzas armadas y/o discapacidad.

Si el postulante declarado ganador en el proceso de selección, no se presenta en la fecha consignada en el cronograma para la adjudicación de la plaza, se procederá a convocar al postulante elegible según orden de méritos para que se proceda a adjudicársele la plaza. En caso de que el primer elegible tampoco se presente en la fecha indicada por la comisión para la adjudicación de la plaza, la entidad podrá convocar al siguiente elegible según orden de mérito o declarar desierta la plaza vacante.

En caso de empate en el puntaje final, para establecer el orden de prelación (orden de mérito) en el cuadro final de resultados, la comisión procederá en el siguiente modo:



**GOBIERNO REGIONAL TUMBES
DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES**

1. Se dará preferencia al postulante que tenga mayor experiencia general en la plaza a la cual postula.
2. De persistir se dará preferencia al postulante que tenga mayor experiencia específica en la plaza a la cual postula.
3. De seguir en la igualdad, se dará preferencia al servidor con mayor puntaje de capacitación en la plaza a la cual postula; y,
4. En caso de persistir la igualdad, se preferirá a quien tenga mayor tiempo de servicios al Estado.

XI. DEL INFORME FINAL DEL CONCURSO

Terminado el proceso de concurso, la comisión remitirá al Director Ejecutivo de la Oficina Ejecutiva de Recursos Humanos, la documentación siguiente, a fin de que se gestione y emita el acto resolutivo de cobertura de las plazas vacantes:

- A) Acta de Instalación.
- B) Bases de Concurso.
- C) Cronograma de Actividades.
- D) Actas de Reuniones de Trabajo.
- E) Acta Final del Concurso.
- F) Cuadro de Méritos.

XII. DISPOSICIONES FINALES

- Los aspectos que no estén previstos en las presentes bases, serán resueltos por la comisión del concurso, dejando constancia en acta de los acuerdos tomados. Se aplicará supletoriamente lo previsto en el Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimiento Administrativo General N° 27444, Ley N° 27785 – Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- En caso de no presentarse postulantes a la plaza convocada, se procederá a hacer el llamado al postulante elegible en plaza de perfil similar que tenga mayor puntaje.
- En caso de que el postulante ganador no se presentara en la fecha de adjudicación, se procederá a hacer el llamado al postulante elegible en la misma plaza y/o de perfil similar según orden de mérito.
- Se adjunta el cronograma de actividades, el cual puede estar sujeto a variaciones que darán a conocer oportunamente.



GOBIERNO REGIONAL TUMBES
DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES

- Todos los resultados de concurso de cada etapa del proceso se publicarán en el portal web de la entidad: www.diresatumbes.gob.pe.
- El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y final del presente proceso de acuerdo al cronograma establecido.
- La Comisión cumplirá y hará cumplir las disposiciones contenidas en la presente base y la normatividad vigente.



GOBIERNO REGIONAL TUMBES
DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES

CONVOCATORIA

COMISIÓN DE CONCURSO PÚBLICO EXTERNO DE MÉRITOS DE PLAZAS VACANTES,
PRESUPUESTADAS DE PERSONAL ADMINISTRATIVO Y ASISTENCIAL DE LA DIRECCIÓN
REGIONAL DE SALUD TUMBES

En mérito a lo señalado en la Resolución Directoral N° 00735-2022-GOBIERNO REGIONAL TUMBES-DRST-DR de fecha 18 de noviembre del 2022, la "Comisión del Concurso Público Externo de Méritos de cobertura de plazas vacantes, presupuestadas de personal administrativo y asistencial" – periodo fiscal 2022, convocan al público en general, participar en el Concurso Público Externo de Méritos para cubrir las siguientes plazas vacantes:

Nº	CAP - PAP	DESC_CARGO_FUNCIONAL	TOTAL REMUNERACION
1.	P.S PUERTO PIZARRO	MEDICO CIRUJANO	6,134.00
2.	C.S CAÑAVERAL	MEDICO CIRUJANO	6,134.00
3.	P.S VAQUERIA	MEDICO CIRUJANO	7,484.00
4.	C.S ANDRES ARAUJO	MEDICO CIRUJANO	6,134.00
5.	C.S PAMPA GRANDE	MEDICO CIRUJANO	6,134.00
6.	DIRECCION DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA EN SALUD/DIRESA	MEDICO CIRUJANO	6,134.00
7.	P.S PUERTO PIZARRO	MEDICO CIRUJANO	6,134.00
8.	C.S SAN JACINTO	MEDICO CIRUJANO	6,134.00
9.	C.S PAMPA GRANDE	CIRUJANO DENTISTA	4,224.00
10.	C.S CORRALES	ENFERMERA/O	4,224.00
11.	DIRECCION DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA EN SALUD/ DIRESA	ENFERMERA/O	4,224.00
12.	P.S CASABLANQUEADA	ENFERMERA/O	5,574.00
13.	C.S PAMPAS DE HOSPITAL	ENFERMERA/O	4,224.00
14.	C.S. I-4 ZORRITOS	ENFERMERA/O	4,224.00
15.	C.S LA CRUZ	OBSTETRIZ I	4,224.00
16.	P.S UÑA DE GATO	TECNICO EN ENFERMERIA I	3,317.00
17.	C.S SAN JUAN DE LA VIRGEN	TECNICO EN ENFERMERIA I	2,347.00
18.	PUESTO DE SALUD LECHUGAL	TECNICO EN ENFERMERIA I	3,317.00
19.	C.S. I-4 ZARUMILLA	TECNICO EN ENFERMERIA I	2,347.00
20.	C.S. I-4 ZARUMILLA	TECNICO EN ENFERMERIA I	2,347.00
21.	C.S. I-4 ZARUMILLA	TECNICO EN ENFERMERIA I	2,347.00
22.	P.S. I-1 GRAU	TECNICO ASISTENCIAL	2,405.00
23.	C.S. I-4 ZARUMILLA	TECNICO ASISTENCIAL	2,405.00
24.	DIRECCION DE SANEAMIENTO BASICO, HIGIENE ALIMENTARIA/DIRESA	TECNICO EN BIOLOGIA I	2,453.00



GOBIERNO REGIONAL TUMBES
DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES

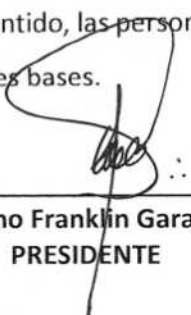
25	C.S. SAN JUAN DE LA VIRGEN	TECNICO EN ESTADISTICA I	2,453.00
26	C.S. I-4 ZORRITOS	TECNICO EN ESTADISTICA I	2,453.00
27	DIRECCION DE PARTICIPACION COMUNITARIA Y PROMOCION DE VIDA /DIRESA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	2,507.46
28	C.S. I-3 CLAS AGUAS VERDES	ASISTENTE EN SERVICIOS DE SALUD I	2,673.00
29	ATENCION PRIMARIA/ RED	ASISTENTE SOCIAL	4,224.00
30	DIRECCION PARTICIPACION COMUNITARIA Y PROMOCION DE VIDA /DIRESA	PROMOTOR SOCIAL I	2,453.00
31	OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL/ DIRESA	PROMOTOR SOCIAL I	2,453.00
32	DIRECCION Y CONTROL DE VIGILANCIA SANITARIA/DIRESA	TECNICO ADMINISTRATIVO	2,453.00
33	DIRECCION DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA EN SALUD/DIRESA	TECNICO ADMINISTRATIVO	2,453.00
34	DIRECCION DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA EN SALUD / DIRESA	TECNICO ADMINISTRATIVO	2,453.00
35	DIRECCION DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA EN SALUD / DIRESA	TECNICO ADMINISTRATIVO	2,453.00
36	DIRECCION DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA EN SALUD / DIRESA	TECNICO ADMINISTRATIVO	2,453.00
37	C.S. I-4 ZARUMILLA	AUXILIAR DE ENFERMERIA	2,347.00
38	ANDRES ARAUJO MORAN	AUXILIAR DE ENFERMERIA	2,347.00
39	P.S VAQUERIA	AUXILIAR ASISTENCIAL	3,317.00
40	CORRALES	AUXILIAR ASISTENCIAL	2,347.00
41	PAMPA GRANDE	AUXILIAR ASISTENCIAL	2,347.00
42	DIRECCION SANEAMIENTO BASICO HIGIENE ALIMENTARIA/ DIRESA	ARTESANO I	2,453.00
43	C.S. I-4 CLAS CORRALES	CONDUCTOR DE AMBULANCIA	2,405.00
44	UNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL/ DIRESA	TRABAJADOR DE SERVICIO	2,397.51



GOBIERNO REGIONAL TUMBES
DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES

La cobertura de plazas es por el periodo comprendido del 15 al 31 de diciembre.

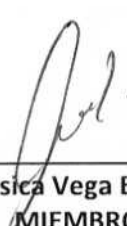
En tal sentido, las personas que postulen deberán cumplir con las disposiciones señaladas en las presentes bases.



M.C. Gino Franklin Garavito Criollo
PRESIDENTE



M.C. Karym Janet Rodríguez Córdova
MIEMBRO



Mg. Jessica Vega Balladares
MIEMBRO



GOBIERNO REGIONAL TUMBES
DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES

CRONOGRAMA DE LA SEGUNDA CONVOCATORIA DEL CONCURSO PÚBLICO EXTERNO DE
MÉRITOS DE PLAZAS VACANTES Y PRESUPUESTADAS

ETAPAS	FECHAS PROGRAMADAS
PUBLICACION DEL PROCESO EN LA SUPERINTENDENCIA NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL	01 DE DICIEMBRE AL 04 DE DICIEMBRE DEL 2022
PUBLICACION EN LA PÁGINA WEB INTITUCIONAL	01 DE DICIEMBRE AL 04 DE DICIEMBRE DEL 2022
INSCRIPCION Y RECEPCIÓN DE EXPEDIENTES: - Mesa de Partes de la Dirección Regional de Salud Tumbes, dentro del horario de atención.	05 DE DICIEMBRE DEL 2022
EVALUACION CURRICULAR	6 Y 7 DE DICIEMBRE 2022
PUBLICACION DE RESULTADO DE EVALUACIÓN CURRICULAR: - Página web de la Dirección Regional de Salud Tumbes.	7 DE DICIEMBRE DEL 2022
PRESENTACION DE RECLAMO A EVALUACIÓN: - Mesa de Partes de la Dirección Regional de Salud Tumbes: De 8:00 a.m a 1:00 p.m	12 DE DICIEMBRE DEL 2022
ABSOLUCIÓN DE RECLAMO A EVALUACIÓN CURRICULAR (RESULTADOS FINALES): - Página web de la Dirección Regional de Salud Tumbes.	13 DE DICIEMBRE DEL 2022
ADJUDICACION DE PLAZA: - Dirección Ejecutiva de Gestión y Recursos Humanos	14 DE DICIEMBRE DEL 2022



GOBIERNO REGIONAL TUMBES
DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES

ANEXO 01

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

**CONCURSO PÚBLICO EXTERNO DE MÉRITOS PARA COBERTURA DE PLAZAS VACANTES y
PRESUPUESTADAS DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE TUMBES PARA EL PERIDOO DEL 09 AL 31
DE DICIEMBRE DEL 2022**

Señores del Concurso Público Externo de Méritos de Cobertura de Plazas Vacantes

Apellidos y Nombres: _____

Cargo al que postula: _____

Establecimiento/oficina al que postula: _____

Domiciliado/a: _____

Distrito: _____ Provincia: _____ Departamento: _____

Solicito ser inscrito como postulante para el concurso público externo de méritos para la cobertura de plazas vacantes presupuestadas existentes, en el proceso siguiente:

CONCURSO PÚBLICO EXTERNO DE MÉRITOS

. En ese sentido adjunto:

- Copia simple de mi DNI
- Anexo 02
- Mi curriculum (hoja de vida y vitae documentado)
- Carnet de vacunación
- Certificado médico de Persona Sana
- Evaluación de salud mental
- Anexos 03, 04 y 05 en copia simple

Todos los documentos, con número total de folios _____ para la evaluación correspondiente

Por lo tanto, manifiesto mi voluntad de someterme a los criterios, procedimientos, evaluaciones y requisitos establecidos en las bases del concurso, para mi evaluación curricular en el plazo establecido según cronograma.

Firma del postulante

DNI:

FECHA:

CORREO ELECTRÓNICO:

CELULAR:



GOBIERNO REGIONAL TUMBES
DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES

ANEXO 02

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

1. DATOS PERSONALES		
DNI:		
Apellidos y Nombres		
Fecha de Nacimiento Día/Mes/ Año		
Lugar de Nacimiento		
Lugar de Residencia Actual		

A SER LLENADO POR LOS POSTULANES

OTROS DOCUMENTOS IMPORTANTES	RESPUESTA	N° de Folio en el que se encuentre el documento sustentatorio.
Es usted una persona con discapacidad		
Es usted Licenciado de las Fuerzas Armada		



GOBIERNO REGIONAL TUMBES
DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES

3.- Especializaciones o Diplomados

NOMBRE DEL DIPLOMADO Y/O ESPECIALIZACIÓN	INSTITUCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	HORAS LECTIVAS DURACIÓN	DOCUMENTO QUE SUSTENTE LO SEÑALADO	N° de folio en el que se encuentre el documento sustentatorio

CURSOS	INSTITUCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	HORAS LECTIVAS DURACIÓN	DOCUMENTO QUE SUSTENTE LO SEÑALADO	N° de folio en el que se encuentre el documento sustentatorio

[illegible]

X

4. Certificación (Para ser llenado sólo por los postulantes de los puestos que requieran Colegiatura /Habilitación)			
NOMBRE DEL COLEGIO	COLEGIATURA Y HABILITACION	N° de folio en el que se encuentre el documento sustentatorio	
		N° de colegiatura	
		N° RNE	
		Habilitado	



5.- Experiencia Laboral								
a. NOMBRE DE LA ENTIDAD	b. PÚBLICO/ PRIVADO	c. UNIDAD ORGÁNICA/ ÁREA	d. CARGO DESEMPEÑADO	e. Fecha de Inicio D/M/A	f. Fecha de Término D/M/A	g. AÑOS/MESES/DÍAS DE EXPERIENCIA	h. DOCUMENTO QUE SUSTENTE LO SEÑALADO	i. N° de folio en el que se encuentre el documento sustentatorio
						0 años, 0 meses y 0 días		
TOTAL DE AÑOS DE EXPERIENCIA								

FECHA:

FECHA: _____

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE LA INFORMACIÓN QUE HE PROPORCIONADO EN ESTE FORMATO, ES VERAZ Y ASUMO LAS RESPONSABILIDADES Y CONSECUENCIAS LEGALES QUE ELLO PRODUZCA.

FIRMA	
Nº DE DNI	



GOBIERNO REGIONAL TUMBES
DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES

ANEXO 03

DECLARACION JURADA DE AUSENCIA DE NEPOTISMO

Señores:

Comisión del Concurso Público Externo de Méritos de cobertura de plazas vacantes:

Por el presente yo, _____
identificado (a) con Documento Nacional de Identidad N° _____
domiciliado (a) en _____
en virtud a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 034-2005-PCM; DECLARO BAJO JURAMENTO
que:

SI	NO

Cuento con parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad y por
afinidad y por razón de matrimonio que a la fecha se encuentran prestando servicios en el sector
salud.

De marcar la opción SI () consignar la siguiente información:

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	GRADO DE PARENTESCO	ORGANISMO, ÓRGANO U OFICINA EN LA QUE PRESTA SERVICIOS

Ciudad y Fecha: _____

Firma: _____

Formulo la presente declaración en virtud del principio de presunción de veracidad previsto en
los artículos IV numeral 1.7° y 42° de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento de General,
sujetándome a las acciones legales y/o penales que correspondan de acuerdo con la legislación
nacional vigente y en aplicación del principio de veracidad establecido en los artículos 49° y 51
del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS – Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimiento
Administrativo General.



**GOBIERNO REGIONAL TUMBES
DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES**

ANEXO 04

**DECLARACION JURADA DE NO TENER INHABILITACIÓN ADMINISTRATIVA NI JUDICIAL
VIGENTE PARA PRESTAR SERVICIOS DEL ESTADO**

El que, suscribe _____,
identificado con DNI N° _____, con domicilio en _____

DECLARO BAJO JURAMENTO:

- 1) Haber recibido un ejemplar del Decreto Legislativo N° 1367 que amplía los alcances de los Decretos Legislativos 1243 y 1295.
- 2) No tener inhabilitación administrativa vigente para prestar servicios al Estado, conforme al Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido – RNSDD.
- 3) No tener inhabilitación judicial vigente para laborar en el Estado.
- 4) No tener impedimento para ser trabajador(a), expresamente previstos por las disposiciones legales y reglamentarias sobre la materia.
- 5) No tener inhabilitación o sanción del colegio profesional, de ser el caso.
- 6) Estar en ejercicio y en pleno goce de mis derechos civiles y laborales.
- 7) No contar con sentencia condenatoria consentida y/o ejecutoriedad por alguna de los delitos previstos en los artículos 296°, 296°-A, primer, segundo y cuarto párrafo; 296°-B, 297°, 382°, 383°, 384°, 387°, 388°, 389°, 393°, 393°-A, 394°, 395°, 396°, 397°, 397°-A, 398°, 399°, 400° y 401° del Código Penal, así como el artículo 4-A del Decreto Ley N° 25475 y los delitos previstos en los artículos 1, 2 y 3 del Decreto Legislativo 1106, o sanción administrativa que acarrea inhabilitación, inscritas en el Registro Nacional de Sanciones contra servidores civiles.

En ese sentido, de encontrarme en algunos de los supuestos impedimentos previstos en el presente documento, acepto la nulidad del contrato a que hubiera lugar, sin perjuicio de las acciones que correspondan.

Ciudad y Fecha: _____

Firma: _____



GOBIERNO REGIONAL TUMBES
DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES

ANEXO 05

**DECLARACIÓN JURADA DE NO ENCONTRARSE EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS
MOROSOS - REDAM**

Yo _____, identificado
con DNI N° _____, estado civil _____ con
domicilio en _____,

Declaro bajo juramento lo siguiente:

No tener deudas por concepto de alimentos, ya que sea por obligaciones alimentarias establecidas en sentencias o ejecutorias, o acuerdo conciliatorio con calidad de cosa juzgada, así como tampoco mantener adeudos por pensiones alimentarias devengadas en un proceso cautelar o en un proceso de ejecución de acuerdos conciliatorios extrajudiciales sobre alimentos, que hayan ameritado la inscripción del suscrito en el Registro de Deudores Alimentarios creado por Ley N° 28970.

En caso de resultar falsa la información que proporcionó, me someto a las disposiciones sobre el delito de falsa declaración en procesos administrativos, Artículo 411° del Código Penal y Delito contra la Fe Pública, Título XIX del Código Penal, acorde al 33° del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 006-2017-JUS.

Ciudad y Fecha:

Firma:

PERFILES DE PUESTO DE PLAZAS VACANTES

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO (02 PLAZAS)

Órgano : Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica : **Puesto de Salud Puerto Pizarro**
Denominación del Puesto : **Médico Cirujano**
Nombre del Puesto : Médico Cirujano
Dependencia Jerárquica Lineal : Jefe de Microred de Pampa de Grande, Jefe del Puesto de Salud de Pizarro
Dependencia Funcional : No aplica

➤ Misión del Puesto

Brindar atención médica integral en el campo asistencial en los establecimientos de salud del primer nivel, segundo nivel o tercer nivel de atención, que comprende la promoción de hábitos de vida saludable, la prevención de riesgos de enfermedades, así como la recuperación, prevención, diagnóstico y la rehabilitación de la salud.

➤ Funciones del Puesto:

- Brindar atención médica en el campo asistencial de la salud en el establecimiento de salud.
- Efectuar intervenciones médicas, preventivas, promocionales o de recuperación de la salud de la salud del paciente.
- Supervisar la aplicación del tratamiento médico dirigido al paciente de acuerdo a normas y guías de atención estandarizados.
- Brindar atención médica integral de las personas, que comprende la promoción de hábitos de vida saludable, la prevención de riesgos de enfermedades, así como la recuperación y rehabilitación de la salud.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir a realizar el oportuno y adecuado registro de sus atenciones en el HIS, FUAS y otros formatos según normatividad vigente.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir al cumplimiento de indicadores a través de actividades dispuestas por su jefe inmediato y de acuerdo a las prioridades institucionales.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

➤ **COORDINACIONES PRINCIPALES**

- Auxiliares, técnicos, profesionales, Jefatura del establecimiento de salud y otros servicios del establecimiento de salud.

- **Coordinaciones Externas:**

Entidades Públicas y Privadas del Sector Salud, otras Instituciones del Gobierno Regional y Local, según disposición de su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Médico Cirujano

A) Nivel Educativo - Universitaria ☒ - Completa ☒	B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos Egresado ☐ Bachiller ☒ Título/Licenciatura ☒ Segunda Especialidad ☐ Egresado ☐ Título ☐ Sub Especialidad ☐ Egresado ☐ Grado ☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado ☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado ☐	C) Colegiatura - Si ☒ D) Habilitación Profesional - Si ☒ E) Requiere SERUMS - Si ☒
--	--	--

CONOCIMIENTOS:

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (no se requiere sustentar con documento).

- 1) Atención Primaria de la Salud.
- 2) Promoción de la Salud.
- 3) Salud Pública.
- 4) Directivas y Manejo COVID 19

5) Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

No aplica

6) Conocimientos de ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de Cálculo		X			Quechua	X			
Programa de Presentaciones		X			Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					OBSERVACIONES				
Otros (especificar)									

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera (incluido SERUMS)

Experiencia Específica

A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

Practicante ☐ Técnico ☐ O asistente ☐ Analista/Especialista ☐ Supervisor/Coordinador ☐ Jefe de Área Dpto ☐ Gerente o Director ☐

B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

01 año

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

01 año

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Capacidad de Liderazgo.
- Trabajo en equipo.
- Proactividad y capacidad de iniciativa.

- 
- Trabajo bajo presión.
 - Eficacia personal.
 - Responsabilidad.
 - Comportamiento ético.
 - Orientación al servicio.

REQUISITOS ADICIONALES:



No aplica

2. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica : Centro de Salud Cañaveral
Denominación del Puesto : Médico Cirujano
Nombre del Puesto : Médico Cirujano
Dependencia Jerárquica Lineal : Jefe de Microred Zorritos, Jefe del Centro de Salud de Cañaveral
Dependencia Funcional : No aplica

➤ Misión del Puesto

Brindar atención médica integral en el campo asistencial en los establecimientos de salud del primer nivel, segundo nivel o tercer nivel de atención, que comprende la promoción de hábitos de vida saludable, la prevención de riesgos de enfermedades, así como la recuperación, prevención, diagnóstico y la rehabilitación de la salud.

➤ Funciones del Puesto:

- Brindar atención médica en el campo asistencial de la salud en el establecimiento de salud.
- Efectuar intervenciones médicas, preventivas, promocionales o de recuperación de la salud de la salud del paciente.
- Supervisar la aplicación del tratamiento médico dirigido al paciente de acuerdo a normas y guías de atención estandarizados.
- Brindar atención médica integral de las personas, que comprende la promoción de hábitos de vida saludable, la prevención de riesgos de enfermedades, así como la recuperación y rehabilitación de la salud.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir a realizar el oportuno y adecuado registro de sus atenciones en el HIS, FUAS y otros formatos según normatividad vigente.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir al cumplimiento de indicadores a través de actividades dispuestas por su jefe inmediato y de acuerdo a las prioridades institucionales.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

➤ COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Auxiliares, técnicos, profesionales, Jefatura del establecimiento de salud y otros servicios del establecimiento de salud.

- **Coordinaciones Externas:**

Entidades Públicas y Privadas del Sector Salud, otras Instituciones del Gobierno Regional y Local, según disposición de su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Médico Cirujano

A) Nivel Educativo - Universitaria ☒ - Completa ☒	B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos Egresado ☐ Bachiller ☒ Título/Licenciatura ☒ Segunda Especialidad ☐ Egresado ☐ Título ☐ Sub Especialidad ☐ Egresado ☐ Grado ☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado ☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado ☐	C) Colegiatura - Si ☒ D) Habilitación Profesional - Si ☒ E) Requiere SERUMS - Si ☒
--	--	--

CONOCIMIENTOS:

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (no se requiere sustentar con documento).

- 1) Atención Primaria de la Salud.
- 2) Promoción de la Salud.
- 3) Salud Pública.
- 4) Directivas y Manejo COVID 19

B) Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

No aplica

C) Conocimientos de ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de Cálculo		X			Quechua	X			
Programa de Presentaciones					Otros (especificar)				

		X							
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					OBSERVACIONES				
Otros (especificar)									

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera (incluido SERUMS)

Experiencia Específica

A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

Practicante ☐ Técnico ☐ O asistente
Analista/Especialista ☐ Supervisor/Coordinador ☐ Jefe de Área Dpto ☐ Gerente o Director ☐

B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

01 año

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

01 año

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Capacidad de Liderazgo.
- Trabajo en equipo.
- Proactividad y capacidad de iniciativa.
- Trabajo bajo presión.
- Eficacia personal.
- Responsabilidad.
- Comportamiento ético.
- Orientación al servicio.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

3. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica : **Puesto de Salud de Vaquería**
Denominación del Puesto : **Médico Cirujano**
Nombre del Puesto : Médico Cirujano
Dependencia Jerárquica Lineal : Jefe de Microred Corrales, Jefe del Puesto de Salud de Vaquería
Dependencia Funcional : No aplica

➤ Misión del Puesto

Brindar atención médica integral en el campo asistencial en los establecimientos de salud del primer nivel, segundo nivel o tercer nivel de atención, que comprende la promoción de hábitos de vida saludable, la prevención de riesgos de enfermedades, así como la recuperación, prevención, diagnóstico y la rehabilitación de la salud.

➤ Funciones del Puesto:

- Brindar atención médica en el campo asistencial de la salud en el establecimiento de salud.
- Efectuar intervenciones médicas, preventivas, promocionales o de recuperación de la salud de la salud del paciente.
- Supervisar la aplicación del tratamiento médico dirigido al paciente de acuerdo a normas y guías de atención estandarizados.
- Brindar atención médica integral de las personas, que comprende la promoción de hábitos de vida saludable, la prevención de riesgos de enfermedades, así como la recuperación y rehabilitación de la salud.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir a realizar el oportuno y adecuado registro de sus atenciones en el HIS, FUAS y otros formatos según normatividad vigente.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir al cumplimiento de indicadores a través de actividades dispuestas por su jefe inmediato y de acuerdo a las prioridades institucionales.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

➤ COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Auxiliares, técnicos, profesionales, Jefatura del establecimiento de salud y otros servicios del establecimiento de salud.

- **Coordinaciones Externas:**

Entidades Públicas y Privadas del Sector Salud, otras Instituciones del Gobierno Regional y Local, según disposición de su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Médico Cirujano

A) Nivel Educativo - Universitaria ☒ - Completa ☒	B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos Egresado ☐ Bachiller ☐ Título/Licenciatura ☒ Segunda Especialidad ☐ Egresado ☐ Título ☐ Sub Especialidad ☐ Egresado ☐ Grado ☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado ☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado ☐	C) Colegiatura - Si ☒ D) Habilitación Profesional - Si ☒ E) Requiere SERUMS - Si ☒
--	---	--

CONOCIMIENTOS:

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (no se requiere sustentar con documento).

- 1) Atención Primaria de la Salud.
- 2) Promoción de la Salud.
- 3) Salud Pública.
- 4) Directivas y Manejo COVID 19

B) Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

No aplica

C) Conocimientos de ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de Cálculo		X			Quechua	X			

Programa de Presentaciones		X			Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					OBSERVACIONES				
Otros (especificar)									

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera (incluido SERUMS)

Experiencia Específica

A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

Practicante ☐ Técnico ☐ O asistente ☐ Analista/Especialista ☐ Supervisor/Coordinador ☐ Jefe de Área Dpto ☐ Gerente o Director ☐

B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

01 año

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

01 año

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Capacidad de Liderazgo.
- Trabajo en equipo.
- Proactividad y capacidad de iniciativa.
- Trabajo bajo presión.
- Eficacia personal.
- Responsabilidad.
- Comportamiento ético.
- Orientación al servicio.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

4. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica	: Centro de Salud Andrés Araujo Morán
Denominación del Puesto	: Médico Cirujano
Nombre del Puesto	: Médico Cirujano
Dependencia Jerárquica Lineal	: Jefe de Microred Pampa Grande, Jefe del Centro de Salud de Andrés Araujo Morán
Dependencia Funcional	: No aplica

➤ Misión del Puesto

Brindar atención médica integral en el campo asistencial en los establecimientos de salud del primer nivel, segundo nivel o tercer nivel de atención, que comprende la promoción de hábitos de vida saludable, la prevención de riesgos de enfermedades, así como la recuperación, prevención, diagnóstico y la rehabilitación de la salud.

➤ Funciones del Puesto:

- Brindar atención médica en el campo asistencial de la salud en el establecimiento de salud.
- Efectuar intervenciones médicas, preventivas, promocionales o de recuperación de la salud de la salud del paciente.
- Supervisar la aplicación del tratamiento médico dirigido al paciente de acuerdo a normas y guías de atención estandarizados.
- Brindar atención médica integral de las personas, que comprende la promoción de hábitos de vida saludable, la prevención de riesgos de enfermedades, así como la recuperación y rehabilitación de la salud.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir a realizar el oportuno y adecuado registro de sus atenciones en el HIS, FUAS y otros formatos según normatividad vigente.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir al cumplimiento de indicadores a través de actividades dispuestas por su jefe inmediato y de acuerdo a las prioridades institucionales.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

➤ COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Auxiliares, técnicos, profesionales, Jefatura del establecimiento de salud y otros servicios del establecimiento de salud.

- **Coordinaciones Externas:**

Entidades Públicas y Privadas del Sector Salud, otras Instituciones del Gobierno Regional y Local, según disposición de su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Médico Cirujano

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos	C) Colegiatura
- Universitaria ☒	Egresado ☐ Bachiller ☐ Título/Licenciatura ☒	- Si ☒
- Completa ☒	Segunda Especialidad ☐ Egresado ☐ Título ☐	D) Habilitación Profesional
	Sub Especialidad ☐ Egresado ☐ Grado ☐	- Si ☒
	Maestría ☐ Egresado ☐ Grado ☐	E) Requiere SERUMS
	Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado ☐	- Si ☒

CONOCIMIENTOS:

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (no se requiere sustentar con documento).

- 1) Atención Primaria de la Salud.
- 2) Promoción de la Salud.
- 3) Salud Pública.
- 4) Directivas y Manejo COVID 19

B) Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

No aplica

C) Conocimientos de ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de Cálculo		X			Quechua	X			
Programa de Presentaciones					Otros (especificar)				

		X							
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					OBSERVACIONES				
Otros (especificar)									

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera (incluido SERUMS)

Experiencia Específica

A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

Practicante ☐ Técnico ☐ O asistente
Analista/Especialista ☐ Supervisor/Coordinador ☐ Jefe de Área Dpto ☐ Gerente o Director ☐

B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

01 año

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

01 año

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Capacidad de Liderazgo.
- Trabajo en equipo.
- Proactividad y capacidad de iniciativa.
- Trabajo bajo presión.
- Eficacia personal.
- Responsabilidad.
- Comportamiento ético.
- Orientación al servicio.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

5. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica : Centro de Salud de Pampa Grande
Denominación del Puesto : Médico Cirujano
Nombre del Puesto : Médico Cirujano
Dependencia Jerárquica Lineal : Jefe de Microred Pampa Grande
Dependencia Funcional : No aplica

➤ Misión del Puesto

Brindar atención médica integral en el campo asistencial en los establecimientos de salud del primer nivel de atención, que comprende la promoción de hábitos de vida saludable, la prevención de riesgos de enfermedades, así como la recuperación, prevención, diagnóstico y la rehabilitación de la salud.

➤ Funciones del Puesto:

- Brindar atención médica en el campo asistencial de la salud en el establecimiento de salud.
- Efectuar intervenciones médicas, preventivas, promocionales o de recuperación de la salud de la salud del paciente.
- Supervisar la aplicación del tratamiento médico dirigido al paciente de acuerdo a normas y guías de atención estandarizados.
- Brindar atención médica integral de las personas, que comprende la promoción de hábitos de vida saludable, la prevención de riesgos de enfermedades, así como la recuperación y rehabilitación de la salud.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir a realizar el oportuno y adecuado registro de las atenciones en el HIS, FUAS y otros formatos según normatividad vigente.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir al cumplimiento de indicadores a través de actividades dispuestas por su jefe inmediato y de acuerdo a las prioridades institucionales.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

➤ COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Auxiliares, técnicos, profesionales, Jefatura del establecimiento de salud y otros servicios del establecimiento de salud.

Microred, Dirección Ejecutiva de Red, Dirección Regional de Salud Tumbes, y otras entidades Públicas y Privadas, según disposición de su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Médico Cirujano

A) Nivel Educativo - Universitaria ☒ - Completa ☒	B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos Egresado ☐ Bachiller ☐ Título/Licenciatura ☒ Segunda Especialidad ☐ Egresado ☐ Título ☐ Sub Especialidad ☐ Egresado ☐ Grado ☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado ☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado ☐	C) Colegiatura - Si ☒ D) Habilitación Profesional - Si ☒ E) Requiere SERUMS - Si ☒
--	---	--

CONOCIMIENTOS:

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (no se requiere sustentar con documento).

- 1) Atención Primaria de la Salud.
- 2) Promoción de la Salud.
- 3) Salud Pública.
- 4) Directivas y Manejo de enfermedades transmisibles y no transmisibles.
- 5) Otras afines al puesto.

B) Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

No aplica

C) Conocimientos de ofimática e idiomas (demostrar con documentación):

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de Cálculo		X			Quechua	X			
Programa de Presentaciones		X			Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					OBSERVACIONES				
Otros (especificar)									

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera (incluido SERUMS)

Experiencia Específica

A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

Practicante ☐ Técnico ☐
O asistente Profesional ☒ Supervisor/Coordinador ☐ Jefe de Área Dpto ☐ Gerente o Director ☐

B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

01 año

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

01 año

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Capacidad de Liderazgo.
- Trabajo en equipo.
- Proactividad y capacidad de iniciativa.
- Trabajo bajo presión.
- Eficacia personal.
- Responsabilidad.
- Comportamiento ético.
- Orientación al servicio.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

6. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica	: Dirección de Vigilancia Epidemiológica en Salud Pública
Denominación del Puesto	: Médico Cirujano
Nombre del Puesto	: Médico Cirujano
Dependencia Jerárquica Lineal	: Dirección General, Dirección de Epidemiología.
Dependencia Funcional	: No aplica

➤ Misión del Puesto

Garantizar el cumplimiento de los objetivos funcionales asignados a la Oficina, a través del planeamiento, organización, dirección y control de las actividades técnico administrativas de la Oficina de Epidemiología.

➤ Funciones del Puesto:

- Participar en la elaboración de Diagnósticos Situacionales.
- Mantener actualizado los criterios médicos y procedimientos técnicos.
- Supervisar, evaluar y coordinar el adecuado funcionamiento del Sistema de Vigilancia Epidemiológica.
- Integrar y analizar las estadísticas de morbilidad y mortalidad por servicios, así como las causas o motivos de consulta externa, para la toma de decisiones y adecuación de programas.
- Realizar estudios de investigación epidemiológica de los casos y brotes que lo ameriten y disponer medidas inmediatas de control en situaciones de emergencia.
- Dirigir la elaboración del boletín epidemiológico.
- Conformar equipo técnico operativo con los profesionales de la salud.
- Proponer y dirigir las intervenciones de prevención y control de brotes y epidemias.
- Contribuir al cumplimiento de indicadores a través de actividades dispuestas por su jefe inmediato y de acuerdo a las prioridades institucionales.
- Otras funciones que le asigne la jefatura de la Unidad.

- Coordinaciones Internas:

Dirección de vigilancia epidemiológica, Dirección de inteligencia sanitaria y demás áreas de la Dirección Regional de Salud Tumbes.

- Coordinaciones Externas:

Entidades Públicas y Privadas del Sector Salud, otras Instituciones del Gobierno Regional y Local, según disposición de su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Médico Cirujano

A) Nivel Educativo - Universitaria ☒ - Completa ☒	B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos Egresado ☐ Bachiller ☐ Título/Licenciatura ☒ Segunda Especialidad ☐ Egresado ☐ Título ☐ Sub Especialidad ☐ Egresado ☐ Grado ☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado ☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado ☐	C) Colegiatura - Si ☒ D) Habilitación Profesional - Si ☒ E) Requiere SERUMS - Si ☒
--	---	--

CONOCIMIENTOS:

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (se requiere sustentar con documento).

- 1) Conocimientos y/o entrenamiento en el área de epidemiología.
- 2) Conocimientos en Salud Pública.

B) Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

- 1) Asistencia a cursos, diplomados y/o congresos relacionados a epidemiología (cinco últimos años).
- 2) Entrenamiento en epidemiología.

C) Conocimientos de ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos				X	Inglés		X		
Hojas de Cálculo				X	Quechua	X			
Programa de Presentaciones				X	Otros (especificar)				
SPSS		X			Otros (especificar)				
R		X			OBSERVACIONES				
STATA		X							

EXPERIENCIA:**Experiencia General**

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de dos (02) años ejerciendo la carrera (no incluye SERUMS)

Experiencia Específica

A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

Practicante ☐ Técnico ☐
O asistente Analista/Especialista ☐ Supervisor/Coordinador ☐ Jefe de Área Dpto ☐ Gerente o Director ☐

B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

02 años

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

01 año

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.
- Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.
- Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.
- Capacidad de innovación y aprendizaje.
- Actitud crítica y propositiva.
- Actitud proactiva y con orientación a resultados.
- Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.
- Responsabilidad.
- Comportamiento ético.

REQUISITOS ADICIONALES:

- Adiestramiento en el manejo de comunicaciones: intranet e Internet y el NOTI sp.
- Conocimiento en el manejo de base de Datos: Big Data (mínimo nivel básico).

7. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica	: Centro de Salud de San Jacinto
Denominación del Puesto	: Médico Cirujano
Nombre del Puesto	: Médico Cirujano
Dependencia Jerárquica Lineal	: Jefe de Microred Corrales, Jefe del Centro de Salud de San Jacinto
Dependencia Funcional	: No aplica

➤ Misión del Puesto

Brindar atención médica integral en el campo asistencial en los establecimientos de salud del primer nivel, segundo nivel o tercer nivel de atención, que comprende la promoción de hábitos de vida saludable, la prevención de riesgos de enfermedades, así como la recuperación, prevención, diagnóstico y la rehabilitación de la salud.

➤ Funciones del Puesto:

- Brindar atención médica en el campo asistencial de la salud en el establecimiento de salud.
- Efectuar intervenciones médicas, preventivas, promocionales o de recuperación de la salud de la salud del paciente.
- Supervisar la aplicación del tratamiento médico dirigido al paciente de acuerdo a normas y guías de atención estandarizados.
- Brindar atención médica integral de las personas, que comprende la promoción de hábitos de vida saludable, la prevención de riesgos de enfermedades, así como la recuperación y rehabilitación de la salud.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir a realizar el oportuno y adecuado registro de sus atenciones en el HIS, FUAS y otros formatos según normatividad vigente.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir al cumplimiento de indicadores a través de actividades dispuestas por su jefe inmediato y de acuerdo a las prioridades institucionales.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

➤ COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Auxiliares, técnicos, profesionales, Jefatura del establecimiento de salud y otros servicios del establecimiento de salud.

- **Coordinaciones Externas:**

Entidades Públicas y Privadas del Sector Salud, otras Instituciones del Gobierno Regional y Local, según disposición de su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Médico Cirujano

F) Nivel Educativo - Universitaria ☒ - Completa ☒	G) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos Egresado ☐ Bachiller ☒ Título/Licenciatura ☒ Segunda Especialidad ☐ Egresado ☐ Título ☐ Sub Especialidad ☐ Egresado ☐ Grado ☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado ☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado ☐	H) Colegiatura - Si ☒ I) Habilitación Profesional - Si ☒ J) Requiere SERUMS - Si ☒
--	--	--

CONOCIMIENTOS:

B) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (no se requiere sustentar con documento).

- 7) Atención Primaria de la Salud.
- 8) Promoción de la Salud.
- 9) Salud Pública.
- 10) Directivas y Manejo COVID 19

11) Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

No aplica

12) Conocimientos de ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de Cálculo		X			Quechua	X			
Programa de Presentaciones					Otros (especificar)				

		X							
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					OBSERVACIONES				
Otros (especificar)									

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera (incluido SERUMS)

Experiencia Específica

A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

Practicante ☐ Técnico ☐ O asistente ☐ Analista/Especialista ☐ Supervisor/Coordinador ☐ Jefe de Área Dpto ☐ Gerente o Director ☐

B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

01 año

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

01 año

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Capacidad de Liderazgo.
- Trabajo en equipo.
- Proactividad y capacidad de iniciativa.
- Trabajo bajo presión.
- Eficacia personal.
- Responsabilidad.
- Comportamiento ético.
- Orientación al servicio.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

8. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica	: Centro de Salud Pampa Grande
Denominación del Puesto	: Cirujano Dentista
Nombre del Puesto	: Cirujano Dentista
Dependencia Jerárquica Lineal	: Jefe de establecimiento de Salud, departamento, servicio, unidad, Jefe de Microred Pampa Grande
Dependencia Funcional	: No aplica

➤ Misión del Puesto

Brindar atención en el campo asistencial de la odontología, mediante la ejecución de procedimientos odontológicos, para la mejora de la salud bucal del individuo, familia y comunidad en el primer nivel de atención.

➤ Funciones del Puesto:

- Ejecutar actividades odontológicas recuperativas básicas y en los casos que requiera con la ayuda diagnóstica correspondiente, dirigidas a la atención de pacientes de acuerdo a las guías de atención establecidas.
- Realizar acciones de promoción de la salud y prevención de las enfermedades bucales para el cuidado de la salud de los usuarios.
- Examinar e indicar procedimientos odontológicos para diagnosticar y prescribir tratamientos.
- Ejecutar orientación y consejería en salud bucal al paciente, de acuerdo a los resultados del diagnóstico.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir a realizar el oportuno y adecuado registro de atenciones en el HIS, FUAS y otros formatos según normatividad vigente.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir al cumplimiento de indicadores a través de actividades dispuestas por su jefe inmediato y de acuerdo a las prioridades institucionales.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

➤ COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Jefe del establecimiento de salud, profesionales, técnicos, auxiliares, otras áreas y servicios del establecimiento de salud.

- **Coordinaciones Externas:**

Institutos, Hospitales, DISAs y DIRESAs, otras instituciones, Jefe de Microred de Pampa Grande, según disposición de su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

CIRUJANO DENTISTA

A) Nivel Educativo - Secundaria ☐ - Técnico ☐ - Universitaria ☒ - Completa ☒	B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos Egresado ☐ Bachiller ☐ Título/Licenciatura ☒ Segunda Especialidad ☐ Egresado ☐ Título ☐ Sub Especialidad ☐ Egresado ☐ Grado ☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado ☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado ☐	C) Colegiatura - Si ☒ D) Habilitación Profesional - Si ☒ E) Requiere SERUMS - Si ☒
---	---	--

CONOCIMIENTOS:

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (se requiere sustentar con documento).

Conocimientos vinculados al puesto

B) Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

No aplica

C) Conocimientos de ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de Cálculo		X			Quechua	X			
Programa de Presentaciones		X			Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					OBSERVACIONES				
Otros (especificar)									

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera (incluido SERUMS)

Experiencia Específica

A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

Practicante ☐ Técnico ☐ O asistente ☐ Analista/Especialista ☐ Supervisor/Coordinador ☐ Jefe de Área Dpto ☐ Gerente o Director ☐

B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima 01 año

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

Experiencia mínima 01 año

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

9. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica	: Centro de Salud Corrales
Denominación del Puesto	: Enfermero/a
Nombre del Puesto	: Enfermero/a
Dependencia Jerárquica Lineal	: Jefe de Microred Corrales
Dependencia Funcional	: No aplica

➤ Misión del Puesto

Brindar atención integral de enfermería al individuo, familia y comunidad, que protejan y aseguren su salud en los establecimientos de salud del primer nivel de atención.

➤ Funciones del Puesto:

- Ejecutar el proceso de atención de Enfermería al paciente en los diferentes Servicios Asistenciales.
- Participar en la actualización e implantación de normas, guías de procedimientos de atención.
- Administrar medicamentos al paciente de prescripción médica y registrarlos.
- Participar en actividades de prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud en el campo de Enfermería.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir a realizar el oportuno y adecuado registro de las atenciones en el HIS, FUAS y otros formatos según normatividad vigente.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir al cumplimiento de indicadores a través de actividades dispuestas por su jefe inmediato y de acuerdo a las prioridades institucionales.
- Otros que le asigne su jefe inmediato.

➤ COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Enfermera Jefe de Servicios, Jefatura del establecimiento de salud y otras unidades orgánicas y servicios del establecimiento de salud.

- Coordinaciones Externas:

Microrred de Salud, Organizaciones e instituciones locales, Agentes comunitarios de salud, y otros profesionales, según disposición de su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA: Enfermero/a

A) Nivel Educativo - Universitaria ☒ - Completa ☒	B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos Egresado ☐ Bachiller ☐ Título/Licenciatura ☒ Segunda Especialidad ☐ Egresado ☐ Título ☐ Sub Especialidad ☐ Egresado ☐ Grado ☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado ☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado ☐	C) Colegiatura - Si ☒ D) Habilitación Profesional - Si ☒ E) Requiere SERUMS - Si ☒
--	--	--

CONOCIMIENTOS:

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (no se requiere sustentar con documento).

- Cuidado integral al individuo, familia y comunidad.
- Cuidado integral a pacientes críticos, hospitalizados y ambulatorios
- Otras funciones inherentes al puesto.

B) Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

No aplica

C) Conocimientos de ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de Cálculo		X			Quechua	X			
Programa de Presentaciones		X			Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					OBSERVACIONES				
Otros (especificar)									

EXPERIENCIA:**Experiencia General**

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera (incluido SERUMS)

Experiencia Específica

A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

Practicante ☐ Técnico ☐ Profesional ☒ Supervisor/Coordinador ☐ Jefe de Área Dpto ☐ Gerente o Director ☐
O asistente

B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

01 año

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

01 año

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Capacidad para toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar una atención integral de calidad.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

10. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica : Dirección de Vigilancia Epidemiológica en Salud Pública
Denominación del Puesto : Enfermero/a
Nombre del Puesto : Enfermero/a
Dependencia Jerárquica Lineal : Dirección General, Dirección de Epidemiología
Dependencia Funcional : No aplica

➤ Misión del Puesto

Garantizar el cumplimiento de los objetivos funcionales asignados a la Oficina, a través del planeamiento, organización, dirección y control de las actividades técnico administrativas de la Oficina de Epidemiología.

➤ Funciones del Puesto:

- Participar en la elaboración de Diagnósticos Situacionales.
- Mantener actualizado los criterios médicos y procedimientos técnicos.
- Supervisar, evaluar y coordinar el adecuado funcionamiento del Sistema de Vigilancia Epidemiológica.
- Integrar y analizar las estadísticas de morbilidad y mortalidad por servicios, así como las causas o motivos de consulta externa, para la toma de decisiones y adecuación de programas.
- Realizar estudios de investigación epidemiológica de los casos y brotes que lo ameriten y disponer medidas inmediatas de control en situaciones de emergencia.
- Dirigir la elaboración del boletín epidemiológico.
- Conformar equipo técnico operativo con los profesionales de la salud.
- Proponer y dirigir las intervenciones de prevención y control de brotes y epidemias.
- Contribuir al cumplimiento de indicadores a través de actividades dispuestas por su jefe inmediato y de acuerdo a las prioridades institucionales.
- Otras funciones que le asigne la jefatura de la Unidad.

➤ COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Dirección de vigilancia epidemiológica, Dirección de inteligencia sanitaria y demás áreas de la Dirección Regional de Salud Tumbes.

- **Coordinaciones Externas:**

Otras entidades Públicas y Privadas, según disposición de su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Enfermero/a

A) Nivel Educativo - Universitaria ☒ - Completa ☒	B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos Egresado ☐ Bachiller ☐ Título/Licenciatura ☒ Segunda Especialidad ☐ Egresado ☐ Título ☐ Sub Especialidad ☐ Egresado ☐ Grado ☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado ☒ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado ☐	C) Colegiatura - Si ☒ D) Habilitación Profesional - Si ☒ E) Requiere SERUMS - Si ☒
--	--	--

CONOCIMIENTOS:

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (se requiere sustentar con documento).

- 1) Conocimientos y/o entrenamiento en el área de epidemiología.
- 2) Conocimientos en Salud Pública.
- 3) Otras inherentes al puesto.

B) Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

- 1) Asistencia a cursos, diplomados y/o congresos relacionados a epidemiología (cinco últimos años).
- 2) Entrenamiento en epidemiología.

C) Conocimientos de ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos			X		Inglés		X		
Hojas de Cálculo			X		Quechua	X			
Programa de Presentaciones			X		Otros (especificar)				

SPSS		X			Otros (especificar)				
R		X			OBSERVACIONES				
STATA		X							

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de dos (02) años ejerciendo la carrera (no incluye SERUMS)

Experiencia Específica

A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

Practicante ☐ SERUMS ☐ Analista/Especialista ☐ Supervisor/Coordinador ☐ Jefe de Área Dpto ☐ Gerente o Director ☐

B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima 02 años

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

Experiencia mínima 01 año

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Capacidad para toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar una atención integral de calidad.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

- Adiestramiento en el manejo de comunicaciones: intranet e Internet y el NOTI sp.
- Conocimiento en el manejo de base de Datos: Big Data (mínimo nivel básico, deseable nivel avanzado).

11. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica : **Puesto de Salud Casa blanqueada**
Denominación del Puesto : **Enfermero/a**
Nombre del Puesto : Enfermero/a
Dependencia Jerárquica Lineal : Jefe de Microred Corrales, Puesto de Salud Casa blanqueada
Dependencia Funcional : No aplica

➤ Misión del Puesto

Brindar atención integral de enfermería en el campo asistencial, al individuo, familia y comunidad, que protejan y aseguren su salud en los establecimientos de salud del primer nivel, segundo nivel o tercer nivel de atención.

➤ Funciones del Puesto:

- Ejecutar el proceso de atención de Enfermería al paciente en los diferentes Servicios Asistenciales.
- Participar en la actualización e implantación de normas, guías de procedimientos de atención.
- Administrar medicamentos al paciente de prescripción médica y registrarlos.
- Participar en actividades de prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud en el campo de Enfermería.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir a realizar el oportuno y adecuado registro de sus atenciones en el HIS, FUAS y otros formatos según normatividad vigente.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir al cumplimiento de indicadores a través de actividades dispuestas por su jefe inmediato y de acuerdo a las prioridades institucionales.
- Otros que le asigne su jefe inmediato.

➤ COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Enfermera Jefe de Servicios, Jefatura del establecimiento de salud y otras unidades orgánicas y servicios del establecimiento de salud.

- **Coordinaciones Externas:**

Microrred de Salud, Organizaciones e instituciones locales, Agentes comunitarios de salud, y otros profesionales, según disposición de su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Enfermero/a

A) Nivel Educativo - Universitaria ☒ - Completa ☒	B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos Egresado ☐ Bachiller ☐ Título/Licenciatura ☒ Segunda Especialidad ☐ Egresado ☐ Título ☐ Sub Especialidad ☐ Egresado ☐ Grado ☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado ☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado ☐	C) Colegiatura - Si ☒ D) Habilitación Profesional - Si ☒ E) Requiere SERUMS - Si ☒
--	---	--

CONOCIMIENTOS:

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (no se requiere sustentar con documento).

Cuidado integral a pacientes críticos, hospitalizados y ambulatorios

B) Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

Diplomados y Certificados específicos del área.

C) Conocimientos de ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de Cálculo		X			Quechua	X			
Programa de Presentaciones		X			Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					OBSERVACIONES				
Otros (especificar)									

EXPERIENCIA:**Experiencia General**

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera (incluido SERUMS)

Experiencia Específica

A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

Practicante ☐ Técnico ☐
O asistente Analista/Especialista ☐ Supervisor/Coordinador ☐ Jefe de Área Dpto ☐ Gerente o Director ☐

B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

01 año

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

01 año

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Capacidad para toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar una atención integral de calidad.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

12. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica	: Centro de Salud Pampas de Hospital
Denominación del Puesto	: Enfermero/a
Nombre del Puesto	: Enfermero/a
Dependencia Jerárquica Lineal	: Jefe de Microrred Pampa Grande, Jefe de Centro de Salud
Dependencia Funcional	: No aplica

➤ Misión del Puesto

Brindar atención integral de enfermería en el campo asistencial, al individuo, familia y comunidad, que protejan y aseguren su salud en los establecimientos de salud del primer nivel, segundo nivel o tercer nivel de atención.

➤ Funciones del Puesto:

- Ejecutar el proceso de atención de Enfermería al paciente en los diferentes Servicios Asistenciales.
- Participar en la actualización e implantación de normas, guías de procedimientos de atención.
- Administrar medicamentos al paciente de prescripción médica y registrarlos.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud en el campo de Enfermería, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Realizar el oportuno y adecuado registro de sus atenciones en el HIS, FUAS y otros formatos según normatividad vigente.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir al cumplimiento de indicadores a través de actividades dispuestas por su jefe inmediato y de acuerdo a las prioridades institucionales.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato superior.

➤ COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Enfermera Jefe de Servicios, Jefatura del establecimiento de salud y otras unidades orgánicas y servicios del establecimiento de salud.

- Coordinaciones Externas:

Microrred de Salud, Organizaciones e instituciones locales, Agentes comunitarios de salud, y otros profesionales, según disposición de su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Enfermero/a

A) Nivel Educativo - Universitaria ☒ - Completa ☒	B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos Egresado ☐ Bachiller ☐ Título/Licenciatura ☒ Segunda Especialidad ☐ Egresado ☐ Título ☐ Sub Especialidad ☐ Egresado ☐ Grado ☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado ☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado ☐	C) Colegiatura - Si ☒ D) Habilitación Profesional - Si ☒ E) Requiere SERUMS - Si ☒
--	---	--

CONOCIMIENTOS:

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (no se requiere sustentar con documento).

Cuidado integral a pacientes críticos, hospitalizados y ambulatorios

B) Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

Diplomados y Certificados específicos del área.

C) Conocimientos de ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de Cálculo		X			Quechua	X			
Programa de Presentaciones		X			Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					OBSERVACIONES				
Otros (especificar)									

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera (incluido SERUMS)

Experiencia Específica

A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

Practicante ☐ Técnico ☐
O asistente Analista/Especialista ☐ Supervisor/Coordinador ☐ Jefe de Área Dpto ☐ Gerente o Director ☐

B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

01 año

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

01 año

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Capacidad para toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar una atención integral de calidad.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

13. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica : Centro de Salud Zorritos
Denominación del Puesto : Enfermero/a
Nombre del Puesto : Enfermero/a
Dependencia Jerárquica Lineal : Jefe de Microred Zorritos
Dependencia Funcional : No aplica

➤ Misión del Puesto

Brindar atención integral de enfermería en el campo asistencial, al individuo, familia y comunidad, que protejan y aseguren su salud en los establecimientos de salud del primer nivel, segundo nivel o tercer nivel de atención.

➤ Funciones del Puesto:

- Ejecutar el proceso de atención de Enfermería al paciente en los diferentes Servicios Asistenciales.
- Participar en la actualización e implantación de normas, guías de procedimientos de atención.
- Administrar medicamentos al paciente de prescripción médica y registrarlos.
- Participar en actividades de prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud en el campo de Enfermería.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir a realizar el oportuno y adecuado registro de sus atenciones en el HIS, FUAS y otros formatos según normatividad vigente.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir al cumplimiento de indicadores a través de actividades dispuestas por su jefe inmediato y de acuerdo a las prioridades institucionales.
- Otros que le asigne su jefe inmediato.

➤ COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Enfermera Jefe de Servicios, Jefatura del establecimiento de salud y otras unidades orgánicas y servicios del establecimiento de salud.

- Coordinaciones Externas:

Microrred de Salud, Organizaciones e instituciones locales, Agentes comunitarios de salud, y otros profesionales, según disposición de su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Enfermero/a

A) Nivel Educativo - Universitaria ☒ - Completa ☒	B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos Egresado ☐ Bachiller ☐ Título/Licenciatura ☒ Segunda Especialidad ☐ Egresado ☐ Título ☐ Sub Especialidad ☐ Egresado ☐ Grado ☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado ☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado ☐	C) Colegiatura - Si ☒ D) Habilitación Profesional - Si ☒ E) Requiere SERUMS - Si ☒
--	---	--

CONOCIMIENTOS:

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (no se requiere sustentar con documento).

Cuidado integral a pacientes críticos, hospitalizados y ambulatorios

B) Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

Diplomados y Certificados específicos del área.

C) Conocimientos de ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de Cálculo		X			Quechua	X			
Programa de Presentaciones		X			Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					OBSERVACIONES				
Otros (especificar)									

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera (incluido SERUMS)

Experiencia Específica

A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

Practicante ☐ Técnico ☐ O asistente ☐ Analista/Especialista ☐ Supervisor/Coordinador ☐ Jefe de Área Dpto ☐ Gerente o Director ☐

B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

01 año

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

01 año

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Capacidad para toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar una atención integral de calidad.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

14. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica	: Centro de Salud La Cruz
Denominación del Puesto	: Obstetriz
Nombre del Puesto	: Obstetriz
Dependencia Jerárquica Lineal	: Jefe de establecimiento de Salud, departamento, servicio, unidad, Jefe de Microred Corrales.
Dependencia Funcional	: No aplica

➤ Misión del Puesto

Brindar atención integral en el campo asistencial a la mujer y gestante por problemas fisiológicos de la salud individual y colectiva en el ámbito de su competencia profesional en el primer nivel de atención.

➤ Funciones del Puesto:

- Brindar atención en el campo asistencial a la mujer en sus diferentes etapas de vida.
- Ejercer funciones en los diferentes niveles asistenciales, que estén de acuerdo a su perfil profesional y según las facultades que le confiere la normatividad legal vigente.
- Formar parte del equipo multidisciplinario para la realización de actividades preventivo promocionales en el campo de su competencia.
- Brindar asesoría y consejería a los usuarios en el campo de su competencia.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir al cumplimiento de indicadores a través de actividades dispuestas por su jefe inmediato y de acuerdo a las prioridades institucionales.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

➤ COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefe del establecimiento de salud, profesionales, técnicos, auxiliares, otras áreas y servicios del establecimiento de salud.

- **Coordinaciones Externas:**

Microrred de Salud, Organizaciones e instituciones locales, Agentes comunitarios de salud, y otros profesionales, según disposición de su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

OBSTERIZ

A) Nivel Educativo - Secundaria ☐ - Técnico ☐ - Universitaria ☒ - Completa ☒	B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos Egresado ☐ Bachiller ☐ Título/Licenciatura ☒ Segunda Especialidad ☐ Egresado ☐ Título ☐ Sub Especialidad ☐ Egresado ☐ Grado ☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado ☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado ☐	C) Colegiatura - Si ☒ D) Habilitación Profesional - Si ☒ E) Requiere SERUMS - Si ☒
---	---	--

CONOCIMIENTOS:

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (se requiere sustentar con documento).

Conocimientos vinculados al puesto

B) Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

No aplica.

C) Conocimientos de ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de Cálculo		X			Quechua	X			
Programa de Presentaciones		X			Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					OBSERVACIONES				
Otros (especificar)									

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera (incluido SERUMS)

Experiencia Específica

A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

Practicante ☐ Técnico ☐
O asistente Analista/Especialista ☐ Supervisor/Coordinador ☐ Jefe de Área Dpto ☐ Gerente o Director ☐

B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima 01 año

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

Experiencia mínima 01 año

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

15. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica	: Puesto de Salud Uña de Gato
Denominación del Puesto	: Técnico en enfermería I
Nombre del Puesto	: Técnico en enfermería I
Dependencia Jerárquica Lineal	: Profesionales de la Salud, Jefe de Microred Zarumilla
Dependencia Funcional	: No aplica

➤ Misión del Puesto

Realizar actividades de apoyo en los procedimientos básicos en la asistencia y seguimiento a los usuarios de los servicios de salud, en coordinación con el equipo profesional multidisciplinario del establecimiento de salud, apoyando en los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, en establecimientos de salud del primer nivel de atención.

➤ Funciones del Puesto:

- Participar, realizar, apoyar y cumplir con las actividades y tareas en los servicios de salud, referidos a los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación del individuo, familia y comunidad.
- Participar, asistir y cumplir con la ejecución de trabajos de campo, visitas domiciliarias y/u otras planificadas y establecidas en las normas para la atención de la persona, familia y comunidad.
- Apoyar y participar en la toma de muestras para análisis e investigaciones en los campos clínicos, químicos y otros similares, indicados por el profesional competente, según corresponda.
- Realizar la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos que se utilizan en los establecimientos de salud para el tratamiento, atención, diagnóstico, rehabilitación o recuperación de la salud, según normas establecidas, bajo la supervisión del profesional que corresponda.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir a realizar el oportuno y adecuado registro de atenciones en el HIS, FUAS y otros formatos según normatividad vigente.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir al cumplimiento de indicadores a través de actividades dispuestas por su jefe inmediato y de acuerdo a las prioridades institucionales.
- Otros que le asigne su jefe inmediato.

➤ **COORDINACIONES PRINCIPALES**

- **Coordinaciones Internas:**

Profesionales de la salud, Jefe del establecimiento de salud, otras áreas y servicios del establecimiento de salud.

- **Coordinaciones Externas:**

Organizaciones e Instituciones Locales, Lideres y agentes comunitarios de salud, actores sociales, según disposición de su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Técnico en Enfermería

A) Nivel Educativo - Secundaria ☐ - Técnico ☒ - Universitaria ☐ - Completa ☒	B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos Egresado ☐ Bachiller ☐ Título/Licenciatura ☒ Segunda Especialidad ☐ Egresado ☐ Título ☐ Sub Especialidad ☐ Egresado ☐ Grado ☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado ☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado ☐	C) Colegiatura - Si ☐ D) Habilitación Profesional - Si ☐ E) Requiere SERUMS - Si ☐
---	---	---

CONOCIMIENTOS:

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (no se requiere sustentar con documento).

Cuidado integral a pacientes críticos, hospitalizados y ambulatorios

B) Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

Diplomados y Certificados específicos del área.

C) Conocimientos de ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO

Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de Cálculo		X			Quechua	X			
Programa de Presentaciones		X			Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					OBSERVACIONES				
Otros (especificar)									

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera

Experiencia Específica

A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

Practicante ☐ Técnico ☒ Analista/Especialista ☐ Supervisor/Coordinador ☐ Jefe de Área Dpto ☐ Gerente o Director ☐
O asistente

B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima 01 año

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

Experiencia mínima 01 año

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Capacidad para toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar una atención integral de calidad.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

16. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica	: C.S San Juan de la Virgen
Denominación del Puesto	: Técnico en enfermería I
Nombre del Puesto	: Técnico en enfermería I
Dependencia Jerárquica Lineal	: Jefe de establecimiento de Salud, departamento, servicio, unidad, Jefe de Microred de Pampa Grande
Dependencia Funcional	: Profesionales de la Salud

➤ Misión del Puesto

Realizar actividades de apoyo en los procedimientos básicos en la asistencia y seguimiento a los usuarios de los servicios de salud, en coordinación con el equipo profesional multidisciplinario del establecimiento de salud, apoyando en los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, en establecimientos de salud del primer nivel de atención.

➤ Funciones del Puesto:

- Participar, realizar, apoyar y cumplir con las actividades y tareas en los servicios de salud, referidos a los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación del individuo, familia y comunidad.
- Participar, asistir y cumplir con la ejecución de trabajos de campo, visitas domiciliarias y/u otras planificadas y establecidas en las normas para la atención de la persona, familia y comunidad.
- Apoyar y participar en la toma de muestras para análisis e investigaciones en los campos clínicos, químicos y otros similares, indicados por el profesional competente, según corresponda.
- Realizar la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos que se utilizan en los establecimientos de salud para el tratamiento, atención, diagnóstico, rehabilitación o recuperación de la salud, según normas establecidas, bajo la supervisión del profesional que corresponda.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir a realizar el oportuno y adecuado registro de atenciones en el HIS, FUAS y otros formatos según normatividad vigente.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Otros que le asigne su jefe inmediato.

➤ **COORDINACIONES PRINCIPALES**

- **Coordinaciones Internas:**

Profesionales de la salud, Jefe del establecimiento de salud, otras áreas y servicios del establecimiento de salud.

- **Coordinaciones Externas:**

Organizaciones e Instituciones Locales, Líderes y agentes comunitarios de salud, actores sociales, según disposición de su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Técnico en Enfermería

A) Nivel Educativo - Secundaria ☐ - Técnico ☒ - Universitaria ☐ - Completa ☒	B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos Egresado ☐ Bachiller ☐ Título/Licenciatura ☒ Segunda Especialidad ☐ Egresado ☐ Título ☐ Sub Especialidad ☐ Egresado ☐ Grado ☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado ☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado ☐	C) Colegiatura - Si ☐ D) Habilitación Profesional - Si ☐ E) Requiere SERUMS - Si ☐
---	--	---

CONOCIMIENTOS:

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (no se requiere sustentar con documento).

Cuidado integral a pacientes críticos, hospitalizados y ambulatorios

B) Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

Diplomados y Certificados específicos del área.

C) Conocimientos de ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO

Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de Cálculo		X			Quechua	X			
Programa de Presentaciones		X			Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					OBSERVACIONES				
Otros (especificar)									

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera

Experiencia Específica

A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

Practicante ☐ Técnico ☒ O asistente Analista/Especialista ☐ Supervisor/Coordinador ☐ Jefe de Área Dpto ☐ Gerente o Director ☐

B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima 01 año

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

Experiencia mínima 01 año

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Capacidad para toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar una atención integral de calidad.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

17. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica	: Puesto de Salud Lechugal
Denominación del Puesto	: Técnico en enfermería I
Nombre del Puesto	: Técnico en enfermería I
Dependencia Jerárquica Lineal	: Profesionales de la Salud, Jefe de Microred Zarumilla
Dependencia Funcional	: No aplica

➤ Misión del Puesto

Realizar actividades de apoyo en los procedimientos básicos en la asistencia y seguimiento a los usuarios de los servicios de salud, en coordinación con el equipo profesional multidisciplinario del establecimiento de salud, apoyando en los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, en establecimientos de salud del primer nivel de atención.

➤ Funciones del Puesto:

- Participar, realizar, apoyar y cumplir con las actividades y tareas en los servicios de salud, referidos a los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación del individuo, familia y comunidad.
- Participar, asistir y cumplir con la ejecución de trabajos de campo, visitas domiciliarias y/u otras planificadas y establecidas en las normas para la atención de la persona, familia y comunidad.
- Apoyar y participar en la toma de muestras para análisis e investigaciones en los campos clínicos, químicos y otros similares, indicados por el profesional competente, según corresponda.
- Realizar la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos que se utilizan en los establecimientos de salud para el tratamiento, atención, diagnóstico, rehabilitación o recuperación de la salud, según normas establecidas, bajo la supervisión del profesional que corresponda.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir a realizar el oportuno y adecuado registro de atenciones en el HIS, FUAS y otros formatos según normatividad vigente.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir al cumplimiento de indicadores a través de actividades dispuestas por su jefe inmediato y de acuerdo a las prioridades institucionales.
- Otros que le asigne su jefe inmediato.

➤ **COORDINACIONES PRINCIPALES**

- **Coordinaciones Internas:**

Profesionales de la salud, Jefe del establecimiento de salud, otras áreas y servicios del establecimiento de salud.

- **Coordinaciones Externas:**

Organizaciones e Instituciones Locales, Lideres y agentes comunitarios de salud, actores sociales, según disposición de su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Técnico en Enfermería

A) Nivel Educativo - Secundaria ☐ - Técnico ☒ - Universitaria ☐ - Completa ☒	B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos Egresado ☐ Bachiller ☐ Título/Licenciatura ☒ Segunda Especialidad ☐ Egresado ☐ Título ☐ Sub Especialidad ☐ Egresado ☐ Grado ☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado ☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado ☐	C) Colegiatura - Si ☐ D) Habilitación Profesional - Si ☐ E) Requiere SERUMS - Si ☐
---	---	---

CONOCIMIENTOS:

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (se requiere sustentar con documento).

Cuidado integral a pacientes críticos, hospitalizados y ambulatorios

B) Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

No aplica

C) Conocimientos de ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO

Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de Cálculo		X			Quechua	X			
Programa de Presentaciones		X			Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					OBSERVACIONES				
Otros (especificar)									

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera

Experiencia Específica

A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

Practicante ☐ Técnico ☒ Analista/Especialista ☐ Supervisor/Coordinador ☐ Jefe de Área Dpto ☐ Gerente o Director ☐
O asistente

B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima 01 año

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

Experiencia mínima 01 año

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Capacidad para toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar una atención integral de calidad.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

18. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO (03 PLAZAS)

Órgano	: Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica	: Centro de Salud de Zarumilla
Denominación del Puesto	: Técnico en enfermería I
Nombre del Puesto	: Técnico en enfermería I
Dependencia Jerárquica Lineal	: Profesionales de la Salud, Jefe de Microred Zarumilla
Dependencia Funcional	: No aplica

➤ Misión del Puesto



Realizar actividades de apoyo en los procedimientos básicos en la asistencia y seguimiento a los usuarios de los servicios de salud, en coordinación con el equipo profesional multidisciplinario del establecimiento de salud, apoyando en los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, en establecimientos de salud del primer nivel de atención.

➤ Funciones del Puesto:

- 
- 
- Participar, realizar, apoyar y cumplir con las actividades y tareas en los servicios de salud, referidos a los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación del individuo, familia y comunidad.
 - Participar, asistir y cumplir con la ejecución de trabajos de campo, visitas domiciliarias y/u otras planificadas y establecidas en las normas para la atención de la persona, familia y comunidad.
 - Apoyar y participar en la toma de muestras para análisis e investigaciones en los campos clínicos, químicos y otros similares, indicados por el profesional competente, según corresponda.
 - Realizar la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos que se utilizan en los establecimientos de salud para el tratamiento, atención, diagnóstico, rehabilitación o recuperación de la salud, según normas establecidas, bajo la supervisión del profesional que corresponda.
 - Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
 - Contribuir a realizar el oportuno y adecuado registro de atenciones en el HIS, FUAS y otros formatos según normatividad vigente.
 - Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
 - Contribuir al cumplimiento de indicadores a través de actividades dispuestas por su jefe inmediato y de acuerdo a las prioridades institucionales.
 - Otros que le asigne su jefe inmediato.

➤ **COORDINACIONES PRINCIPALES**

- **Coordinaciones Internas:**

Profesionales de la salud, Jefe del establecimiento de salud, otras áreas y servicios del establecimiento de salud.

- **Coordinaciones Externas:**

Organizaciones e Instituciones Locales, Lideres y agentes comunitarios de salud, actores sociales, según disposición de su jefe inmediato

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Técnico en Enfermería

A) Nivel Educativo - Secundaria ☐ - Técnico ☒ - Universitaria ☐ - Completa ☒	B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos Egresado ☐ Bachiller ☐ Título/Licenciatura ☒ Segunda Especialidad ☐ Egresado ☐ Título ☐ Sub Especialidad ☐ Egresado ☐ Grado ☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado ☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado ☐	C) Colegiatura - Si ☐ D) Habilitación Profesional - Si ☐ E) Requiere SERUMS - Si ☐
---	---	---

CONOCIMIENTOS:

- A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (no se requiere sustentar con documento).

Cuidado integral a pacientes críticos, hospitalizados y ambulatorios

- B) Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

Diplomados y Certificados específicos del área.

- C) Conocimientos de ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO

Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de Cálculo		X			Quechua	X			
Programa de Presentaciones		X			Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					OBSERVACIONES				
Otros (especificar)									

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera

Experiencia Específica

A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

Practicante ☐ Técnico ☒ O asistente Analista/Especialista ☐ Supervisor/Coordinador ☐ Jefe de Área Dpto ☐ Gerente o Director ☐

A. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima 01 año

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

Experiencia mínima 01 año

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Capacidad para toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar una atención integral de calidad.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

19. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica	: Puesto de Salud Grau
Denominación del Puesto	: Técnico Asistencial de Salud
Nombre del Puesto	: Técnico Asistencial de Salud
Dependencia Jerárquica Lineal	: Jefe de establecimiento de Salud, departamento, servicio, unidad, Jefe de Microred Zorritos
Dependencia Funcional	: Profesionales de la Salud

➤ Misión del Puesto

Realizar actividades de apoyo en los procedimientos básicos en la asistencia y seguimiento a los usuarios de los servicios de salud, en coordinación con el equipo profesional multidisciplinario del establecimiento de salud, apoyando en los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, en establecimientos de salud del primer, segundo o tercer nivel de atención.

➤ Funciones del Puesto:

- Participar, realizar, apoyar y cumplir con las actividades y tareas en los servicios de salud, referidos a los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud del individuo, familia y comunidad, de acuerdo a su competencia laboral y con responsabilidad, bajo la supervisión profesional que corresponda.
- Participar, asistir y cumplir con la ejecución de trabajos de campo, visitas domiciliarias y/u otra planificadas y establecidas en las normas para la atención de la persona, familia o comunidad.
- Apoyar y participar en la toma de muestras para análisis e investigaciones en los campos clínicos, químicos y otros similares, indicados por el profesional competente, según corresponda.
- Realizar la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos que se utilizan en los establecimientos de salud para el tratamiento, atención, diagnóstico, rehabilitación o recuperación de la salud, según normas establecidas, bajo la supervisión profesional que corresponda.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir al cumplimiento de indicadores a través de actividades dispuestas por su jefe inmediato y de acuerdo a las prioridades institucionales.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

➤ **COORDINACIONES PRINCIPALES**

- **Coordinaciones Internas:**

Profesionales de la salud, Jefe del establecimiento de salud, otras áreas y servicios del establecimiento de salud.

- **Coordinaciones Externas:**

Organizaciones e Instituciones Locales, Líderes y agentes comunitarios de salud, actores sociales. Con profesionales, técnicos y auxiliares de otros establecimientos, según disposición de su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Técnico Asistencial

A) Nivel Educativo - Secundaria ☐ - Técnico ☒ - Universitaria ☐ - Completa ☒	B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos Egresado ☐ Bachiller ☐ Título/Licenciatura ☒ Segunda Especialidad ☐ Egresado ☐ Título ☐ Sub Especialidad ☐ Egresado ☐ Grado ☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado ☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado ☐	C) Colegiatura - Si ☐ D) Habilitación Profesional - Si ☐ E) Requiere SERUMS - Si ☐
---	---	---

CONOCIMIENTOS:

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (se requiere sustentar con documento).

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B) Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

No aplica

C) Conocimientos de ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO

Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de Cálculo		X			Quechua	X			
Programa de Presentaciones		X			Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					OBSERVACIONES				
Otros (especificar)									

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera

Experiencia Específica

A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

Practicante ☐ Técnico ☒ O asistente Analista/Especialista ☐ Supervisor/Coordinador ☐ Jefe de Área Dpto ☐ Gerente o Director ☐

B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima 01 año

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

Experiencia mínima 01 año

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

20. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica	: Centro de Salud Zarumilla
Denominación del Puesto	: Técnico Asistencial de Salud
Nombre del Puesto	: Técnico Asistencial de Salud
Dependencia Jerárquica Lineal	: Profesionales de la Salud, Jefe de Microred Zarumilla
Dependencia Funcional	: Profesionales de la Salud

➤ Misión del Puesto

Realizar actividades de apoyo en los procedimientos básicos en la asistencia y seguimiento a los usuarios de los servicios de salud, en coordinación con el equipo profesional multidisciplinario del establecimiento de salud, apoyando en los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, en establecimientos de salud del primer, segundo o tercer nivel de atención.

➤ Funciones del Puesto:

- Participar, realizar, apoyar y cumplir con las actividades y tareas en los servicios de salud, referidos a los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud del individuo, familia y comunidad, de acuerdo a su competencia laboral y con responsabilidad, bajo la supervisión profesional que corresponda.
- Participar, asistir y cumplir con la ejecución de trabajos de campo, visitas domiciliarias y/u otra planificadas y establecidas en las normas para la atención de la persona, familia o comunidad.
- Apoyar y participar en la toma de muestras para análisis e investigaciones en los campos clínicos, químicos y otros similares, indicados por el profesional competente, según corresponda.
- Realizar la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos que se utilizan en los establecimientos de salud para el tratamiento, atención, diagnóstico, rehabilitación o recuperación de la salud, según normas establecidas, bajo la supervisión profesional que corresponda.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir al cumplimiento de indicadores a través de actividades dispuestas por su jefe inmediato y de acuerdo a las prioridades institucionales.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

➤ **COORDINACIONES PRINCIPALES**

- **Coordinaciones Internas:**

Profesionales de la salud, Jefe del establecimiento de salud, otras áreas y servicios del establecimiento de salud.

- **Coordinaciones Externas:**

Organizaciones e Instituciones Locales, Líderes y agentes comunitarios de salud, actores sociales. Con profesionales, técnicos y auxiliares de otros establecimientos, según disposición de su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Técnico Asistencial

A) Nivel Educativo - Secundaria ☐ - Técnico ☒ - Universitaria ☐ - Completa ☒	B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos Egresado ☐ Bachiller ☐ Título/Licenciatura ☒ Segunda Especialidad ☐ Egresado ☐ Título ☐ Sub Especialidad ☐ Egresado ☐ Grado ☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado ☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado ☐	C) Colegiatura - Si ☐ D) Habilitación Profesional - Si ☐ E) Requiere SERUMS - Si ☐
---	---	---

CONOCIMIENTOS:

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (se requiere sustentar con documento).

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B) Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

No aplica

C) Conocimientos de ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		X			Inglés	X			

Hojas de Cálculo		X			Quechua	X			
Programa de Presentaciones		X			Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					OBSERVACIONES				
Otros (especificar)									

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera

Experiencia Específica

A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

Practicante ☐ Técnico ☒ O asistente Analista/Especialista ☐ Supervisor/Coordinador ☐ Jefe de Área Dpto ☐ Gerente o Director ☐

B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima 01 año

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

Experiencia mínima 01 año

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

21. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica : Dirección de Saneamiento Básico, Higiene Alimentaria y Zoonosis
Denominación del Puesto : Técnico en Biología I
Nombre del Puesto : Técnico en Biología I
Dependencia Jerárquica Lineal : Dirección Ejecutiva de Salud Ambiental
Dependencia Funcional : No aplica

➤ Misión del Puesto

Realizar labores de apoyo en la ejecución de análisis en el ámbito de su competencia.

➤ Funciones del Puesto:

- Efectuar la recepción y registro de muestras de análisis, según el procedimiento.
- Efectuar la toma de muestras.
- Brindar apoyo en los procedimientos de recolección de muestras.
- Efectuar procedimientos de preparación y esterilización de materiales.
- Efectuar el registro y distribución de resultados de los análisis clínicos.
- Mantener el orden y las normas de bioseguridad en los laboratorios.
- Otras que le asigne su jefe inmediato.

➤ COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Con el Director de Saneamiento Básico, Higiene Alimentaria y Zoonosis

- Coordinaciones Externas:

Coordinar con instituciones públicas o privada, y demás áreas; según disposición de su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Técnico en Biología I

A) Nivel Educativo - Secundaria ☐ - Técnico ☒ - Universitaria ☐ - Completa ☒	B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos Egresado ☐ Bachiller ☐ Título/Licenciatura ☒ Segunda Especialidad ☐ Egresado ☐ Título ☐ Sub Especialidad ☐ Egresado ☐ Grado ☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado ☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado ☐	C) Colegiatura - Si ☐ D) Habilitación Profesional - Si ☐ E) Requiere SERUMS - Si ☐
---	---	---

CONOCIMIENTOS:

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (se requiere sustentar con documento).

Conocimientos vinculados al puesto.

B) Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

No aplica

C) Conocimientos de ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de Cálculo		X			Quechua	X			
Programa de Presentaciones		X			Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					OBSERVACIONES				
Otros (especificar)									

EXPERIENCIA:**Experiencia General**

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de tres (03) años ejerciendo la carrera.

Experiencia Específica

A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

Practicante ☐ Técnico ☒ O asistente Analista/Especialista ☐ Supervisor/Coordinador ☐ Jefe de Área Dpto ☐ Gerente o Director ☐

B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima 02 años

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

Experiencia mínima 02 años

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

22. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica : Centro de Salud San Juan de la Virgen
Denominación del Puesto : Técnico en Estadística (Técnico en Informática, técnico en computación)
Nombre del Puesto : Técnico en Estadística
Dependencia Jerárquica Lineal : Jefe de Microred de Pampa Grande, Jefe del Centro de San Juan de la Virgen
Dependencia Funcional : No aplica

➤ Misión del Puesto

Brindar información oportuna para la toma de decisiones en el establecimiento de salud.

➤ Funciones del Puesto:

- Manejar los sistemas informáticos.
- Recoger, digitar, procesar y analizar la información en forma oportuna, eficiente y eficaz del establecimiento de salud.
- Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

➤ COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Con las diferentes áreas del establecimiento de salud

- Coordinaciones Externas:

Según disponga su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Técnico en Estadística

A) Nivel Educativo - Secundaria ☐ - Técnico ☒ - Universitaria ☐ - Completa ☒	B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos Egresado ☐ Bachiller ☐ Título/Licenciatura ☒ Segunda Especialidad ☐ Egresado ☐ Título ☐ Sub Especialidad ☐ Egresado ☐ Grado ☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado ☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado ☐	C) Colegiatura - Si ☐ D) Habilitación Profesional - Si ☐ E) Requiere SERUMS - Si ☐
---	---	---

CONOCIMIENTOS:

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (se requiere sustentar con documento).

Conocimientos en estadística, computación e informática.

B) Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

No aplica.

C) Conocimientos de ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos			X		Inglés	X			
Hojas de Cálculo			X		Quechua	X			
Programa de Presentaciones			X		Otros (especificar)				
HIS		X			Otros (especificar)				
Otros (especificar)					OBSERVACIONES				
Otros (especificar)									

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera.

Experiencia Específica

A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

Practicante ☐ Técnico ☒ O asistente Analista/Especialista ☐ Supervisor/Coordinador ☐ Jefe de Área Dpto ☐ Gerente o Director ☐

B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima 01 año

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

Experiencia mínima 01 año

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

23. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica : Centro de Salud Zorritos
Denominación del Puesto : Técnico en Estadística (Técnico en Informática, técnico en computación)
Nombre del Puesto : Técnico en Estadística
Dependencia Jerárquica Lineal : Jefe de Microred de Zorritos
Dependencia Funcional : No aplica

➤ Misión del Puesto

Brindar información oportuna para la toma de decisiones en el establecimiento de salud.

➤ Funciones del Puesto:

- Manejar los sistemas informáticos.
- Recoger, digitar, procesar y analizar la información en forma oportuna, eficiente y eficaz del establecimiento de salud.
- Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

➤ COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Con las diferentes áreas del establecimiento de salud

- Coordinaciones Externas:

Según disponga su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Técnico en Estadística

A) Nivel Educativo - Secundaria ☐ - Técnico ☒ - Universitaria ☐ - Completa ☒	B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos Egresado ☐ Bachiller ☐ Título/Licenciatura ☒ Segunda Especialidad ☐ Egresado ☐ Título ☐ Sub Especialidad ☐ Egresado ☐ Grado ☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado ☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado ☐	C) Colegiatura - Si ☐ D) Habilitación Profesional - Si ☐ E) Requiere SERUMS - Si ☐
---	---	---

CONOCIMIENTOS:

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (se requiere sustentar con documento).

Conocimientos en estadística, computación e informática.

B) Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

No aplica.

C) Conocimientos de ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos			X		Inglés	X			
Hojas de Cálculo			X		Quechua	X			
Programa de Presentaciones			X		Otros (especificar)				
HIS		X			Otros (especificar)				
Otros (especificar)					OBSERVACIONES				
Otros (especificar)									

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera.

Experiencia Específica

A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

Practicante ☐ Técnico ☒ O asistente Analista/Especialista ☐ Supervisor/Coordinador ☐ Jefe de Área Dpto ☐ Gerente o Director ☐

B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima 01 año

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

Experiencia mínima 01 año

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

24. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica : Dirección de Participación Comunitaria y Promoción de Vida
Denominación del Puesto : Asistente Administrativo I (profesionales en administración, contabilidad, derecho, economía)
Nombre del Puesto : Asistente Administrativo I
Dependencia Jerárquica Lineal : Dirección Ejecutiva de Promoción de la Salud
Dependencia Funcional : Director Ejecutivo de Promoción de la Salud

➤ Misión del Puesto

Brindar asistencia administrativa para el cumplimiento de objetivos de la Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos.

➤ Funciones del Puesto:

- Elaborar documentos de acuerdo a las instrucciones y requerimientos recibidos.
- Recibir, registrar y derivar en el SISGEDO la documentación que ingrese a la Unidad orgánica, llevando un registro ordenado en medio físico preservando su integridad y confiabilidad.
- Distribuir documentación recibida y generada por la unidad orgánica a las diferentes oficinas y/o áreas.
- Velar por la conservación y seguridad del archivo físico de la unidad orgánica
- Apoyar con la logística y la atención para reuniones de trabajo de la unidad orgánica.
- Atender las comunicaciones telefónicas y conectar las citas y reuniones que lo soliciten.
- Custodiar el archivo fijo y enseres asignados al área.
- Otras funciones que le asigne el Jefe inmediato.

➤ COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Con el Dirección de Participación Comunitaria y Promoción de Vida.

- Coordinaciones Externas:

Coordinar con instituciones públicas o privada, demás áreas; según disposición de su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Asistente Administrativo I

A) Nivel Educativo - Secundaria ☐ - Técnico ☐ - Universitaria ☒ - Completa ☒	B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos Egresado ☐ Bachiller ☐ Título/Licenciatura ☒ Segunda Especialidad ☐ Egresado ☐ Título ☐ Sub Especialidad ☐ Egresado ☐ Grado ☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado ☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado ☐	C) Colegiatura - Si ☒ D) Habilitación Profesional - Si ☒ E) Requiere SERUMS - Si ☐
---	--	---

CONOCIMIENTOS:

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (se requiere sustentar con documento).

1. Temas relacionados a los diferentes sistemas administrativos.
2. Conocimientos vinculados al puesto.

B) Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

Diplomados y certificados vinculados al puesto

C) Conocimientos de ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos			X		Inglés	X			
Hojas de Cálculo			X		Quechua	X			
Programa de Presentaciones			X		Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					OBSERVACIONES				
Otros (especificar)									

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de tres (03) años ejerciendo la carrera.

Experiencia Específica

A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

Practicante ☐ Profesional ☒ Analista/Especialista ☐ Supervisor/Coordinador ☐ Jefe de Área Dpto ☐ Gerente o Director ☐

B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima 01 año

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

Experiencia mínima 01 año

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

25. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica	: Centro de Salud Aguas Verdes
Denominación del Puesto	: Asistente en Servicios de Salud
Nombre del Puesto	: Asistente en Servicios de Salud
Dependencia Jerárquica Lineal	: Jefe de establecimiento de Salud, departamento, servicio, unidad, Jefe de Micored de Zarumilla
Dependencia Funcional	: No aplica



➤ Misión del Puesto

Ejecutar labores operativas de apoyo, relacionadas con el servicio y atención que se brinda a los pacientes de la Red de Servicios de Salud y otras áreas de similar naturaleza.



➤ Funciones del Puesto:

- 
- Apoyar y cumplir con el desarrollo de actividades y tareas en los servicios de salud, referidos a los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, relacionados especialmente al mantenimiento, cuidado, desinfección y tratamiento de la unidad del paciente, bajo supervisión profesional.
 - Apoyar en las funciones que realiza el equipo de salud.
 - Acompañar, apoyar y cumplir con la ejecución de trabajos de campo, visitas domiciliarias y/u otras planificadas y establecidas en las normas para la atención del individuo, familia o comunidad.
 - Realizar la limpieza y apoyar en la desinfección concurrente o terminal del material, instrumental y equipos que se utilizan en los establecimientos de salud para el tratamiento, atención, diagnóstico, rehabilitación o recuperación de la salud, bajo supervisión profesional.
 - Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
 - Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
 - Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

Coordinaciones Internas:

Jefe del establecimiento de salud, profesionales, técnicos, auxiliares, otras áreas y servicios del establecimiento de salud.

- **Coordinaciones Externas:**

Microrred de Salud, Organizaciones e instituciones locales y Agentes comunitarios de salud, según disposición de su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Asistente en Servicios de Salud

A) Nivel Educativo - Secundaria ☐ - Técnico ☐ - Universitaria ☒ - Completa ☒	B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos Egresado ☐ Bachiller ☒ Título/Licenciatura ☒ Segunda Especialidad ☐ Egresado ☐ Título ☐ Sub Especialidad ☐ Egresado ☐ Grado ☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado ☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado ☐	C) Colegiatura - Si ☐ D) Habilitación Profesional - Si ☐ E) Requiere SERUMS - Si ☐
---	--	---

CONOCIMIENTOS:

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (se requiere sustentar con documento).

Conocimientos vinculados a carreras de ciencias de la salud.

B) Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

No aplica

C) Conocimientos de ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de Cálculo		X			Quechua	X			
Programa de Presentaciones		X			Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					OBSERVACIONES				
Otros (especificar)									

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera.

Experiencia Específica

A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

Practicante ☐ Técnico ☐ Analista/Especialista ☐ Supervisor/Coordinador ☐ Jefe de Área Dpto ☐ Gerente o Director ☐
O asistente

B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima 01 año

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

Experiencia mínima 01 año

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

26. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica : **Atención Primaria de RED**
Denominación del Puesto : **Asistente Social**
Nombre del Puesto : Asistente Social
Dependencia Jerárquica Lineal : Dirección Ejecutiva de RED
Dependencia Funcional : No aplica

➤ Misión del Puesto

Brindar atención a los trabajadores del establecimiento de salud.

➤ Funciones del Puesto:

- Planificar, evaluar y elaborar programas de bienestar social en todas las situaciones laborales.
- Realizar estudios socioeconómicos del personal que labora en el establecimiento de salud, de acuerdo a la normatividad vigente.
- Realizar informes y hacer el seguimiento de los casos presentados.
- Brindar servicios de apoyo al personal de salud, así como el seguimiento de las acciones operativas referidas al bienestar social.
- Apoyar en el seguimiento de los descansos médicos del personal de salud.
- Acompañar en las actividades de salud, charlas y otros.
- Otras funciones que le asigne su Jefe inmediato.

➤ COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Jefe del establecimiento de salud, profesionales, técnicos, auxiliares, otras áreas y servicios del establecimiento de salud.

Coordinaciones Externas:

Microrred de Salud, Organizaciones e instituciones locales y otras instituciones, según disposición de su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Asistente Social

A) Nivel Educativo - Secundaria ☐ - Técnico ☐ - Universitaria ☒ - Completa ☒	B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos Egresado ☐ Bachiller ☐ Título/Licenciatura ☒ Segunda Especialidad ☐ Egresado ☐ Título ☐ Sub Especialidad ☐ Egresado ☐ Grado ☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado ☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado ☐	C) Colegiatura - Si ☒ D) Habilitación Profesional - Si ☒ E) Requiere SERUMS - Si ☒
---	---	--

CONOCIMIENTOS:

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (se requiere sustentar con documento).

Conocimientos vinculados al puesto

B) Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

Diplomados y certificados vinculados al puesto

C) Conocimientos de ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de Cálculo		X			Quechua	X			
Programa de Presentaciones		X			Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					OBSERVACIONES				
Otros (especificar)									

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera (incluido SERUMS)

Experiencia Específica

A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

Practicante ☐ Técnico ☐
O asistente Analista/Especialista ☐ Supervisor/Coordinador ☐ Jefe de Área Dpto ☐ Gerente o Director ☐

B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima 01 año

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

Experiencia mínima 01 año

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

27. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica : Dirección de Participación Comunitaria y Promoción de Vida Sana
Denominación del Puesto : Promotor Social I (Profesionales de la ciencias de la Salud, Ciencias Sociales y Educación)
Nombre del Puesto : Promotor Social I
Dependencia Jerárquica Lineal : Dirección Ejecutiva de Promoción de la Salud
Dependencia Funcional : No aplica

➤ Misión del Puesto

Desarrolla y coordina acciones de participación comunitaria que genere en la población una conciencia plena de autocuidado y autoestima, basadas en intervenciones de promoción de la salud y vida sana, con la participación interinstitucional y de grupos comunitarios organizados, en el ámbito regional y social.

➤ Funciones del Puesto:

- Participar en la implementación y políticas para la participación comunitaria en el desarrollo de la prevención y promoción de la salud.
- Difundir las normas y los procedimientos para la implementación de intervenciones de participación comunitaria.
- Elabora programas educativos dirigidos a pacientes, familiares, personal de los servicios de la salud y a la comunidad con el propósito de prevenir, detectar oportunamente y/o en forma adecuada los problemas de salud.
- Capacitar a personal de la salud, agentes comunitarios, familias y comunidades en el desarrollo de intervenciones de promoción de la salud con la participación comunitaria.
- Efectuar la selección y capacitación de agentes comunales para la promoción de la salud.
- Coordinar con autoridades locales, población organizada y representantes del sector público sobre actividades preventivas promocionales relacionadas al ámbito de su competencia.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

➤ **COORDINACIONES PRINCIPALES**

- **Coordinaciones Internas:**

Con la Dirección de Participación Comunitaria y Promoción de Vida Sana, Dirección Ejecutiva de Promoción de la Salud

- **Coordinaciones Externas:**

Con la comunidad, instituciones públicas la Municipalidad y otras entidades, según disposición de su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Promotor Social I

A) Nivel Educativo - Secundaria ☐ - Técnico ☐ - Universitaria ☒ - Completa ☒	B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos Egresado ☐ Bachiller ☐ Título/Licenciatura ☒ Segunda Especialidad ☐ Egresado ☐ Título ☐ Sub Especialidad ☐ Egresado ☐ Grado ☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado ☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado ☐	C) Colegiatura - Si ☒ D) Habilitación Profesional - Si ☒ E) Requiere SERUMS - Si ☐
---	---	---

CONOCIMIENTOS:

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (se requiere sustentar con documento).

Conocimientos en ciencias de la salud, sociales y/o educación.

B) Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

Diplomados y certificados vinculados al puesto

C) Conocimientos de ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos			X		Inglés		X		
Hojas de Cálculo			X		Quechua	X			

Programa de Presentaciones			X		Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					OBSERVACIONES				
Otros (especificar)									

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de tres (03) años ejerciendo la carrera.

Experiencia Específica

A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

Practicante ☐ Profesional ☒ Analista/Especialista ☐ Supervisor/Coordinador ☐ Jefe de Área Dpto ☐ Gerente o Director ☐

B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima 02 años

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

Experiencia mínima 02 años

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Capacidad en toma de decisiones.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

28. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica : **Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional**
Denominación del Puesto : **Promotor Social I**
Nombre del Puesto : Promotor Social I
Dependencia Jerárquica Lineal : Dirección General, Director de Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional
Dependencia Funcional : No aplica

➤ Misión del Puesto

Desarrolla y coordina acciones de participación comunitaria que genere en la población una conciencia plena de autocuidado y autoestima, basadas en intervenciones de promoción de la salud y vida sana, con la participación interinstitucional y de grupos comunitarios organizados, en el ámbito regional y social.

➤ Funciones del Puesto:

- Participar en la implementación y políticas para la participación comunitaria en el desarrollo de la promoción de la salud.
- Difundir las normas y los procedimientos para la implementación de intervenciones de participación comunitaria.
- Elaborar programas educativos dirigidos a pacientes, familiares, personal de los servicios de la salud y a la comunidad con el propósito de prevenir, detectar oportunamente y/o en forma adecuada los problemas de salud.
- Coordinar con autoridades locales, población organizada y representantes del sector público sobre actividades preventivas promocionales relacionadas al ámbito de su competencia.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

➤ COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Con el jefe de la oficina de comunicación e imagen institucional

- Coordinaciones Externas:

Con la comunidad, instituciones públicas la Municipalidad y otras entidades y/o áreas, según disposición de su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Promotor Social I

A) Nivel Educativo - Secundaria ☐ - Técnico ☐ - Universitaria ☒ - Completa ☒	B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos Egresado ☐ Bachiller ☐ Título/Licenciatura ☒ Segunda Especialidad ☐ Egresado ☐ Título ☐ Sub Especialidad ☐ Egresado ☐ Grado ☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado ☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado ☐	C) Colegiatura - Si ☒ D) Habilitación Profesional - Si ☒ E) Requiere SERUMS - Si ☐
---	---	---

CONOCIMIENTOS:

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (se requiere sustentar con documento).

Cocimientos en ciencias de la salud, sociales o afines

B) Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

Diplomados y certificados vinculados al puesto

C) Conocimientos de ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos			X		Inglés		X		
Hojas de Cálculo			X		Quechua	X			
Programa de Presentaciones			X		Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					OBSERVACIONES				
Otros (especificar)									

EXPERIENCIA:

Experiencia General

A. Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de dos (02) años ejerciendo la carrera.

Experiencia Específica

B. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

Practicante ☐ Técnico ☒ Analista/Especialista ☐ Supervisor/Coordinador ☐ Jefe de Área Dpto ☐ Gerente o Director ☐
O asistente

C. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima 01 año

D. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

Experiencia mínima 01 año

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Capacidad en toma de decisiones.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

29. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica	: Dirección de Control y Vigilancia Sanitaria
Denominación del Puesto	: Técnico Administrativo I
Nombre del Puesto	: Técnico Administrativo I
Dependencia Jerárquica Lineal	: Dirección de Medicamentos, Insumos y Drogas
Dependencia Funcional	: Director de Control y Vigilancia Sanita

➤ Misión del Puesto

Apoyar en labores administrativas y secretariales en el manejo de la documentación y actividades de naturaleza administrativa.

➤ Funciones del Puesto:

- Elaborar documentos de acuerdo a las instrucciones y requerimientos recibidos.
- Recibir, registrar y derivar en el SISGEDO la documentación que ingrese a la Unidad orgánica, llevando un registro ordenado en medio físico preservando su integridad y confiabilidad.
- Distribuir documentación recibida y generada por la unidad orgánica a las diferentes oficinas y/o áreas.
- Velar por la conservación y seguridad del archivo físico de la unidad orgánica
- Apoyar con la logística y la atención para reuniones de trabajo de la unidad orgánica.
- Atender las comunicaciones telefónicas y conectar las citas y reuniones que lo soliciten.
- Custodiar el archivo fijo y enseres asignados al área.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

- Coordinaciones Internas:

Con la responsable de la Dirección de Control y Vigilancia Sanitaria, Director Ejecutivo de Medicamentos, Insumos y Drogas.

- Coordinaciones Externas:

Coordina con las demás áreas, según disposición de su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Técnico Administrativo I

A) Nivel Educativo - Secundaria ☐ - Técnico ☒ - Universitaria ☐ - Completa ☒	B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos Egresado ☐ Bachiller ☐ Título/Licenciatura ☒ Segunda Especialidad ☐ Egresado ☐ Título ☐ Sub Especialidad ☐ Egresado ☐ Grado ☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado ☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado ☐	C) Colegiatura - Si ☐ D) Habilitación Profesional - Si ☐ E) Requiere SERUMS - Si ☐
---	---	---

CONOCIMIENTOS:

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (se requiere sustentar con documento).

1. Temas relacionados a los diferentes sistemas administrativos.
2. Conocimientos vinculados al puesto.

B) Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos y diplomados afines al puesto.

C) Conocimientos de ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de Cálculo		X			Quechua	X			
Programa de Presentaciones		X			Otros (especificar)				
SISMED		X			Otros (especificar)				
SIGA		X			OBSERVACIONES				
Otros (especificar)									

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de dos (02) años ejerciendo la carrera.

Experiencia Específica

A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

Practicante ☐ Técnico ☒ O asistente Analista/Especialista ☐ Supervisor/Coordinador ☐ Jefe de Área Dpto ☐ Gerente o Director ☐

B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima 01 año

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

Experiencia mínima 01 año

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

30. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO (04 PLAZAS)

Órgano : Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica : Dirección de Vigilancia Epidemiológica en Salud Pública
Denominación del Puesto : Técnico Administrativo I
Nombre del Puesto : Técnico Administrativo I
Dependencia Jerárquica Lineal : Dirección General, Dirección de Epidemiología
Dependencia Funcional : No aplica

➤ Misión del Puesto

Garantizar el cumplimiento de los objetivos funcionales asignados a la Oficina, a través del planeamiento, organización, dirección y control de las actividades técnico administrativas de la Oficina de Epidemiología.

➤ Funciones del Puesto:

- Participar en la elaboración de Diagnósticos Situacionales.
- Mantener actualizado los criterios médicos y procedimientos técnicos.
- Supervisar, evaluar y coordinar el adecuado funcionamiento del Sistema de Vigilancia Epidemiológica.
- Integrar y analizar las estadísticas de morbilidad y mortalidad por servicios, así como las causas o motivos de consulta externa, para la toma de decisiones y adecuación de programas.
- Realizar estudios de investigación epidemiológica de los casos y brotes que lo ameriten y disponer medidas inmediatas de control en situaciones de emergencia.
- Dirigir la elaboración del boletín epidemiológico.
- Conformar equipo técnico operativo con los profesionales de la salud.
- Proponer y dirigir las intervenciones de prevención y control de brotes y epidemias.
- Otras funciones que le asigne la jefatura de la Unidad.

➤ COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Dirección de vigilancia epidemiológica, Dirección de inteligencia sanitaria y demás áreas de la Dirección Regional de Salud Tumbes.

- **Coordinaciones Externas:**

Otras entidades Públicas y Privadas, según disposición de su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Técnico Administrativo/a

A) Nivel Educativo - Técnico ☒ - Universitaria ☐ - Completa ☒	B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos Egresado ☐ Bachiller ☐ Título/Licenciatura ☒ Segunda Especialidad ☐ Egresado ☐ Título ☐ Sub Especialidad ☐ Egresado ☐ Grado ☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado ☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado ☐	C) Colegiatura - Si ☐ D) Habilitación Profesional - Si ☐ E) Requiere SERUMS - Si ☐
--	---	---

CONOCIMIENTOS:

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (se requiere sustentar con documento).

- 1) Técnicas de Archivo
- 2) Protocolo Ejecutivo
- 3) Procesos digitales de oficina.
- 4) Otras inherentes al puesto.

B) Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

- 1) Asistencia a cursos y/o diplomados relacionados a epidemiología y/o salud pública.

C) Conocimientos de ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de Cálculo		X			Quechua	X			
Programa de Presentaciones		X			Otros (especificar)				
SPSS		X			Otros (especificar)				

R		X			OBSERVACIONES	
STATA		X				

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de dos (02) años ejerciendo la carrera

Experiencia Específica

A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

Practicante ☐ Técnico ☒ O asistente ☐ Analista/Especialista ☐ Supervisor/Coordinador ☐ Jefe de Área Dpto ☐ Gerente o Director ☐

B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima 01 año

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

Experiencia mínima 01 año

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Capacidad para toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar una atención integral de calidad.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

- Adiestramiento en el manejo de comunicaciones: intranet e Internet y el NOTI sp.
- Conocimiento en el manejo de base de Datos: Big Data (mínimo nivel básico).

Órgano	: Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica	: Centro de Salud Zarumilla
Denominación del Puesto	: Auxiliar en Enfermería
Nombre del Puesto	: Auxiliar en Enfermería
Dependencia Jerárquica Lineal	: Jefe de establecimiento de Salud, departamento, servicio, unidad, Jefe de Microred Zarumilla
Dependencia Funcional	: Profesionales de la Salud

➤ **Misión del Puesto**

Realizar actividades auxiliares de labor de servicio asistencial y apoyo en los procedimientos básicos a pacientes, en los establecimientos del primer, segundo o tercer nivel de atención

➤ **Funciones del Puesto:**

- Apoyar y cumplir con el desarrollo de actividades y tareas en los servicios de salud, referidos a los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, relacionados especialmente al mantenimiento, cuidado, desinfección y tratamiento de la unidad del paciente, bajo supervisión profesional.
- Apoyar en las funciones que realiza el equipo de salud.
- Apoyar y cumplir con la ejecución de trabajos de campo, visitas domiciliarias y/u otras planificadas y establecidas en las normas para la atención de la persona, familia o comunidad.
- Realizar la limpieza y apoyar en la desinfección concurrente o terminal del material, instrumental y equipos que se utilizan en los establecimientos de salud para el tratamiento, atención, diagnóstico, rehabilitación o recuperación de la salud, bajo supervisión profesional.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir al cumplimiento de indicadores a través de actividades dispuestas por su jefe inmediato y de acuerdo a las prioridades institucionales.
- Otros que le asigne su jefe inmediato.

➤ **COORDINACIONES PRINCIPALES**

- **Coordinaciones Internas:**

Profesionales de la salud, Jefe del establecimiento de salud, otras áreas y servicios del establecimiento de salud.

- **Coordinaciones Externas:**

Con profesionales, técnicos y auxiliares de otros establecimientos de salud, según disposición de su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Auxiliar en Enfermería

A) Nivel Educativo - Secundaria ☒ - Técnico ☐ - Universitaria ☐ - Completa ☒	B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos Egresado ☐ Bachiller ☐ Título/Licenciatura ☐ Segunda Especialidad ☐ Egresado ☐ Título ☐ Sub Especialidad ☐ Egresado ☐ Grado ☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado ☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado ☐	C) Colegiatura - Si ☐ D) Habilitación Profesional - Si ☐ E) Requiere SERUMS - Si ☐
---	--	---

CONOCIMIENTOS:

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (se requiere sustentar con documento).

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B) Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

No aplica

C) Conocimientos de ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de Cálculo		X			Quechua	X			
Programa de Presentaciones		X			Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					OBSERVACIONES				
Otros (especificar)									

EXPERIENCIA:**Experiencia General**

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera

Experiencia Específica

A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

Practicante ☐ Técnico ☐ O asistente ☐ Analista/Especialista ☐ Supervisor/Coordinador ☐ Jefe de Área Dpto ☐ Gerente o Director ☐

B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima 01 año

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

Experiencia mínima 01 año

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Capacidad para toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar una atención integral de calidad.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

32. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica	: Centro de Salud Andrés Araujo
Denominación del Puesto	: Auxiliar en Enfermería
Nombre del Puesto	: Auxiliar en Enfermería
Dependencia Jerárquica Lineal	: Jefe de establecimiento de Salud, departamento, servicio, unidad, Jefe de Microred Pampa Grande
Dependencia Funcional	: Profesionales de la Salud

➤ Misión del Puesto

Realizar actividades auxiliares de labor de servicio asistencial y apoyo en los procedimientos básicos a pacientes, en los establecimientos del primer, segundo o tercer nivel de atención

➤ Funciones del Puesto:

- Apoyar y cumplir con el desarrollo de actividades y tareas en los servicios de salud, referidos a los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, relacionados especialmente al mantenimiento, cuidado, desinfección y tratamiento de la unidad del paciente, bajo supervisión profesional.
- Apoyar en las funciones que realiza el equipo de salud.
- Apoyar y cumplir con la ejecución de trabajos de campo, visitas domiciliarias y/u otras planificadas y establecidas en las normas para la atención de la persona, familia o comunidad.
- Realizar la limpieza y apoyar en la desinfección concurrente o terminal del material, instrumental y equipos que se utilizan en los establecimientos de salud para el tratamiento, atención, diagnóstico, rehabilitación o recuperación de la salud, bajo supervisión profesional.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir al cumplimiento de indicadores a través de actividades dispuestas por su jefe inmediato y de acuerdo a las prioridades institucionales.
- Otros que le asigne su jefe inmediato.

➤ COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Profesionales de la salud, Jefe del establecimiento de salud, otras áreas y servicios del establecimiento de salud.

- **Coordinaciones Externas:**

Con profesionales, técnicos y auxiliares de otros establecimientos de salud, según disposición de su jefe inmediato superior.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Auxiliar en Enfermería

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/Situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) Colegiatura
- Secundaria ☒	Egresado ☐ Bachiller ☐ Título/Licenciatura ☐	- Si ☐
- Técnico ☐	Segunda Especialidad ☐ Egresado ☐ Título ☐	D) Habilitación Profesional
- Universitaria ☐	Sub Especialidad ☐ Egresado ☐ Grado ☐	- Si ☐
- Completa ☒	Maestría ☐ Egresado ☐ Grado ☐	E) Requiere SERUMS
	Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado ☐	- Si ☐

CONOCIMIENTOS:

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (se requiere sustentar con documento).

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B) Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

No aplica

C) Conocimientos de ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos	X				Inglés	X			
Hojas de Cálculo	X				Quechua	X			
Programa de Presentaciones	X				Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					OBSERVACIONES				
Otros (especificar)									

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera

Experiencia Específica

A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

Practicante ☐ Técnico ☐
O asistente Analista/Especialista ☐ Supervisor/Coordinador ☐ Jefe de Área Dpto ☐ Gerente o Director ☐

B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima 01 año

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

Experiencia mínima 01 año

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Capacidad para toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar una atención integral de calidad.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

33. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica	: Puesto de Salud Vaquería
Denominación del Puesto	: Auxiliar Asistencial
Nombre del Puesto	: Auxiliar Asistencial
Dependencia Jerárquica Lineal	: Jefe de establecimiento de Salud, departamento, servicio, unidad, Jefe de Microred Corrales.
Dependencia Funcional	: Profesionales de la Salud

➤ Misión del Puesto

Realizar actividades auxiliares de labor de servicio asistencial y apoyo en los procedimientos básicos a pacientes, en los establecimientos del primer nivel de atención

➤ Funciones del Puesto:

- Apoyar y cumplir con el desarrollo de actividades y tareas en los servicios de salud, referidos a los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, relacionados especialmente al mantenimiento, cuidado, desinfección y tratamiento de la unidad del paciente, bajo supervisión profesional.
- Apoyar en las funciones que realiza el equipo de salud.
- Acompañar, apoyar y cumplir con la ejecución de trabajos de campo, visitas domiciliarias y/u otras planificadas y establecidas en las normas para la atención del individuo, familia o comunidad.
- Realizar la limpieza y apoyar en la desinfección concurrente o terminal del material, instrumental y equipos que se utilizan en los establecimientos de salud para el tratamiento, atención, diagnóstico, rehabilitación o recuperación de la salud, bajo supervisión profesional.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir al cumplimiento de indicadores a través de actividades dispuestas por su jefe inmediato y de acuerdo a las prioridades institucionales.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

➤ COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Profesionales de la salud, Jefe del establecimiento de salud, otras áreas y servicios del establecimiento de salud.

- **Coordinaciones Externas:**

Organizaciones e Instituciones Locales, Lideres y agentes comunitarios de salud, actores sociales, según disposición de su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Auxiliar Asistencial

A) Nivel Educativo - Secundaria ☒ X - Técnico ☐ - Universitaria ☐ - Completa ☒ X	B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos Egresado ☐ Bachiller ☐ Título/Licenciatura ☐ Segunda Especialidad ☐ Egresado ☐ Título ☐ Sub Especialidad ☐ Egresado ☐ Grado ☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado ☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado ☐	C) Colegiatura - Si ☐ D) Habilitación Profesional - Si ☐ E) Requiere SERUMS - Si ☐
---	--	---

CONOCIMIENTOS:

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (se requiere sustentar con documento).

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B) Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

No aplica

C) Conocimientos de ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de Cálculo		X			Quechua	X			
Programa de Presentaciones		X			Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					OBSERVACIONES				
Otros (especificar)									

EXPERIENCIA:**Experiencia General**

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera

Experiencia Específica

A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

Practicante ☐ Auxiliar ☒ O asistente Analista/Especialista ☐ Supervisor/Coordinador ☐ Jefe de Área Dpto ☐ Gerente o Director ☐

B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima 01 año

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

Experiencia mínima 01 año

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Capacidad para toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar una atención integral de calidad.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

34. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica	: Centro de Salud Corrales
Denominación del Puesto	: Auxiliar Asistencial
Nombre del Puesto	: Auxiliar Asistencial
Dependencia Jerárquica Lineal	: Jefe de establecimiento de Salud, departamento, servicio, unidad, Jefe de Microred Corrales.
Dependencia Funcional	: Profesionales de la Salud

➤ Misión del Puesto

Realizar actividades auxiliares de labor de servicio asistencial y apoyo en los procedimientos básicos a pacientes, en los establecimientos del primer, segundo o tercer nivel de atención

➤ Funciones del Puesto:

- Apoyar y cumplir con el desarrollo de actividades y tareas en los servicios de salud, referidos a los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, relacionados especialmente al mantenimiento, cuidado, desinfección y tratamiento de la unidad del paciente, bajo supervisión profesional.
- Apoyar en las funciones que realiza el equipo de salud.
- Apoyar y cumplir con la ejecución de trabajos de campo, visitas domiciliarias y/u otras planificadas y establecidas en las normas para la atención de la persona, familia o comunidad.
- Realizar la limpieza y apoyar en la desinfección concurrente o terminal del material, instrumental y equipos que se utilizan en los establecimientos de salud para el tratamiento, atención, diagnóstico, rehabilitación o recuperación de la salud, bajo supervisión profesional.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir al cumplimiento de indicadores a través de actividades dispuestas por su jefe inmediato y de acuerdo a las prioridades institucionales.
- Otros que le asigne su jefe inmediato.

➤ COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Profesionales de la salud, Jefe del establecimiento de salud, otras áreas y servicios del establecimiento de salud.

- **Coordinaciones Externas:**

Organizaciones e Instituciones Locales, Lideres y agentes comunitarios de salud, actores sociales, según disposición de su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Auxiliar Asistencial

A) Nivel Educativo - Secundaria ☒ - Técnico ☐ - Universitaria ☐ - Completa ☒	B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos Egresado ☐ Bachiller ☐ Título/Licenciatura ☒ Segunda Especialidad ☐ Egresado ☐ Título ☐ Sub Especialidad ☐ Egresado ☐ Grado ☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado ☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado ☐	C) Colegiatura - Si ☐ D) Habilitación Profesional - Si ☐ E) Requiere SERUMS - Si ☐
---	---	---

CONOCIMIENTOS:

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (se requiere sustentar con documento).

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B) Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

No aplica

C) Conocimientos de ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		X			Inglés	X			
Hojas de Cálculo		X			Quechua	X			
Programa de Presentaciones		X			Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					OBSERVACIONES				
Otros (especificar)									

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera

Experiencia Específica

A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

Practicante ☐ Auxiliar ☒ Analista/Especialista ☐ Supervisor/Coordinador ☐ Jefe de Área Dpto ☐ Gerente o Director ☐

B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima 01 año

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

Experiencia mínima 01 año

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Capacidad para toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar una atención integral de calidad.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

35. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica	: Centro de Salud Pampa Grande
Denominación del Puesto	: Auxiliar Asistencial
Nombre del Puesto	: Auxiliar Asistencial
Dependencia Jerárquica Lineal	: Jefe de establecimiento de Salud, departamento, servicio, unidad, Jefe de Microred Pampa Grande
Dependencia Funcional	: Profesionales de la Salud

➤ Misión del Puesto

Realizar actividades auxiliares de labor de servicio asistencial y apoyo en los procedimientos básicos a pacientes, en los establecimientos del primer, segundo o tercer nivel de atención

➤ Funciones del Puesto:

- Apoyar y cumplir con el desarrollo de actividades y tareas en los servicios de salud, referidos a los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, relacionados especialmente al mantenimiento, cuidado, desinfección y tratamiento de la unidad del paciente, bajo supervisión profesional.
- Apoyar en las funciones que realiza el equipo de salud.
- Apoyar y cumplir con la ejecución de trabajos de campo, visitas domiciliarias y/u otras planificadas y establecidas en las normas para la atención de la persona, familia o comunidad.
- Realizar la limpieza y apoyar en la desinfección concurrente o terminal del material, instrumental y equipos que se utilizan en los establecimientos de salud para el tratamiento, atención, diagnóstico, rehabilitación o recuperación de la salud, bajo supervisión profesional.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir al cumplimiento de indicadores a través de actividades dispuestas por su jefe inmediato y de acuerdo a las prioridades institucionales.
- Otros que le asigne su jefe inmediato.

➤ **COORDINACIONES PRINCIPALES**

- **Coordinaciones Internas:**

Profesionales de la salud, Jefe del establecimiento de salud, otras áreas y servicios del establecimiento de salud.

- **Coordinaciones Externas:**

Con profesionales, técnicos y auxiliares de otros establecimientos de salud, según disposición de su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Auxiliar Asistencial

A) Nivel Educativo - Secundaria ☒ - Técnico ☐ - Universitaria ☐ - Completa ☒	B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos Egresado ☐ Bachiller ☐ Título/Licenciatura ☒ Segunda Especialidad ☐ Egresado ☐ Título ☐ Sub Especialidad ☐ Egresado ☐ Grado ☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado ☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado ☐	C) Colegiatura - Si ☐ D) Habilitación Profesional - Si ☐ E) Requiere SERUMS - Si ☐
---	---	---

CONOCIMIENTOS:

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (se requiere sustentar con documento).

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B) Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

No aplica

C) Conocimientos de ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos	X				Inglés	X			

Hojas de Cálculo	X				Quechua	X			
Programa de Presentaciones	X				Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					OBSERVACIONES				
Otros (especificar)									

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera

Experiencia Específica

A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

Practicante ☐ Técnico ☒ O asistente Analista/Especialista ☐ Supervisor/Coordinador ☐ Jefe de Área Dpto ☐ Gerente o Director ☐

B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima 01 año

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

Experiencia mínima 01 año

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Capacidad para toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar una atención integral de calidad.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

36. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica	: Dirección de Saneamiento Básico, Higiene Alimentaria y Zoonosis
Denominación del Puesto	: Artesano (Técnico en servicios generales)
Nombre del Puesto	: Artesano
Dependencia Jerárquica Lineal	: Dirección Ejecutiva de Salud Ambiental
Dependencia Funcional	: No aplica

➤ Misión del Puesto

Efectuar actividades técnicas de servicios generales que coadyuven al mejor desarrollo de las actividades del área.

➤ Funciones del Puesto:

- Realizar trabajos de gasfitería, carpintería, metal, mecánica, pintura y similares.
- Realizar obras de albañilería, levantando cimientos, paredes y otras estructuras de ladrillo y/o cemento.
- Trasladar y acomodar muebles, materiales y otros.
- Realizar actividades de tapizado.
- Apoyar en la recepción o despacho de materiales y bienes.
- Efectuar guardianía de locales.
- Otras funciones que le asigne el jefe de la unidad de servicios generales.

➤ COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Con el Director de Saneamiento Básico, Higiene Alimentaria y Zoonosis

- Coordinaciones Externas:

Según disposición de su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Artesano II

A) Nivel Educativo - Secundaria ☒ - Técnico ☐ - Universitaria ☐ - Completa ☒	B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos Egresado ☐ Bachiller ☐ Título/Licenciatura ☐ Segunda Especialidad ☐ Egresado ☐ Título ☐ Sub Especialidad ☐ Egresado ☐ Grado ☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado ☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado ☐	C) Colegiatura - Si ☐ D) Habilitación Profesional - Si ☐ E) Requiere SERUMS - Si ☐
---	--	---

CONOCIMIENTOS:

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (se requiere sustentar con documento).

Conocimientos vinculados al puesto.

B) Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

No aplica

C) Conocimientos de ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos	X				Inglés	X			
Hojas de Cálculo	X				Quechua	X			
Programa de Presentaciones	X				Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					OBSERVACIONES				
Otros (especificar)									

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera.

Experiencia Específica

A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

Practicante ☐ Auxiliar ☒ Analista/Especialista ☐ Supervisor/Coordinador ☐ Jefe de Área Dpto ☐ Gerente o Director ☐

B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima 01 año

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

Experiencia mínima 01 año

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

37. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica : Centro de Salud Corrales
Denominación del Puesto : Conductor de Ambulancia
Nombre del Puesto : Conductor de Ambulancia
Dependencia Jerárquica Lineal : Jefe de Establecimiento y/o Jefe de Microred
Dependencia Funcional : no aplica

➤ Misión del Puesto

- Trasladar pacientes en ambulancias según su condición clínica, a los establecimientos de salud para la atención correspondiente y resguardar los equipos médicos de acuerdo a los procedimientos establecidos

➤ Funciones del Puesto:

- Conducir ambulancia, considerando la condición clínica del paciente.
- Apoyar al equipo de salud que brinda la atención al paciente en situación de urgencia y/o emergencia.
- Apoyar al equipo de salud en el traslado y movilización pertinente del paciente en situación de urgencia y/o emergencia.
- Realizar acciones de primeros auxilios en situaciones de emergencia masiva.
- Apoyar en el seguimiento de casos que requieren intervención priorizada.
- Apoyar en el registro de información de referencia y contrareferencia y otros registros que se requieran.
- Apoyar en la desinfección de la cabina interna del vehículo de acuerdo a la normatividad vigente.
- Reportar los incidentes de tránsito que tenga con la ambulancia de acuerdo a los procedimientos establecidos.
- Velar por el mantenimiento preventivo y correctivo de la ambulancia para su adecuado funcionamiento
- Salvaguardar la integridad material y equipo médico de la ambulancia.
- Otras funciones que asigne su jefe inmediato
- Y otras actividades encomendadas por el Jefe Inmediato.

➤ COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Jefe de establecimiento de salud, equipo multidisciplinario del establecimiento.

- Coordinaciones Externas:

Según disposición de su jefe inmediato

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Piloto de Ambulancia

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos	C) Colegiatura
- Secundaria ☒	Egresado ☐ Bachiller ☐ Título/Licenciatura ☒	- Si ☐
- Técnico ☒	Segunda Especialidad ☐ Egresado ☐ Título ☐	D) Habilitación Profesional
- Universitaria ☒	Sub Especialidad ☐ Egresado ☐ Grado ☐	- Si ☐
- Completa ☒	Maestría ☐ Egresado ☐ Grado ☐	E) Requiere SERUMS
	Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado ☐	- Si ☐

Nota: Puede ser cualquiera de los niveles señalados con el aspa

CONOCIMIENTOS:

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (se requiere sustentar con documento).

- Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.
- Licencia de Conducir A2b.

38. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : Dirección Regional de Salud de Tumbes
Unidad Orgánica : **Oficina de Unidad Patrimonial**
Denominación del Puesto : **Trabajador de Servicios de Salud I**
Nombre del Puesto : Trabajador de Servicios de Salud I
Dependencia Jerárquica Lineal : Dirección de Logística y Servicios Auxiliares
Dependencia Funcional : No aplica

➤ Misión del Puesto

Mantener la limpieza, orden y seguridad de los ambientes de la oficina de Patrimonio.

➤ Funciones del Puesto:

- Realizar la limpieza y desinfección de la oficina.
- Recojo de los desechos sólidos contaminantes y no contaminantes.
- Verificar el estado de seguridad diariamente de la oficina, reportando sobre cualquier incidencia.
- Realizar el control de ingresos y salidas de materiales, muebles y enseres de la sede institucional.
- Realizar trabajos de almacenamiento, embalaje y distribución de materiales.
- Realizar traslado de muebles, equipos y enseres.
- Apoyar las labores de artesanía e impresión de documentos.
- Realizar las demás funciones que le asigne el Jefe inmediato.

- Coordinaciones Internas:

Con el jefe de la Unidad Patrimonial

- Coordinaciones Externas:

Coordinar las demás áreas; según disposición de su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Trabajador de Servicios de Salud I

A) Nivel Educativo - Secundaria ☒ - Técnico ☐ - Universitaria ☐ - Completa ☒	B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos Egresado ☐ Bachiller ☐ Título/Licenciatura ☐ Segunda Especialidad ☐ Egresado ☐ Título ☐ Sub Especialidad ☐ Egresado ☐ Grado ☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado ☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado ☐	C) Colegiatura - Si ☐ D) Habilitación Profesional - Si ☐ E) Requiere SERUMS - Si ☐
--	---	--

CONOCIMIENTOS:

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (se requiere sustentar con documento).

Conocimientos vinculados al área.

B) Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

No aplica

C) Conocimientos de ofimática e idiomas:

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos	X				Inglés	X			
Hojas de Cálculo	X				Quechua	X			
Programa de Presentaciones	X				Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					OBSERVACIONES				
Otros (especificar)									

EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera.

Experiencia Específica

A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado

Practicante ☐ Técnico ☐ O asistente ☐ Analista/Especialista ☐ Supervisor/Coordinador ☐ Jefe de Área Dpto ☐ Gerente o Director ☐

B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima 01 año

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

Experiencia mínima 01 año

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

INDICE DE PLAZA SEGÚN IDENTIFICACION DEL PUESTO

IDENTIFICACION DEL PUESTO				
Nº	Nº DE PLAZAS	UNIDAD ORGANICA	DENOMINACION DEL PUESTO	PAGINA
1	2	PS PUERTO PIZARRO	MEDICO CIRUJANO	1
2	1	CS CAÑAVERAL	MEDICO CIRUJANO	5
3	1	PS VAQUERIA	MEDICO CIRUJANO	8
4	1	CS ANDRES ARAUJO MORAN	MEDICO CIRUJANO	11
5	1	CS PAMPA GRANDE	MEDICO CIRUJANO	14
6	1	DIRECCION DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA EN SALUD PUBLICA-DIRESA	MEDICO CIRUJANO	17
7	1	CS SAN JACINTO	MEDICO CIRUJANO	20
8	1	CS PAMPA GRANDE	CIRUJANO DENTISTA	23
9	1	CS CORRALES	LIC ENFERMERIA	26
10	1	DIRECCION DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA EN SALUD PUBLICA-DIRESA	LIC ENFERMERIA	29
11	1	PS CASABLANQUEADA	LIC ENFERMERIA	32
12	1	CS PAMPAS DE HOSPITAL	LIC ENFERMERIA	35
13	1	CS ZORRITOS	LIC ENFERMERIA	38
14	1	CS LA CRUZ	LIC OBSTETRICIA	41
15	1	PS UÑA DE GATO	TEC. ENFERMERIA I	44
16	1	CS SAN JUAN DE LA VIRGEN	TEC. ENFERMERIA I	47
17	1	PS LECHUGAL	TEC. ENFERMERIA I	50
18	3	CS ZARUMILLA	TEC. ENFERMERIA I	53
19	1	PS GRAU	TEC. ASISTENCIAL EN SALUD	56
20	1	CS ZARUMILLA	TEC. ASISTENCIAL EN SALUD	59
21	1	DIRECCION DE SANEAMIENTO BASICO, HIGIENE ALIMENTARIA Y ZOONOSIS - DESA	TEC. EN BIOLOGIA I	62
22	1	CS SAN JUAN DE LA VIRGEN	TEC. EN ESTADISTICA (TEC EN INFORMATICA, TEC EN COMPUTACION)	65
23	1	CS ZORRITOS	TEC. EN ESTADISTICA (TEC EN INFORMATICA, TEC EN COMPUTACION)	68
24	1	DIRECCION DE PARTICIPACION COMUNITARIA Y PROMOCION DE VIDA - DIRESA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I (PROFESIONALES EN ADMINISTRACION, CONTABILIDAD, DERECHO, ECONOMIA)	71
25	1	CS AGUAS VERDES	ASISTENTE EN SERVICIOS DE SALUD	74
26	1	ATENCION PRIMARIA DE RED - DIRESA	ASISTENTE SOCIAL	77
27	1	DIRECCION DE PARTICIPACION COMUNITARIA Y PROMOCION DE VIDA - DIRESA	PROMOTOR SOCIAL I (PROFESIONALES DE LAS CIENCIAS DE LA SALUD, CIENCIAS SOCIALES Y EDUCACION)	80
28	1	OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL	PROMOTOR SOCIAL I	83
29	1	DIRECCION DE CONTROL Y VIGILANCIA SANITARIA	TEC. ADMINISTRATIVO I	86
30	4	DIRECCION DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA EN SALUD PUBLICA-DIRESA	TEC. ADMINISTRATIVO I	89
31	1	CS ZARUMILLA	AUXILIAR DE ENFERMERIA	92
32	1	CS ANDRES ARAUJO MORAN	AUXILIAR DE ENFERMERIA	95
33	1	PS VAQUERIA	AUXILIAR DE ENFERMERIA	98
34	1	CS CORRALES	AUXILIAR DE ENFERMERIA	101
35	1	CS PAMPA GRANDE	AUXILIAR ASISTENCIAL	104
36	1	DIRECCION DE SANEAMIENTO BASICO, HIGIENE ALIMENTARIA Y ZOONOSIS - DESA	ARTESANO	107
37	1	CS CORRALES	CONDUCTOR DE AMBULANCIA	110
38	1	OFICINA DE UNIDAD PATRIMONIAL - DIRESA	TRABAJADOR DE SERVICIOS DE SALUD I	112
	44			