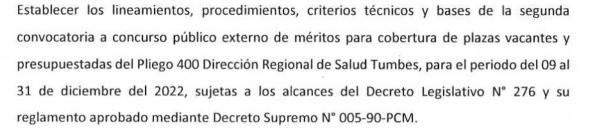


BASES DE LA SEGUNDA CONVOCATORIA A CONCURSO PÚBLICO EXTERNO DE MÉRITOS DE COBERTURA DE PLAZAS VACANTES Y PRESUPUESTADAS DEL RÉGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 DE LA DIRECCIÓN RECIONAL DE SALUD DE TUMBES – PERIODO 2022

I. OBJETIVO:



II. MARCO LEGAL:

- a) Constitución Política del Perú.
- b) Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público.
- Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 033-2005-PCM.
- d) Ley N° 31365, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2022.
- e) Decreto Legislativo N° 1442, Decreto Legislativo de la Gestión Fiscal de los Recursos Humanos en el Sector Público.
- f) Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de control y de la Contraloría General de la República.
- g) Ley N° 30057, que aprueba la Ley del servicio civil y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 040-2014-PCM.
- h) Decreto Legislativo N° 1023, que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil, rectora del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos.
- i) Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público.
- j) Decreto Supremo N° 005-90-PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 276.
- k) Decreto supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto único ordenado de la Ley N'
 27 444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.







III. GENERALIDADES:

El ingreso previsto en las presentes bases, se refiere al ingreso de una persona natural a la carrera administrativa bajo la modalidad de contratado para labores de naturaleza permanente y dicho ingreso se efectúa obligatoriamente mediante concurso.

Los cargos deben estar consignados en el cuadro para Asignación de personal Provisional (CAP-P) y sus correspondientes plazas en el presupuesto Analítico de personal (PAP), debidamente habilitados y acreditados presupuestalmente, correspondiente al nivel y grupo ocupacional al cual se postula.

El proceso se encuentra a cargo de la comisión de concurso externo de cobertura de plazas vacantes y presupuestadas del personal administrativo y asistencial de la Dirección Regional de Salud Tumbes, según Resolución Directoral N° 00735-2022-GOBIERNO REGIONAL TUMBES-DRST-DR de fecha 18 de noviembre del 2022, modificada con Resolución Directoral N° 00760-2022-GOBIERNO REGIONAL TUMBES-DRST-DR de fecha 30 de noviembre del 2022 El concurso externo de méritos de plazas vacantes se desarrollará conforme a los principios de legalidad, imparcialidad, presunción de veracidad, transparencia y publicidad.

Son causales de descalificación automática:

- A. No cumplir con los requisitos establecidos en las presentes bases.
- B. No presentar los anexos señalados en las presentes bases.
- C. Ocultar información y/o presentar información falsa y/o distorsionada con algún signo de alteración en cualquier etapa del concurso; sin perjuicio de dar a conocer a las instancias administrativas respectivas para el inicio de las acciones legales que correspondan.
- D. Presentarse a más de un cargo.

En el caso de detectarse falsedad y/o adulteración en la solicitud o documentos de algún postulante, e incluso durante alguna de las etapas del concurso, será descalificado inmediatamente, y se declarará nula su postulación o su evaluación, sin perjuicio de las acciones administrativas y legales que genere dicho accionar ilícito.

La inscripción de los postulantes se realiza a través de la mesa de partes de la Dirección Regional de Salud Tumbes, presentando el expediente original y procederá a través de la presentación de la solicitud de inscripción, teniendo la <u>OBLIGACIÓN DE ESPECIFICAR Y DETALLAR LA PLAZA Y ESTABLECIMIENTO AL QUE POSTULA</u>. Una vez inscrito el postulante dentro de los plazos previstos en las bases, no podrá en ningún caso, presentar ningún tipo de documentación o información adicional.









Los postulantes podrán hacer consultas que estimen pertinentes, en cualquier etapa del concurso, a través del correo comisiónconcursoexterno@diresatumbes.gob.pe. Las consultas realizadas al correo electrónico serán absueltas por el mismo medio por parte de la comisión del concurso interno de ascenso de externo de méritos de cobertura de plazas vacantes. Las respuestas a las consultas son aclaratorias y no modifican las bases, siendo inimpugnables y sin derecho a réplica.

Los postulantes tienen la responsabilidad de revisar el portal web de la entidad: www.diresatumbes.gob.pe para tomar conocimiento de los resultados o cualquier otro aviso referido al concurso.



IV. DE LA COMISIÓN EVALUADORA

La Comisión del concurso Público externo de méritos de plazas vacantes N° 02-2022-CCPPV/DIRESAT para Cobertura de Plazas Vacantes conformada por Resolución Directoral N° 00735-2022-GOBIERNO REGIONAL TUMBES-DRST-DR de fecha 18 de noviembre del 2022, modificada por Resolución Directoral N° 00760-2022-GOBIERNO REGIONAL TUMBES-DRST-DR de fecha 30 de noviembre del 2022, se encuentra integrada de la siguiente manera:



1.	M.Q GINO FRANKLIN GARAVITO CRIOLLO.	Presidente
•	Ing. Roxana Mesías Alvarado.	Suplente
2.	MC. KARYM JANET RODRÍGUEZ CÓRDOVA	Miembro
•	Ing. Luis Alberto La Rosa Rosales	Suplente
3.	Mg. JESSICA VEGA BALLADARES	Miembro

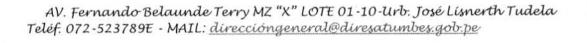
4.1 De las Funciones del Comité

Lic. Jackeline Agurto Domínguez

- a) Dirige el proceso del Concurso Público para cobertura de Plazas Vacantes.
- b) Elabora, aprueba y publica las Bases Administrativas del concurso Público para cobertura de Plazas Vacantes.

Suplente

- c) Cumple y hace cumplir las disposiciones contenidas en las presentes bases y la normatividad vigente sobre la materia.
- d) Elabora y aprueba el cronograma de actividades.
- e) Efectúa la convocatoria del concurso público para cobertura de plazas vacantes y Presupuestadas.





- f) Publica la relación de plazas vacantes para el proceso de cobertura, conforme a lo informado por la Dirección Ejecutiva de Gestión y Recursos Humanos.
- g) Recibe, evalúa y califica los expedientes que presenten los postulantes que se han inscrito al respectivo concurso, a fin de verificar que cumplan con los criterios y requisitos establecidos en las presentes bases.
- h) Elabora y publica la relación de los postulantes aptos para participar en el respectivo concurso, así como el resultado Final de la evaluación en el portal institucional.
- Elabora y publica el Cuadro de orden de Méritos aptos de concurso público externo de cobertura de Plazas Vacantes.
- j) Declara desierto el concurso cuando los postulantes no reúnan los requisitos y/o no alcancen el puntaje aprobatorio mínimo.
- k) Resolver en Primera Instancia el Recurso de Reconsideración interpuesto por los postulantes en contra el cuadro de orden de Méritos aptos del concurso público de cobertura de Plazas Vacantes Presupuestadas y notificar publicar sus decisiones a los impugnantes a través del medio de comunicaciones que la Comisión establezca portal web institucional.
- Elabora, suscribe y eleva al jefe de la oficina de personal el Informe Final de la comisión, debidamente foliado, adjuntando los expedientes de los postulantes a efecto que se lleven a cabo las acciones finales a que hubiere lugar, debidamente foliado.
- 4.2 Consideraciones que debe tener en cuenta los miembros de la Comisión del Concurso Público externo para Plazas Vacantes y Presupuestadas.
 - a) El Comité es autónomo en sus decisiones.
 - b) Es incompatible que un postulante sea miembro de la Comisión de manera simultánea; por lo que, en caso de presentarse dicha situación el miembro del comité deberá renunciar un día antes de presentar su solicitud de postulación, siendo que, ante ello, se convocará a su miembro suplente.
 - c) Los veedores que formarán parte de la Comisión deberán ser debidamente acreditados.
 - d) La comisión está facultada para solicitar en calidad de apoyo la participación de los profesionales y/o especialistas que estimen necesarios para el mejor ejercicio de sus funciones.









- e) Los miembros de la Comisión participan en todos los actos del proceso de evaluación, por lo que su asistencia tiene carácter de obligatoria para todas las actividades a cargo de la Comisión.
- f) Los miembros de la comisión se inhibirán de la evaluación del postulante, en el caso existir vínculo familiar hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y por razón de matrimonio o convivencia de ser el caso, del postulante que se ha presentado al concurso Público para cobertura de plazas vacantes presupuestadas. La Inhibición es solo para la evaluación de la plaza por la cual postula el que tiene vinculo.
- g) Los acuerdos que adopten los miembros de la comisión deben constar en las respectivas Actas, las mismas que deben estar suscritas y visadas por todos los miembros que integran la Comisión, incluido los veedores.
- h) Los miembros de la Comisión de Concurso Público, están impedidos de:
 - Divulgar los aspectos confidenciales y de toda información a que tenga acceso en el Concurso.
 - Ejercer o someterse a influencia parcializada en la evaluación de los postulantes.
 - Rechazar preliminarmente las solicitudes de postulación y/o reclamos que se presenten fuera del plazo establecido en el cronograma.
 - Toda solicitud debe ser recibida y su resultado debe constar en Acta debidamente fundamentada.
- i) Elaborar, suscribir y elevar al titular de la entidad el informe final de la comisión de lo actuado durante el proceso.
- i) Otras que resulten aplicables de la normatividad vigente.

4.3 De los Veedores del Concurso Público Interno

Se invitará a un representante de las siguientes instituciones:

- Defensoría del Pueblo
- Órgano de Control Institucional.
- Colegios Profesionales.
- Sindicato de Trabajadores Administrativos y Asistenciales.









V. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS:

5.1 La Convocatoria

La convocatoria del concurso Público externo N° 02-2022-CCPPV/DIRESAT - Segunda Convocatoria del Concurso Público Externo de Méritos de Cobertura de Plazas Vacantes y Presupuestadas del Régimen del Decreto Legislativo N° 276 de la Dirección RECIONAL de Salud de Tumbes – PERIODO 2022, será realizada por la Comisión del Concurso, y será publicada en www.diresatumbes.gob.pe.

Por la necesidad de los servicios que se requieren en los establecimientos de salud y la sede administrativa conforme con los informes que forman parte de la Resolución Directoral N° 00735-2022-GOBIERNO REGIONAL TUMBES-DRST-DR de fecha 18 de noviembre del 2022, la convocatoria estará vigente cinco (05) días hábiles contados desde el día siguiente de su publicación. El aviso de la convocatoria al concurso debe contener lo siguiente:

- a) Publicación de plazas vacantes, precisando la denominación del cargo a concursar, nivel o categoría remunerativa, órgano y/o unidad orgánica, y ubicación de la sede administrativa donde será asignado el Personal.
- b) Cronograma de actividades del proceso de concurso público de cobertura de plazas vacantes presupuestadas.

5.2 La Entrega de Bases, Inscripciones y Presentación de Expedientes

Se considera extemporánea la entrega de documentos fuera de la fecha (días antes o días después del plazo establecido en el cronograma). La entrega extemporánea dará lugar a DESCALIFICACION del postulante.

La inscripción del postulante implica la aceptación de todo lo estipulado en las presentes bases, sin lugar a reclamo.

5.3 Requisitos Generales para Postular

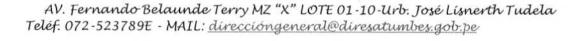
Los postulantes deberán presentar su <u>EXPEDIENTE</u> con la documentación debidamente <u>foliada y/o enumerada</u>, que contenga todos los documentos presentados, respetando el orden siguiente:

- a) Solicitud de inscripción. (Anexo N° 1).
- b) Copia simple del Documento Nacional de Identidad vigente.
- c) Hoja de resumen del Postulante (Anexo N° 02)











- d) Currículum Vitae documentado con copias simples, debidamente foliado.
- e) Carnet de Vacunación donde consignen la dosis completa de vacunación (incluyendo las de refuerzo).
- f) Documento que acredite buen estado de salud para laborar (certificado médico de Persona Sana estatal o privado). Copia u original no mayor a un mes.
- g) Evaluación de salud mental. (Psiquiatra o Psicólogo estatal o privado). Copia u original no mayor a un mes.
- h) Declaración Jurada de Ausencia de Nepotismo con miembros de la comisión. (Anexo N° 03).
- i) Declaración jurada de no tener inhabilitación administrativa ni judicial vigente para prestar servicios del estado. (Anexo N° 04).
- j) Declaración Jurada de NO encontrarse en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM. (Anexo N° 5).



Para profesionales:

- Los grados y/o títulos deberán estar registrados en SUNEDU y deben adjuntar la constancia de registro y/o captura de pantalla de registro respectivo.
- Estar habilitados en el Colegio Profesional respectivo y deben adjuntar la constancia de habilidad vigente.

Para NO profesionales:

 Las plazas que sólo requieren haber estudiado secundaria completa, se debe adjuntar el certificado de estudios correspondiente, caso contrario se descalificará al postulante.

El llenado de los anexos antes señalados puede ser en computadora o a mano con lapicero de cualquier color. Los únicos Anexos válidos son los que se consignan en las bases (NO SE ACEPTAN TRANSCRIPCIONES).

EN CASO DE QUE EL POSTULANTE INCUMPLA CON LAS DISPOSICIONES INDICADAS, QUEDA A CRITERIO DEL COMITÉ, EVALUAR LOS CASOS EN QUE PROCEDE LA SUBSANACION VÍA RECLAMO. EN LOS CASOS EN QUE NO PROCEDE DICHA SUBSANACIÓN, EL POSTULANTE SERÁ EXCLUIDO DE LA EVALUACIÓN CORRESPONDIENTE, SIN LUGAR A RECLAMO ALGUNO.









VI. RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

Los postulantes deben presentar su expediente de postulación en los días indicados en el cronograma establecido, a través de la mesa de partes de la Dirección Regional de Salud de Tumbes.

Las solicitudes deben ser dirigidas a la Comisión del Concurso CAS de la Dirección Regional de Salud de Tumbes.

La presentación de los Anexos de las Bases Del Concurso, deben ser los mismos que se adjuntan a las bases, caso contrario se descalificará al postulante declarándolo NO APTO. En caso de que existan expedientes de postulación por duplicados, se considerará en la evaluación curricular el último expediente presentado.



VII. FACTORES DE SELECCIÓN Y CALIFICACIÓN EN EL PROCESO DE EVALUACION

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección se harán de acuerdo al orden de mérito según el puntaje obtenido, siendo de absoluta responsabilidad del postulante el seguimiento permanente del proceso.

El proceso selección sólo constará de 01 etapa, la cual será de Evaluación Curricular, los cuales tiene pesos específicos que a continuación se detallan, y que se aplicarán en el cálculo del puntaje total:

1		
	1	
	1	

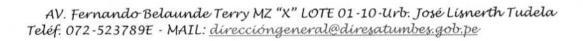
EVALUACIONES	PUNTAJE MÁXIMO
1) Evaluación Curricular	
a) Formación Académica	60
b) Capacitación	10
c) Experiencia	30
Puntaje Total	100

La etapa de evaluación curricular no tiene puntaje mínimo, por lo que el postulante que obtenga el puntaje mayor es quien será declarado como GANADOR.

7.1 Evaluación Curricular

La evaluación del Curriculum Vitae comprende la calificación de los documentos que forman parte del mismo, de acuerdo a los criterios establecidos.

Todos los estudios señalados dentro del nivel educativo, son aquellos cursados regularmente dentro del sistema educativo nacional, así como los realizados en el









extranjero mediante certificados, diplomas o títulos expedidos de acuerdo a ley; con relación al puesto que postula.

En caso de estudios efectuados en el extranjero, deben estar reconocidos dentro del registro de títulos, grados o estudios de posgrado a cargo de SUNEDU.

Para la calificación de la EXPERIENCIA, la constancia o certificado de trabajo deberá contener el nombre de la institución donde se realizó, la fecha de ingreso y la fecha de egreso de ser el caso y, la modalidad de contrato. La cual debe ser firmada por el jefe de Recursos Humanos o Gerente de la Institución.

Se considerará la experiencia laboral en entidades públicas o privadas, efectuada bajo la modalidad de servicios No Personales u Honorarios Profesionales (recibos por honorarios), siempre que el postulante adjunte documentación que pruebe haber prestado servicios en dicha condición laboral por el periodo que acredita, así mismo acreditar que la labor o cargo que desempeñó es a fin al cargo que postula en la presente convocatoria y va en orden cronológico de su formación académica (solo se considerara experiencia laboral después de la fecha del título obtenido de profesional y/o técnico según corresponda). NO SE TOMARÁ EN CUENTA EL DOCUMENTO CUYA FIRMA, SELLO Y DATOS NO SEA LEGIBLE.

La documentación que acredite puntaje para las **CAPACITACIONES** deberá contener el número de créditos o número de horas lectivas de capacitación. En caso estos documentos no contengan créditos u horas, no podrán ser evaluados y no tendrán puntaje. Sin ser objeto de reclamo.

TODOS los anexos del presente concurso DEBEN contener TODA la información que solicita el mismo. NO hay lugar a deducciones y/o interpretaciones.

Se tendrá en cuenta, los siguientes factores de evaluación:







PROFESIONALES DE LA SALUD Y OTROS PROFESIONALES

Se tomará en cuenta lo siguiente:

> FORMACIÓN ACADÉMICA (60 PUNTOS MÁXIMOS)

Se calificará un máximo de 60 puntos, acumulados de acuerdo a la siguiente distribución:

a) TITULOS Y/O GRADOS UNIVERSITARIOS

Título Profesional:

30 puntos

Segunda especialidad:

10 puntos

Maestría (con grado):

10 puntos 10 puntos

Doctorado (con grado):

b) CAPACITACIÓN (10 PUNTOS MÁXIMOS)

Se considerará cursos realizados con relación al cargo funcional que se concursa o directamente relacionados y estos serán acreditados por medio del Diplomado o Certificado expedido por institución debidamente reconocido (MINSA, UNIVERSIDADES, Colegios Profesionales y Escuela de Salud Pública y otros) con una antigüedad no mayor a los 05 últimos años, en el que se constate el número de horas y/o créditos del correspondiente curso y/o duración en meses:

De 17 horas a 85 horas lectivas o de 1 a 5 créditos :

02 puntos

De 102 horas a 170 horas o de 6 a 10 créditos

05 puntos

De 187 a 255 horas o de 11 a 15 créditos

08 puntos

De 272 horas a más, o de 16 créditos a más

10 puntos

c) EXPERIENCIA (30 PUNTOS MÁXIMO)

Se calificará 5 puntos por cada año completo de experiencia, de acuerdo al puesto que postula. La experiencia menor al año, se puntuará de formar proporcional.







TÉCNICOS Y OTROS

Se tomará en cuenta lo siguiente:

> EVALUACIÓN CURRICULAR (100 PUNTOS MÁXIMO)

Se calificará un máximo de 100 puntos, con calificación del título de nivel técnico superior, se consideran los siguientes factores, los cuales tienen carácter acumulativo.

a) FORMACIÓN ACADÉMICA (60 PUNTOS MÁXIMO)

- Grupo Técnico
 - Título de Técnico: 60 puntos
- Grupo Auxiliar
 - · Si sólo tiene Secundaria completa: 40 puntos
 - Si tiene Secundaria completa + Diploma de Auxiliar: 60 puntos

b) CAPACITACIÓN (10 PUNTOS MÁXIMO)

Se calificará un máximo de 10 puntos acumulados.

Se evaluación se realizará a través de <u>cursos para el cargo funcional al que concursa o directamente relacionados</u> y estos serán acreditados por medio del <u>Diplomado o Certificado expedido por institución debidamente reconocido (MINSA, UNIVERSIDADES, Colegios Profesionales y Escuela de Salud Pública y otros) con una antigüedad <u>no mayor a los 05 últimos años</u>, en el que se constate el número de <u>horas y/o créditos</u> del correspondiente curso y/o duración en meses:</u>

De 17 a 85 horas lectivas o de 1 a 5 créditos : 02 puntos

De 102 a 170 horas lectivas o de 6 a 10 créditos : 05 puntos

De 187 a 255 horas lectivas o de 11 a 15 créditos : 08 puntos

De 272 a más horas lectivas, o de 16 créditos a más: 10 puntos

c) EXPERIENCIA (30 PUNTOS MÁXIMO)

Se calificará 5 puntos por cada año de experiencia de acuerdo al puesto que postula. La experiencia menor al año, se puntuará de formar proporcional.

VIII. BONIFICACIONES

Por ser personal Licenciado de las Fuerzas Armadas.- La Comisión otorgará una bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje obtenido en la etapa de entrevista, de conformidad con lo establecido en el artículo 4° de la Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 061-2010-SERVIR/PE, siempre que el postulante lo haya







indicado en su ficha resumen curricular o carta de presentación y haya adjuntado en su curriculum vitae documentado, copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas.

Por Discapacidad.- La comisión otorgará una bonificación por discapacidad del quince por ciento (15%) sobre el puntaje total, de conformidad con lo establecido en el artículo 48° de la Ley 29973, al postulante que cumpla los requisitos para el cargo y hayan obtenido un puntaje aprobatorio y lo haya indicado en sus documentos y que acredite dicha condición obligatoriamente en copia simple del carnet de discapacidad expedido por CONADIS.

IX. PRESENTACIÓN DE RECLAMOS

Los reclamos deben ser presentados en original, y serán recepcionados de manera presencial por mesa de partes de la Dirección Regional de Salud de Tumbes, dentro del plazo establecido en el cronograma; caso contrario se tendrá como no presentado. La Comisión resolverá los reclamos presentados, siendo que lo resultados serán publicados en el portal web de la entidad: www.diresatumbes.gob.pe.

X. PUBLICACION DE RESULTADOS FINALES

El Comité de selección publicará el cuadro de ganadores, en el portal web de la entidad: www.diresatumbes.gob.pe.

Los postulantes que se declaren ganadores, son aquellos que han obtenido el mayor puntaje resultante de la sumatoria de los rubros detallados en la evaluación curricular. La elaboración del cuadro de ganadores se realizará con los resultados requeridos en cada etapa del proceso de selección y las bonificaciones en licenciado de las fuerzas armadas y/o discapacidad.

Si el postulante declarado ganador en el proceso de selección, no se presenta en la fecha consignada en el cronograma para la adjudicación de la plaza, se procederá a convocar al postulante elegible según orden de méritos para que se proceda a adjudicársele la plaza. En caso de que el primer elegible tampoco se presente en la fecha indicada por la comisión para la adjudicación de la plaza, la entidad podrá convocar al siguiente elegible según orden de mérito o declarar desierta la plaza vacante.

En caso de empate en el puntaje final, para establecer el orden de prelación (orden de mérito) en el cuadro final de resultados, la comisión procederá en el siguiente modo:









- Se dará preferencia al postulante que tenga mayor experiencia general en la plaza a la cual postula.
- De persistir se dará preferencia al postulante que tenga mayor experiencia específica en la plaza a la cual postula.
- De seguir en la igualdad, se dará preferencia al servidor con mayor puntaje de capacitación en la plaza a la cual postula; y,
- En caso de persistir la igualdad, se preferirá a quien tenga mayor tiempo de servicios al Estado.

XI. DEL INFORME FINAL DEL CONCURSO

Terminado el proceso de concurso, la comisión remitirá al Director Ejecutivo de la Oficina Ejecutiva de Recursos Humanos, la documentación siguiente, a fin de que se gestione y emita el acto resolutivo de cobertura de las plazas vacantes:

- A) Acta de Instalación.
- B) Bases de Concurso.
- C) Cronograma de Actividades.
- D) Actas de Reuniones de Trabajo.
- E) Acta Final del Concurso.
- F) Cuadro de Méritos.

XII. DISPOSICIONES FINALES

- Los aspectos que no estén previstos en las presentes bases, serán resueltos por la comisión del concurso, dejando constancia en acta de los acuerdos tomados. Se aplicará supletoriamente lo previsto en el Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimiento Administrativo General N° 27444, Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- En caso de no presentarse postulantes a la plaza convocada, se procederá a hacer
 el llamado al postulante elegible en plaza de perfil similar que tenga mayor puntaje.
- En caso de que el postulante ganador no se presentara en la fecha de adjudicación, se procederá a hacer el llamado al postulante elegible en la misma plaza y/o de perfil similar según orden de mérito.
- Se adjunta el cronograma de actividades, el cual puede estar sujeto a variaciones que darán a conocer oportunamente.









- Todos los resultados de concurso de cada etapa del proceso se publicarán en el portal web de la entidad: www.diresatumbes.gob.pe.
- El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y final del presente proceso de acuerdo al cronograma establecido.
- La Comisión cumplirá y hará cumplir las disposiciones contenidas en la presente base y la normatividad vigente.









CONVOCATORIA

COMISIÓN DE CONCURSO PÚBLICO EXTERNO DE MÉRITOS DE PLAZAS VACANTES, PRESUPUESTADAS DE PERSONAL ADMINISTRATIVO Y ASISTENCIAL DE LA DIRECCIÓN **REGIONAL DE SALUD TUMBES**

En mérito a lo señalado en la Resolución Directoral Nº 00735-2022-GOBIERNO REGIONAL TUMBES-DRST-DR de fecha 18 de noviembre del 2022, la "Comisión del Concurso Público Externo de Méritos de cobertura de plazas vacantes, presupuestadas de personal administrativo y asistencial" – periodo fiscal 2022, convocan al público en general, participar en el Concurso Público Externo de Méritos para cubrir las siguientes plazas vacantes:







Nº	CAP - PAP	DESC_CARGO_FUNCIONAL	TOTAL REMUNERACION
1.	P.S PUERTO PIZARRO	MEDICO CIRUJANO	6,134.00
2.	C.S CAÑAVERAL	MEDICO CIRUJANO	6,134.00
3.	P.S VAQUERIA	MEDICO CIRUJANO	7,484.00
4.	C.S ANDRES ARAUJO	MEDICO CIRUJANO	6,134.00
5.	C.S PAMPA GRANDE	MEDICO CIRUJANO	6,134.00
6.	DIRECION DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA EN SALUD/DIRESA	MEDICO CIRUJANO	6,134.00
7.	P.S PUERTO PIZARRO	MEDICO CIRUJANO	6,134.00
8.	C.S SAN JACINTO	MEDICO CIRUJANO	6,134.00
9.	C.S PAMPA GRANDE	CIRUJANO DENTISTA	4,224.00
10	C.S CORRALES	ENFERMERA/O	4,224.00
11	DIRECION DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA EN SALUD/ DIRESA	ENFERMERA/O	4,224.00
12	P.S CASABLANQUEADA	ENFERMERA/O	5,574.00
13	C.S PAMPAS DE HOSPITAL	ENFERMERA/O	4,224.00
14	C.S. I-4 ZORRITOS	ENFERMERA/O	4,224.00
15	C.S LA CRUZ	OBSTETRIZ I	4,224.00
16	P.S UÑA DE GATO	TECNICO EN ENFERMERIA I	3,317.00
17	C.S SAN JUAN DE LA VIRGEN	TECNICO EN ENFERMERIA I	2,347.00
18	PUESTO DE SALUD LECHUGAL	TECNICO EN ENFERMERIA I	3,317.00
19	C.S. I-4 ZARUMILLA	TECNICO EN ENFERMERIA I	2,347.00
_ 20	C.S. I-4 ZARUMILLA	TECNICO EN ENFERMERIA I	2,347.00
21	C.S. I-4 ZARUMILLA	TECNICO EN ENFÉRMERIA I	2,347.00
22	P.S. I-1 GRAU	TECNICO ASISTENCIAL	2,405.00
23	C.S. I-4 ZARUMILLA	TECNICO ASISTENCIAL	2,405.00
24	IRECCION DE SANEAMIENTO BASICO, HIGENE ALIMENTARIA/DIRESA	TECNICO EN BIOLOGIA I	2,453.00



	C.S. SAN JUAN DE LA	TECNICO EN ESTADISTICA	
25		I	2,453.00
		TECNICO EN ESTADISTICA	
26		I	2,453.00
27	DIRECCION DE PARTICIPACION COMUNITARIA Y PROMOCION DE VIDA /DIRESA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	2,507.46
28	C.S. I-3 CLAS AGUAS VERDES	ASISTENTE EN SERVICIOS DE SALUD I	2,673.00
29	ATENCION PRIMARIA/ RED	ASISTENTE SOCIAL	4,224.00
30	DIRECCION PARTICIPACION COMUNITARIA Y PROMOCION DE VIDA /DIRESA	PROMOTOR SOCIAL I	2,453.00
31	OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL/ DIRESA	PROMOTOR SOCIAL I	2,453.00
32	DIRECCION Y CONTROL DE VIGILANCIA SANITARIA/DIRESA	TECNICO ADMINISTRATIVO	2,453.00
	DIRECION DE VIGILANCIA		2,133.00
33	EPIDEMIOLOGICA EN SALUD/DIRESA	TECNICO ADMINISTRATIVO	2,453.00
34	DIRECION DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA EN SALUD / DIRESA	TECNICO ADMINISTRATIVO	2,453.00
35	DIRECION DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA EN SALUD / DIRESA	TECNICO ADMINISTRATIVO	2,453.00
36	DIRECION DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA EN SALUD / DIRESA	TECNICO ADMINISTRATIVO	2,453.00
37	C.S. I-4 ZARUMILLA	AUXILIAR DE ENFERMERIA	2,347.00
38	ANDRES ARAUJO MORAN		
39	P.S VAQUERIA	AUXILIAR DE ENFERMERIA	2,347.00
40		AUXILIAR ASISTENCIAL	3,317.00
41	CORRALES	AUXILIAR ASISTENCIAL	2,347.00
42	PAMPA GRANDE DIRECCION SANEAMIENTO BASICO HIGENE ALIMENTARIA/ DIRESA	AUXILIAR ASISTENCIAL ARTESANO I	2,347.00
43	C.S. I-4 CLAS CORRALES	CONDUCTOR DE AMBULANCIA	2,405.00
44	UNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL/ DIRESA	TRABAJADOR DE SERVICIO	2,397.51









La cobertura de plazas es por el periodo comprendido del 15 al 31 de diciembre.

En tal sentido, las personas que postulen deberán cumplir con las disposiciónes señaladas en las

presentes bases.

M.C. Gino Franklin Garavito Criollo
PRESIDENTE

M.C. Karym Janet Rodriguez Córdova MIEMBRO

Mg. Jessica Vega Balladares MIEMBRO



CRONOGRAMA DE LA SEGUNDA CONVOCATORIA DEL CONCURSO PÚBLICO EXTERNO DE MÉRITOS DE PLAZAS VACANTES Y PRESUPUESTADAS

ETAPAS	FECHAS PROGRAMADAS
PUBLICACION DEL PROCESO EN LA SUPERINTENDENCIA	01 DE DICIEMBRE AL 04 DE
NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL	DICIEMBRE DEL 2022
	01 DE DICIEMBRE AL 04 DE
PUBLICACION EN LA PÁGINA WEB INTITUCIONAL	DICIEMBRE DEL 2022
INSCRICPION Y RECEPCIÓN DE EXPEDIENTES:	
- Mesa de Partes de la Dirección Regional de Salud	05 DE DICIEMBRE DEL 2022
Tumbes, dentro del horario de atención.	
EVALUACION CURRICULAR	6 Y 7 DE DICIEMBRE 2022
PUBLICACION DE RESULTADO DE EVALUACIÓN CURRICULAR: - Página web de la Dirección Regional de Salud Tumbes.	7 DE DICIEMBRE DEL 2022
PRESENTACION DE RECLAMO A EVALUACIÓN:	
- Mesa de Partes de la Dirección Regional de Salud	12 DE DICIEMBRE DEL 2022
Tumbes: De 8:00 a.m a 1:00 p.m	
ABSOLUCIÓN DE RECLAMO A EVALUACIÓN CURRICULAR	
(RESULTADOS FINALES):	13 DE DICIEMBRE DEL 2022
- Página web de la Dirección Regional de Salud Tumbes.	
ADJUDICACION DE PLAZA:	
- Dirección Ejecutiva de Gestión y Recursos Humanos	14 DE DICIEMBRE DEL 2022









ANEXO 01

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

CONCURSO PÚBLICO EXTERNO DE MÉRITOS PARA COBERTURA DE PLAZAS VACANTES y PRESUPUESTADAS DE LA DIRECCIÓN RECIONAL DE SALUD DE TUMBES PARA EL PERIDOO DEL 09 AL 31 **DE DICIEMBRE DEL 2022**

Señores del Concurso Público Externo de Méritos de Cobertura de Plazas Vacantes Apellidos y Nombres: Cargo al que postula: ___ Establecimiento/oficina al que postula: Domiciliado/a: Distrito: ______ Provincia: ______ Departamento: _____ Solicito ser inscrito como postulante para el concurso público externo de méritos para la cobertura de plazas vacantes presupuestadas existentes, en el proceso siguiente: CONCURSO PÚBLICO EXTERNO DE MÉRITOS . En ese sentido adjunto: Copia simple de mi DNI Anexo 02 Mi curriculum (hoja de vida y vitae documentado) Carnet de vacunación Certificado médico de Persona Sana Evaluación de salud mental Anexos 03, 04 y 05 en copia simple Todos los documentos, con número total de folios _____ para la evaluación correspondiente Por lo tanto, manifiesto mi voluntad de someterme a los criterios, procedimientos, evaluaciones y requisitos establecidos en las bases del concurso, para mi evaluación curricular en el plazo establecido según cronograma. Firma del postulante DNI:



CELULAR:



OTROS DOCUMENTOS

IMPORTANTES

GOBIERNO REGIONAL TUMBES DIRECCCION REGIONAL DE SALUD TUMBES

ANEXO 02 SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

1. DATOS PERONALES	*	
DNI:		
Apellidos y Nombres		
Fecha de Nacimiento Día/Mes/ Año		
Lugar de Nacimiento		
Lugar de Residencia Actual		

A SER LLENADO POR LOS POSTULANES

RESPUESTA N° de Folio en el que se encuentre

el documento sustentatorio.







Es usted una persona con discapacidad Es usted Licenciado de las Fuerzas Armada

				HORAS		N" de folio en el que se
NOMBRE DEL DIPLOMADO Y/O EPECIALIZACIÓN		FECHA DE	FECHA DE	LECTIVAS	DOCUMENTO QUE SUSTENTE	encuentre el documento sustentatorio
	INSTITUCIÓN	INICIO	TÉRMINO	DURACIÓN	LO SEÑALADO	
,						

INSTITUCIÓN

To

F

b

N° de folio en el	que se encuentre	ION el documento	sustentatorio			
So due requieran coregiana y magnitudo de la companya de la compan		COLEGIATURA Y HABILITACION		N° de colegiatura	N° RNE	
4. Certificacion (Para ser llenado solo por los posteriores de la propertition de la prop		CIDE IOD IER ERENCY	NOINIBRE DEL COLEGIO			

(B)

A

X

e. Fecha de f. Fecha de g. ANOS/MESES/DIAS II. COCOMENTE D/M/A D/M/A D/M/A D/M/A D años, 0 meses y 0 días MATO, ES VERAZ Y ASUMO LAS RESPONSABILIDADES Y CONSECUENCIAS LEG	5 Experiencia Laboral						Selection () ()	h DOCUMENTO	i. N° de folio en el aue se
FECHA: FECHA:	a. NOMBRE DE LA ENTIDAD	b. PÚBLICO/ PRIVADO	c. UNIDAD ORGÁNICA/ ÁREA	d. CARGO DESEMPEÑADO	e. Fecha de Inicio D/M/A	f. Fecha de Término D/M/A	g. ANOS/MESES/ DIAS DE EXPERIENCIA	QUE SUSTENTE LO SEÑALADO	encuentre el documento sustentatorio
FECHA: FECHA:									
FECHA: FECHA:									
TOTAL DE AÑOS DE EXPERIENCIA FECHA:									
TOTAL DE AÑOS DE EXPERIENCIA FECHA: FECHA: FECHA: CLARO BAJO JURAMENTO QUE LA INFORMACIÓN QUE HE PROPROCIONADO EN ESTE FORMATO, ES VERAZ Y ASUMO LAS RESPONSABILIDADES Y CONSECUENCIAS LEGALES QUE ELLO PRODUZO									
FECHA: FECHA: FECHA: TOTAL DE AÑOS DE EXPERIENCIA TOTAL DE AÑOS DE EXPERIENCIA TOTAL DE AÑOS DE EXPERIENCIA GÍAS GIASO GIASO BAJO JURAMENTO QUE LA INFORMACIÓN QUE HE PROPROCIONADO EN ESTE FORMATO, ES VERAZ Y ASUMO LAS RESPONSABILIDADES Y CONSECUENCIAS LEGALES QUE ELLO PRODUZO									
FECHA: FECHA:							0 años, 0 meses y 0		
FECHA: CLARO BAJO JURAMENTO QUE LA INFORMACIÓN QUE HE PROPROCIONADO EN ESTE FORMATO, ES VERAZ Y ASUMO LAS RESPONSABILIDADES Y CONSECUENCIAS LEGALES QUE ELLO PRODUZO		TOTAL DE AÑO	OS DE EXPERIENCIA				días		
FECTION. CLARO BAJO JURAMENTO QUE LA INFORMACIÓN QUE HE PROPROCIONADO EN ESTE FORMATO, ES VERAZ Y ASUMO LAS RESPONSABILIDADES Y CONSECUENCIAS LEGALES QUE ELLO PRODUZA	EFCHA							3	
	CLARO BAJO JURAMENTO QUE LA INFORM	ACIÓN QUE HE P	ROPROCIONADO	EN ESTE FORMAT	O, ES VERAZ Y A	SUMO LAS RES	PONSABILIDADES Y CO	NSECUENCIAS LE	GALES QUE ELLO PRODUZC
			6 30				FIRMA		
FIRMA						-	N° DE DNI		









ANEXO 03

DECLARACION JURADA DE AUSENCIA DE NEPOTISMO

Comisión del Concurso Públic	o Externo de Meri	tos de cobertura de pia	Zas vacantes.
or el presente yo,		ž.	
dentificado (a) con Documer			
lomiciliado (a) en			
en virtud a lo dispuesto en el			
que:	Decreto Jupromo		
uc.	SI	NO	
	3.		
Tuento con narientes hasta	el cuarto grado d	e consanguineidad v se	gundo de afinidad y por
terrorina de la Calenda de			
afinidad y por razón de matri			
afinidad y por razón de matri salud.	monio que a la feci	na se encuentran presta	
afinidad y por razón de matri salud.	monio que a la feci	na se encuentran presta	ndo servicios en el sector
afinidad y por razón de matri salud. De marcar la opción SI () co	monio que a la feci nsignar la siguient	na se encuentran presta e información:	organismo, órgano
afinidad y por razón de matri salud.	monio que a la feci	na se encuentran presta e información: GRADO DE	ORGANISMO, ÓRGANO OFICINA EN LA QUE
afinidad y por razón de matri salud. De marcar la opción SI () co	monio que a la feci nsignar la siguient	na se encuentran presta e información:	organismo, órgano
afinidad y por razón de matri salud. De marcar la opción SI () co	monio que a la feci nsignar la siguient	na se encuentran presta e información: GRADO DE	ORGANISMO, ÓRGANO OFICINA EN LA QUE
afinidad y por razón de matri salud. De marcar la opción SI () co	monio que a la feci nsignar la siguient	na se encuentran presta e información: GRADO DE	ORGANISMO, ÓRGANO OFICINA EN LA QUE
Cuento con parientes hasta afinidad y por razón de matri salud. De marcar la opción SI () co NOMBRES Y APELLIDOS	monio que a la feci nsignar la siguient	na se encuentran presta e información: GRADO DE	ORGANISMO, ÓRGANO OFICINA EN LA QUE

Formulo la presente declaración en virtud del principio de presunción de veracidad previsto en los artículos IV numeral 1.7° y 42° de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento de General, sujetándome a las acciones legales y/o penales que correspondan de acuerdo con la legislación nacional vigente y en aplicación del principio de veracidad establecido en los artículos 49° y 51 del Decreto Supremo N° 004-2019-JUS – Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimiento Administrativo General.







Firma: __



ANEXO 04

DECLARACION JURADA DE NO TENER INHABILITACIÓN ADMINISTRATIVA NI JUDICIAL VIGENTE PARA PRESTAR SERVICIOS DEL ESTADO

identifi	cado con DNI N°, con domicilio en
	DECLARO BAJO JURAMENTO:
1)	Haber recibido un ejemplar del Decreto Legislativo N° 1367 que amplía los alcances de
	los Decretos Legislativos 1243 y 1295.
2)	No tener inhabilitación administrativa vigente para prestar servicios al Estado, conforme
	al Registro Nacional de Sanciones de Destitución y Despido – RNSDD.
3)	No tener inhabilitación judicial vigente para laborar en el Estado.
4)	No tener impedimento para ser trabajador(a), expresamente previstos por las
	disposiciones legales y reglamentarias sobre la materia.
5)	No tener inhabilitación o sanción del colegio profesional, de ser el caso.
6)	Estar en ejercicio y en pleno goce de mis derechos civiles y laborales.
7)	No contar con sentencia condenatoria consentida y/o ejecutoriedad por alguna de los
	delitos previstos en los artículos 296°, 296°-A, primer, segundo y cuarto párrafo; 296°
	B, 297°, 382°, 383°, 384°, 387°, 388°, 389°, 393°, 393°-A, 394°, 395°, 396°, 397°, 397°-A
	398°, 399°, 400° y 401° del Código Penal, así como el artículo 4-A del Decreto Ley N
	25475 y los delitos previstos en los artículo 1, 2 y 3 del Decreto Legislativo 1106, o
	sanción administrativa que acarrea inhabilitación, inscritas en el Registro Nacional de
	Sanciones contra servidores civiles.
	En ese sentido, de encontrarme en algunos de los supuestos impedimentos previstos e
	el presente documento, acepto la nulidad del contrato a que hubiera lugar, sin perjuici
e termin	de las acciones que correspondan.
	Ciudad y Fecha:









ANEXO 05

DECLARACIÓN JURADA DE NO ENCONTRARSE EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS - REDAM

Yo	, identificado
con DNI N°	, estado civil con
domicilio en	,
Declaro bajo juramento lo siguiente:	
No tener deudas por concepto de alimento	s, ya que sea por obligaciones alimentarias
establecidas en sentencias o ejecutorias, o acuer	rdo conciliatorio con calidad de cosa juzgada, así
como tampoco mantener adeudos por pensio	ones alimentarias devengadas en un proceso
cautelar o en un proceso de ejecución de	acuerdos conciliatorios extrajudiciales sobre
alimentos, que hayan ameritado la inscripcio	ón del suscrito en el Registro de Deudores
Alimentarios creado por Ley N° 28970.	
En caso de resultar falsa la información que pro	porcionó, me someto a las disposiciones sobre
el delito de falsa declaración en procesos admini	strativos, Artículo 411° del Código Penal y Delito
contra la Fe Pública, Título XIX del Código Penal	, acorde al 33° del TUO de la Ley N° 27444, Ley
del Procedimiento Administrativo General, apro	bado mediante Decreto Supremo Nº 006-2017-
JUS.	
Ciudad y Fecha:	
Firma:	







PERFILES DE PUESTO DE PLAZAS VACANTES

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO (02 PLAZAS)

: Dirección Regional de Salud de Tumbes Órgano

Unidad Orgánica : Puesto de Salud Puerto Pizarro

Denominación del Puesto : Médico Cirujano

Nombre del Puesto : Médico Cirujano

Dependencia Jerárquica Lineal : Jefe de Microred de Pampa de Grande, Jefe del

Puesto de Salud de Pizarro

Dependencia Funcional : No aplica

Misión del Puesto

Brindar atención médica integral en el campo asistencial en los establecimientos de salud del primer nivel, segundo nivel o tercer nivel de atención, que comprende la promoción de hábitos de vida saludable, la prevención de riesgos de enfermedades, así como la recuperación, prevención, diagnóstico y la rehabilitación de la salud.

Funciones del Puesto:

- Brindar atención médica en el campo asistencial de la salud en el establecimiento de salud.
- Efectuar intervenciones médicas, preventivas, promocionales o de recuperación de la salud de la salud del paciente.
- Supervisar la aplicación del tratamiento médico dirigido al paciente de acuerdo a normas y guías de atención estandarizados.
- Brindar atención médica integral de las personas, que comprende la promoción de hábitos de vida saludable, la prevención de riesgos de enfermedades, así como la recuperación y rehabilitación de la salud.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir a realizar el oportuno y adecuado registro de sus atenciones en el HIS, FUAS y otros formatos según normatividad vigente.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir al cumplimiento de indicadores a través de actividades dispuestas por su jefe inmediato y de acuerdo a las prioridades institucionales.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.







	Entidade	s Públicas y Privadas del Sector Salud, otras Instituciones o gún disposición de su jefe inmediato.	del Gobierno Regional y
FORMA	CIÓN ACA	DÉMICA:	
Médico	Cirujano		
A) Nivel Educa	x x	B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requ Egresado Bachiller X Título/Licenciatura Segunda Especialidad Egresado Título	C) Colegiatura Si D) Habilitación
Completa		Sub Especialidad Egresado Grado	Profesional - Si E) Requiere Si
		Maestría Egresado Grado Doctorado Egresado Grado	- si >
A) Cond		Técnicos principales requeridos para el puesto (i ocumento).	no se requiere
		n Primaria de la Salud.	
		ción de la Salud.	
	 Salud F Directive 		
4 2	4) Directiv	as y Manejo COVID 19	

> COORDINACIONES PRINCIPALES

6) Conocimientos de ofimática e idiomas:

		NIVEL DE DOMINIO				NIVEL DE DOMIN			
OFIMÁTICA	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		×			Inglés	×			
Hojas de Cálculo		×			Quechua	×			
Programa de Presentaciones		x			Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)									
Otros (especificar)					OBSERVACIONES				



EXPERIENCIA:

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera (incluido SERUMS)



Experiencia Específica

Α.	Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en e	l sector
	público o privado	

1

Practicante	Técnico	Analista/Especialista	Supervisor/Coordinador	Jefe de Área Dpto	Gerente o Director	
	O asistente		-			

В.	Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia	a
	ya sea en el sector público o privado	

01 año

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

01 año

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Capacidad de Liderazgo.
- Trabajo en equipo.
- Proactividad y capacidad de iniciativa.



- Trabajo bajo presión.
- Eficacia personal.
- Responsabilidad.
- Comportamiento ético.
- Orientación al servicio.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica





2. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano

: Dirección Regional de Salud de Tumbes

Unidad Orgánica

: Centro de Salud Cañaveral

Denominación del Puesto

: Médico Cirujano

Nombre del Puesto

: Médico Cirujano

Dependencia Jerárquica Lineal

: Jefe de Microred Zorritos, Jefe del Centro de

Salud de Cañaveral

Dependencia Funcional

: No aplica

Misión del Puesto

Brindar atención médica integral en el campo asistencial en los establecimientos de salud del primer nivel, segundo nivel o tercer nivel de atención, que comprende la promoción de hábitos de vida saludable, la prevención de riesgos de enfermedades, así como la recuperación, prevención, diagnóstico y la rehabilitación de la salud.

Funciones del Puesto:

- Brindar atención médica en el campo asistencial de la salud en el establecimiento de salud.
- Efectuar intervenciones médicas, preventivas, promocionales o de recuperación de la salud de la salud del paciente.
- Supervisar la aplicación del tratamiento médico dirigido al paciente de acuerdo a normas y guías de atención estandarizados.
- Brindar atención médica integral de las personas, que comprende la promoción de hábitos de vida saludable, la prevención de riesgos de enfermedades, así como la recuperación y rehabilitación de la salud.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir a realizar el oportuno y adecuado registro de sus atenciones en el HIS, FUAS y otros formatos según normatividad vigente.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir al cumplimiento de indicadores a través de actividades dispuestas por su jefe inmediato
 y de acuerdo a las prioridades institucionales.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

> COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Auxiliares, técnicos, profesionales, Jefatura del establecimiento de salud y otros servicios del establecimiento de salud.







Coordinaciones Externas:

Entidades Públicas y Privadas del Sector Salud, otras Instituciones del Gobierno Regional y Local, según disposición de su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Médico Cirujano	Médi	ico	Ciru	Jiano
-----------------	------	-----	------	-------

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos	C) Colegiatura
- Universitaria X	Egresado Bachiller X Título/Licenciatura X	- Si X
- Completa X	Segunda Especialidad Egresado Título	D) Habilitación Profesional
	Sub Especialidad Egresado Grado	- Si X
	Maestría Egresado Grado	E) Requiere SERUMS - Si X
	Doctorado Egresado Grado	

CONOCIMIENTOS:

- A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (no se requiere sustentar con documento).
 - 1) Atención Primaria de la Salud.
 - 2) Promoción de la Salud.
 - 3) Salud Pública.
 - 4) Directivas y Manejo COVID 19
- B) Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

ſ	No aplica			
- 1	No aplica			

C) Conocimientos de ofimática e idiomas:

	NIVEL DE DOMINIO				NIVEL DE DOMINIO				
OFIMÁTICA	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		х			Inglés	х			
Hojas de Cálculo		х			Quechua	х			
Programa de Presentaciones				0	Otros (especificar)				

			Otros (especificar)					
especificar)								
especificar)			OBSERVACIONES					
Experience A. Marque público o Practicante B. Indique ya sea e 01 año	iempo laboral de el ia mínima de un (fia Específica el nivel mínimo do privado Técnico Analia el tiempo laboral de el tiempo laboral de en el sector público	de puesto que s sta/Especialista de experiencia o o privado	pral; ya sea en el sec ndo la carrera (incluio se requiere como ex Supervisor/Coordinador	do SERUMS) Aperiencia; ya se Jefe de Área Dpto esto en la funció	ea en el sector Gerente o Director ón o la materia;			
	C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en e sector público.							
1	01 año							
- Capació - Trabajo - Proactiv - Trabajo - Eficacia - Respon	sabilidad.			2.				
Joinpoi	- Orientación al servicio.							
- Eficaci	r	a personal. nsabilidad. ortamiento ético.	a personal. nsabilidad. ortamiento ético.	nsabilidad. prtamiento ético.	nsabilidad. prtamiento ético.			

No aplica

3. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : Dirección Regional de Salud de Tumbes

Unidad Orgánica : Puesto de Salud de Vaquería

Denominación del Puesto : Médico Cirujano

Nombre del Puesto : Médico Cirujano

Dependencia Jerárquica Lineal : Jefe de Microred Corrales, Jefe del Puesto de

Salud de Vaquería

Dependencia Funcional : No aplica

Misión del Puesto

Brindar atención médica integral en el campo asistencial en los establecimientos de salud del primer nivel, segundo nivel o tercer nivel de atención, que comprende la promoción de hábitos de vida saludable, la prevención de riesgos de enfermedades, así como la recuperación, prevención, diagnóstico y la rehabilitación de la salud.

Funciones del Puesto:

- Brindar atención médica en el campo asistencial de la salud en el establecimiento de salud.
- Efectuar intervenciones médicas, preventivas, promocionales o de recuperación de la salud de la salud del paciente.
- Supervisar la aplicación del tratamiento médico dirigido al paciente de acuerdo a normas y guías de atención estandarizados.
- Brindar atención médica integral de las personas, que comprende la promoción de hábitos de vida saludable, la prevención de riesgos de enfermedades, así como la recuperación y rehabilitación de la salud.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir a realizar el oportuno y adecuado registro de sus atenciones en el HIS, FUAS y otros formatos según normatividad vigente.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir al cumplimiento de indicadores a través de actividades dispuestas por su jefe inmediato
 y de acuerdo a las prioridades institucionales.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Auxiliares, técnicos, profesionales, Jefatura del establecimiento de salud y otros servicios del establecimiento de salud.









Coordinaciones Externas:

Entidades Públicas y Privadas del Sector Salud, otras Instituciones del Gobierno Regional y Local, según disposición de su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA:	*
Médico Cirujano	

inculco on ajuno		1	
A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requ	ueridos	C) Colegiatura
- Universitaria 💮 🗴	Egresado Bachiller Título/Licenciatura	x	- Si X
- Completa X	Segunda Especialidad Egresado Título		D) Habilitación Profesional
	Sub Especialidad Egresado Grado		- Si X
	Maestría Egresado Grado		E) Requiere SERUM - Si X
	Doctorado Egresado Grado		

CONOCIMIENTOS:

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (no se requiere sustentar con documento).

- 1) Atención Primaria de la Salud.
- 2) Promoción de la Salud.
- 3) Salud Pública.
- 4) Directivas y Manejo COVID 19

B) Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

٠,	ourses y riegiamas de Espesiamentonireq	
	No aplica	

C) Conocimientos de ofimática e idiomas:

	NIVEL DE DOMINIO			F2	NIVEL DE DOMINIO				
OFIMÁTICA	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		х			Inglés	х			
Hojas de Cálculo		x		,	Quechua	×			

	de	V	Otros (especificar)	
tros (especifi	^		Otros (especificar)	*
tros (especifi	icar)			
tros (especifi	icar)		OBSERVACIONES	
	30			
ÿ	EXPERIEN	ICIA:		
	Experienci		a.	
,				
	Indique el ti	iempo laboral de expe	eriencia laboral; ya sea en el sector público	o privado
			año ejerciendo la carrera (incluido SERUMS	
			ASTOCK (1 4 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	
	Experienci	ia Específica		
	A. Margue	el nivel mínimo de r	puesto que se requiere como experiencia;	ya sea en el secto
1		o privado		
A				_
611	Practicante	Técnico Analista/E	specialista Supervisor/Coordinador Jefe de Área D	pto Gerente o Directo
+		O asistente		2 7
	B. Indique	el tiempo laboral de	experiencia requerida para el puesto en la t	función o la materia
1		en el sector público o		
W.	01 año			
de	0 7 0.1.0			
1			uerida para el puesto (parte A), señale el tie	empo requerido en e
	sector p	oúblico.		
1	01 año			
9				
	COMPETE	ENCIAS O HABILIDA	DES:	
			DES:	
	- Capacio	dad de Liderazgo.	DES:	
	- Capacio	dad de Liderazgo. o en equipo.		
	- Capació - Trabajo - Proactió	dad de Liderazgo. o en equipo. vidad y capacidad de		
	- Capació - Trabajo - Proactió - Trabajo	dad de Liderazgo. o en equipo. vidad y capacidad de o bajo presión.		
	- Capacio - Trabajo - Proactio - Trabajo - Eficacio	dad de Liderazgo. o en equipo. vidad y capacidad de o bajo presión. a personal.		
	- Capació - Trabajo - Proactió - Trabajo - Eficació - Respor	dad de Liderazgo. o en equipo. vidad y capacidad de o bajo presión. a personal. nsabilidad.		
	- Capació - Trabajo - Proactió - Trabajo - Eficació - Respor - Compo	dad de Liderazgo. o en equipo. vidad y capacidad de o bajo presión. a personal. nsabilidad. ortamiento ético.		
	- Capació - Trabajo - Proactió - Trabajo - Eficació - Respor - Compo	dad de Liderazgo. o en equipo. vidad y capacidad de o bajo presión. a personal. nsabilidad.		
	- Capació - Trabajo - Proactió - Trabajo - Eficació - Respor - Compo - Orienta	dad de Liderazgo. o en equipo. vidad y capacidad de o bajo presión. a personal. nsabilidad. ortamiento ético.		

Órgano : Dirección Regional de Salud de Tumbes

Unidad Orgánica : Centro de Salud Andrés Araujo Morán

Denominación del Puesto : Médico Cirujano

Nombre del Puesto : Médico Cirujano

Dependencia Jerárquica Lineal : Jefe de Microred Pampa Grande, Jefe del Centro

de Salud de Andrés Araujo Morán

Dependencia Funcional : No aplica

Misión del Puesto

Brindar atención médica integral en el campo asistencial en los establecimientos de salud del primer nivel, segundo nivel o tercer nivel de atención, que comprende la promoción de hábitos de vida saludable, la prevención de riesgos de enfermedades, así como la recuperación, prevención, diagnóstico y la rehabilitación de la salud.

Funciones del Puesto:

- Brindar atención médica en el campo asistencial de la salud en el establecimiento de salud.
- Efectuar intervenciones médicas, preventivas, promocionales o de recuperación de la salud de la salud del paciente.
- Supervisar la aplicación del tratamiento médico dirigido al paciente de acuerdo a normas y guías de atención estandarizados.
- Brindar atención médica integral de las personas, que comprende la promoción de hábitos de vida saludable, la prevención de riesgos de enfermedades, así como la recuperación y rehabilitación de la salud.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir a realizar el oportuno y adecuado registro de sus atenciones en el HIS, FUAS y otros formatos según normatividad vigente.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir al cumplimiento de indicadores a través de actividades dispuestas por su jefe inmediato y de acuerdo a las prioridades institucionales.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

> COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Auxiliares, técnicos, profesionales, Jefatura del establecimiento de salud y otros servicios del establecimiento de salud.







Coordinaciones Externas:

Entidades Públicas y Privadas del Sector Salud, otras Instituciones del Gobierno Regional y Local, según disposición de su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Méd	ico	Ci	ruj	ano

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos	C) Colegiatura
- Universitaria X	Egresado Bachiller Título/Licenciatura X	- Si X
- Completa X	Segunda Especialidad Egresado Título	D) Habilitación Profesional
	Sub Especialidad Egresado Grado	- Si X
	Maestría Egresado Grado	E) Requiere SERUMS - Si X
	Doctorado Egresado Grado	

CONOCIMIENTOS:

 A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (no se requiere sustentar con documento).

- 1) Atención Primaria de la Salud.
- 2) Promoción de la Salud.
- 3) Salud Pública.
- 4) Directivas y Manejo COVID 19

B) Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

No aplica	

C) Conocimientos de ofimática e idiomas:

		NIVE	L DE DOMINIC)		NIVEL DE DOMINIO					
OFIMÁTICA	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		
Procesador de Textos		×			Inglés	x					
Hojas de Cálculo		х			Quechua	х					
Programa de Presentaciones			100	,	Otros (especificar)						





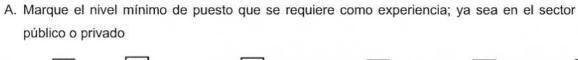


Experiencia General

Indique e	el tiempo	laboral	de exp	eriencia	laboral;	ya :	sea er	n el	sector	público	o p	orivad	0
						,							

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera (incluido SERUMS)

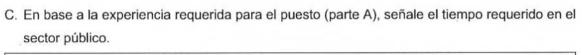
Experiencia Específica



Practicante	Técnico		Analista/Especialista	Supervisor/Coordinador	Jefe de Área Dpto		Gerente o Director	
	O asistente	1				-		

B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

01 año



01 año

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Capacidad de Liderazgo.
- Trabajo en equipo.
- Proactividad y capacidad de iniciativa.
- Trabajo bajo presión.
- Eficacia personal.
- Responsabilidad.
- Comportamiento ético.
- Orientación al servicio.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica	











Órgano : Dirección Regional de Salud de Tumbes

Unidad Orgánica : Centro de Salud de Pampa Grande

Denominación del Puesto : Médico Cirujano

Nombre del Puesto : Médico Cirujano

Dependencia Jerárquica Lineal : Jefe de Microred Pampa Grande

Dependencia Funcional : No aplica

Misión del Puesto

Brindar atención médica integral en el campo asistencial en los establecimientos de salud del primer nivel de atención, que comprende la promoción de hábitos de vida saludable, la prevención de riesgos de enfermedades, así como la recuperación, prevención, diagnóstico y la rehabilitación de la salud.

Funciones del Puesto:

- Brindar atención médica en el campo asistencial de la salud en el establecimiento de salud.
- Efectuar intervenciones médicas, preventivas, promocionales o de recuperación de la salud de la salud del paciente.
- Supervisar la aplicación del tratamiento médico dirigido al paciente de acuerdo a normas y guías de atención estandarizados.
- Brindar atención médica integral de las personas, que comprende la promoción de hábitos de vida saludable, la prevención de riesgos de enfermedades, así como la recuperación y rehabilitación de la salud.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir a realizar el oportuno y adecuado registro de las atenciones en el HIS, FUAS y otros formatos según normatividad vigente.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir al cumplimiento de indicadores a través de actividades dispuestas por su jefe inmediato y de acuerdo a las prioridades institucionales.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

> COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Auxiliares, técnicos, profesionales, Jefatura del establecimiento de salud y otros servicios del establecimiento de salud.

Microred, Dirección Ejecutiva de Red, Dirección Regional de Salud Tumbes, y otras entidades Públicas y Privadas, según disposición de su jefe inmediato.







Médico Cirujano		*
A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos Egresado Bachiller Título/Licenciatura X	C) Colegiatura
Universitaria X		- Si x
Completa X	Segunda Especialidad Egresado Título	D) Habilitación Profesional
	Sub Especialidad Egresado Grado	- Si x
	Maestría Egresado Grado	E) Requiere SERUM
	Doctorado Egresado Grado	- 31
CONOCIMIENTOS	S:	
A) Conocimientos	s Técnicos principales requeridos para el puesto (no se	requiere
sustentar con		
10.5 10.5 10.5 10.5 10.5 10.5 10.5 10.5	rimaria de la Salud.	
Promoción Salud Públ		
,		
	y Manejo de enfermedades transmisibles y no transmisibles.	
5) Otras afine	e al nuocto	

C) Conocimientos de ofimática e idiomas (demostrar con documentación):

	+	NIVE	L DE DOMINIC)		NIVEL DE DOMINIO						
OFIMÁTICA	IMÁTICA NO IDIOMAS APLICA BÁSICO INTERMEDIO AVANZADO	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO							
Procesador de Textos		Х			Inglés	×						
Hojas de Cálculo	P 1/6	Х			Quechua	х						
Programa de Presentaciones	14	х			Otros (especificar)							
Otros (especificar)					Otros (especificar)							
Otros (especificar)												
Otros (especificar)					OBSERVACIONES							

No aplica

Experiencia General	
Indique el tiempo laboral de experienc	cia laboral; ya sea en el sector público o privado
Experiencia mínima de un (01) año e	ejerciendo la carrera (incluido SERUMS)
Experiencia Específica	a.
A. Marque el nivel mínimo de puest	o que se requiere como experiencia; ya sea en el secto
público o privado	
Practicante Técnico Profesional O asistente	X Supervisor/Coordinador Jefe de Área Dpto Gerente o Directo
B. Indique el tiempo laboral de exper	riencia requerida para el puesto en la función o la materia
ya sea en el sector público o priva	do
01 año	
O1 año C. En base a la experiencia requerida sector público.	
01 año C. En base a la experiencia requerid	a para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en o
O1 año C. En base a la experiencia requerida sector público.	a para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en
O1 año C. En base a la experiencia requerida sector público. O1 año	a para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en e
O1 año C. En base a la experiencia requerida sector público. O1 año COMPETENCIAS O HABILIDADES:	a para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en
C. En base a la experiencia requerida sector público. 101 año COMPETENCIAS O HABILIDADES: - Capacidad de Liderazgo.	a para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en
C. En base a la experiencia requerida sector público. 11 año COMPETENCIAS O HABILIDADES: - Capacidad de Liderazgo. - Trabajo en equipo.	a para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en
C. En base a la experiencia requerida sector público. 11 año COMPETENCIAS O HABILIDADES: - Capacidad de Liderazgo. - Trabajo en equipo. - Proactividad y capacidad de inicia	a para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en
C. En base a la experiencia requerida sector público. 101 año COMPETENCIAS O HABILIDADES: - Capacidad de Liderazgo. - Trabajo en equipo. - Proactividad y capacidad de inicia - Trabajo bajo presión.	a para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en
C. En base a la experiencia requerida sector público. 11 año COMPETENCIAS O HABILIDADES: - Capacidad de Liderazgo. - Trabajo en equipo. - Proactividad y capacidad de inicia - Trabajo bajo presión. - Eficacia personal.	a para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en

Órgano

: Dirección Regional de Salud de Tumbes

Unidad Orgánica

: Dirección de Vigilancia Epidemiológica en

Salud Pública

Denominación del Puesto

: Médico Cirujano

Nombre del Puesto

: Médico Cirujano

Dependencia Jerárquica Lineal : Dirección General, Dirección de Epidemiología.

Dependencia Funcional

: No aplica

Misión del Puesto

Garantizar el cumplimiento de los objetivos funcionales asignados a la Oficina, a través del planeamiento, organización, dirección y control de las actividades técnico administrativas de la Oficina de Epidemiología.

Funciones del Puesto:

- Participar en la elaboración de Diagnósticos Situacionales.
- Mantener actualizado los criterios médicos y procedimientos técnicos.
- Supervisar, evaluar y coordinar el adecuado funcionamiento del Sistema de Vigilancia Epidemiológica.
- Integrar y analizar las estadísticas de morbilidad y mortalidad por servicios, así como las causas o motivos de consulta externa, para la toma de decisiones y adecuación de programas.
- Realizar estudios de investigación epidemiológica de los casos y brotes que lo ameriten y disponer medidas inmediatas de control en situaciones de emergencia.
- Dirigir la elaboración del boletín epidemiológico.
- Conformar equipo técnico operativo con los profesionales de la salud.
- Proponer y dirigir las intervenciones de prevención y control de brotes y epidemias.
- Contribuir al cumplimiento de indicadores a través de actividades dispuestas por su jefe inmediato y de acuerdo a las prioridades institucionales.
- Otras funciones que le asigne la jefatura de la Unidad.

Coordinaciones Internas:

Dirección de vigilancia epidemiológica, Dirección de inteligencia sanitaria y demás áreas de la Dirección Regional de Salud Tumbes.

Coordinaciones Externas:

Entidades Públicas y Privadas del Sector Salud, otras Instituciones del Gobierno Regional y Local, según disposición de su jefe inmediato.







Médico Cirujano		
A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos	C) Colegiatura
Universitaria X	Egresado Bachiller Título/Licenciatura X	- Si X
Completa X	Segunda Especialidad Egresado Título	D) Habilitación Profesional
	Sub Especialidad Egresado Grado	- Si X
	Maestría Egresado Grado	E) Requiere SERUM - Si X
	Doctorado Egresado Grado	
CONOCIMIENTOS	:	
A) Conocimientos con documento	Técnicos principales requeridos para el puesto (se requiere s	sustentar
1) Conoc	mientos y/o entrenamiento en el área de epidemiología.	
2) Conoc	mientos en Salud Pública.	
	•	
B) Cursos y Progr	amas de Especialización requeridos y sustentados con docum	entos:
1) Asister	ncia a cursos, diplomados y/o congresos relacionados a epidem	iología (cinco últimos
años).		

C) Conocimientos de ofimática e idiomas:

FORMACIÓN ACADÉMICA:

~		NIVE	L DE DOMINIC)			NIVEL	EL DE DOMINIO		
OFIMÁTICA	TICA NO APLICA BÁSICO INTERMEDIO AVANZADO IDIOMAS NO APLICA	000000000000000000000000000000000000000	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO					
Procesador de Textos				х	Inglés		×			
Hojas de Cálculo				Х	Quechua	х				
Programa de Presentaciones				×	Otros (especificar)					
SPSS		x			Otros (especificar)					
R		×								
STATA		x			OBSERVACIONES					

Experiencia General

Indique el tiempo labor	al de experiencia	laboral; ya sea	en el sector	público o privado
-------------------------	-------------------	-----------------	--------------	-------------------

Experiencia mínima de dos (02) años ejerciendo la carrera (no incluye SERUMS)

Experiencia Específica

A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado
Practicante Técnico Analista/Especialista Supervisor/Coordinador Jefe de Área Dpto Gerente o Director O asistente
 B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado
02 años
C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.
01 año
COMPETENCIAS O HABILIDADES:
- Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.
- Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.

- Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.
- Capacidad de innovación y aprendizaje.
- Actitud crítica y propositiva.
- Actitud proactiva y con orientación a resultados.
- Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo.
- Responsabilidad.
- Comportamiento ético.

REQUISITOS ADICIONALES:

- Adiestramiento en el manejo de comunicaciones: intranet e Internet y el NOTI sp.
- Conocimiento en el manejo de base de Datos: Big Data (mínimo nivel básico).







Órgano : Dirección Regional de Salud de Tumbes

Unidad Orgánica : Centro de Salud de San Jacinto

Denominación del Puesto : Médico Cirujano

Nombre del Puesto : Médico Cirujano

Dependencia Jerárquica Lineal : Jefe de Microred Corrales, Jefe del Centro de

Salud de San Jacinto

Dependencia Funcional : No aplica

Misión del Puesto

Brindar atención médica integral en el campo asistencial en los establecimientos de salud del primer nivel, segundo nivel o tercer nivel de atención, que comprende la promoción de hábitos de vida saludable, la prevención de riesgos de enfermedades, así como la recuperación, prevención, diagnóstico y la rehabilitación de la salud.

Funciones del Puesto:

- Brindar atención médica en el campo asistencial de la salud en el establecimiento de salud.
- Efectuar intervenciones médicas, preventivas, promocionales o de recuperación de la salud de la salud del paciente.
- Supervisar la aplicación del tratamiento médico dirigido al paciente de acuerdo a normas y guías de atención estandarizados.
- Brindar atención médica integral de las personas, que comprende la promoción de hábitos de vida saludable, la prevención de riesgos de enfermedades, así como la recuperación y rehabilitación de la salud.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir a realizar el oportuno y adecuado registro de sus atenciones en el HIS, FUAS y otros formatos según normatividad vigente.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir al cumplimiento de indicadores a través de actividades dispuestas por su jefe inmediato y de acuerdo a las prioridades institucionales.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

> COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Auxiliares, técnicos, profesionales, Jefatura del establecimiento de salud y otros servicios del establecimiento de salud.







Coordinaciones Externas:

Entidades Públicas y Privadas del Sector Salud, otras Instituciones del Gobierno Regional y Local, según disposición de su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Médico Cirujano

F) Nivel Educativo	G) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos	H) Colegiatura
- Universitaria X	Egresado Bachiller X Título/Licenciatura X	- Si x
- Completa X	Segunda Especialidad Egresado Título	l) Habilitación Profesional
	Sub Especialidad Egresado Grado	- Si X
	Maestría Egresado Grado	J) Requiere SERUMS - Si X
	Doctorado Egresado Grado	



B) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (no se requiere sustentar con documento).

- 7) Atención Primaria de la Salud.
- 8) Promoción de la Salud.
- 9) Salud Pública.
- 10) Directivas y Manejo COVID 19

11) Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

No aplica	

12) Conocimientos de ofimática e idiomas:

= "	NIVEL DE DOMINIO				NIVEL DE DOMINIO				
OFIMÁTICA	NO	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		х			Inglés	х			
Hojas de Cálculo		х			Quechua	х			
Programa de Presentaciones				4	Otros (especificar)				





	X	
Otros (especificar)		Otros (especificar)
Otros (especificar)		
Otros (especificar)		OBSERVACIONES

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera (incluido SERUMS)

Experiencia Específica



A. Marque el niv	rel mínimo de puesto o ado	que se requiere como	experiencia; ya s	ea en el sector
Practicante Técn O asis	ico Analista/Especialista	Supervisor/Coordinador	Jefe de Área Dpto	Gerente o Director
	npo laboral de experier ector público o privado	The same to the same to the same to the	puesto en la funcio	ón o la materia;
01 año	22			
C. En base a la	experiencia requerida p	ara el puesto (parte A)	, señale el tiempo	requerido en el



01 año

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Capacidad de Liderazgo.
- Trabajo en equipo.
- Proactividad y capacidad de iniciativa.
- Trabajo bajo presión.
- Eficacia personal.
- Responsabilidad.
- Comportamiento ético.
- Orientación al servicio.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica		

Órgano : Dirección Regional de Salud de Tumbes

Unidad Orgánica : Centro de Salud Pampa Grande

Denominación del Puesto : Cirujano Dentista

Nombre del Puesto : Cirujano Dentista

Dependencia Jerárquica Lineal : Jefe de establecimiento de Salud, departamento,

servicio, unidad, Jefe de Microred Pampa Grande

Dependencia Funcional : No aplica

Misión del Puesto

Brindar atención en el campo asistencial de la odontología, mediante la ejecución de procedimientos odontológicos, para la mejora de la salud bucal del individuo, familia y comunidad en el primer nivel de atención.

> Funciones del Puesto:

- Ejecutar actividades odontológicas recuperativas básicas y en los casos que requiera con la ayuda diagnóstica correspondiente, dirigidas a la atención de pacientes de acuerdo a las guías de atención establecidas.
- Realizar acciones de promoción de la salud y prevención de las enfermedades bucales para el cuidado de la salud de los usuarios.
- Examinar e indicar procedimientos odontológicos para diagnosticar y prescribir tratamientos.
- Ejecutar orientación y consejería en salud bucal al paciente, de acuerdo a los resultados del diagnóstico.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir a realizar el oportuno y adecuado registro de atenciones en el HIS, FUAS y otros formatos según normatividad vigente.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir al cumplimiento de indicadores a través de actividades dispuestas por su jefe inmediato y de acuerdo a las prioridades institucionales.
- · Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

> COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Jefe del establecimiento de salud, profesionales, técnicos, auxiliares, otras áreas y servicios del establecimiento de salud.







Coordinaciones Externas:

Institutos, Hospitales, DISAs y DIRESAs, otras instituciones, Jefe de Microred de Pampa Grande, según disposición de su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

CIRUJANO DENTISTA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos	C) Colegiatura
- Secundaria	Egresado Bachiller Título/Licenciatura X	- Si X
- Técnico	Segunda Especialidad Egresado Título	D) Habilitación Profesional
- Universitaria X	Sub Especialidad Egresado Grado	- Si X
- Completa X	Maestría Egresado Grado	E) Requiere SERUMS
	Doctorado Egresado Grado	



CONOCIMIENTOS:

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (se requiere sustentar con documento).

Conocimientos vincu	ulados	aı	puest	C
---------------------	--------	----	-------	---

+

B) Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

No aplica

C) Conocimientos de ofimática e idiomas:

	NIVEL DE DOMINIO					NIVEL DE DOMINIO				
OFIMÁTICA	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	
Procesador de Textos	r _sim	х			Inglés	x				
Hojas de Cálculo		x			Quechua	×				
Programa de Presentaciones		х			Otros (especificar)					
Otros (especificar)					Otros (especificar)					
Otros (especificar)				4			1			
Otros (especificar)					OBSERVACIONES					

Experiencia General

Experiencia mínima de un (01) año	ejerciendo la carrera (incluido SERUMS)
Experiencia Específica	à-
72 1/2-42 19 57 A 18 97 18 3	to que se requiere como experiencia; ya sea en el
público o privado	to que se requiere come experiencia, ya sea en er
—	
Practicante Técnico Analista/Especia O asistente	Supervisor/Coordinador Jefe de Área Dpto Gerente o
D. ladiana al tianna labarat da anna	
	riencia requerida para el puesto en la función o la m
ya sea en el sector público o priva	900
Experiencia mínima 01 año C. En base a la experiencia requerid	a para el puesto (parte A), señale el tiempo requerid
C. En base a la experiencia requerid sector público.	la para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido
C. En base a la experiencia requerid	a para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido
C. En base a la experiencia requerid sector público. Experiencia mínima 01 año	
C. En base a la experiencia requerid sector público. Experiencia mínima 01 año COMPETENCIAS O HABILIDADES:	
C. En base a la experiencia requerid sector público. Experiencia mínima 01 año COMPETENCIAS O HABILIDADES: - Identificación con la institución.	
C. En base a la experiencia requerid sector público. Experiencia mínima 01 año COMPETENCIAS O HABILIDADES: - Identificación con la institución. - Proactivo.	
C. En base a la experiencia requerid sector público. Experiencia mínima 01 año COMPETENCIAS O HABILIDADES: - Identificación con la institución.	
C. En base a la experiencia requerid sector público. Experiencia mínima 01 año COMPETENCIAS O HABILIDADES: - Identificación con la institución. - Proactivo.	
C. En base a la experiencia requerid sector público. Experiencia mínima 01 año COMPETENCIAS O HABILIDADES: - Identificación con la institución. - Proactivo. - Responsable y puntual.	
C. En base a la experiencia requerid sector público. Experiencia mínima 01 año COMPETENCIAS O HABILIDADES: - Identificación con la institución. - Proactivo. - Responsable y puntual.	

Órgano : Dirección Regional de Salud de Tumbes

Unidad Orgánica : Centro de Salud Corrales

Denominación del Puesto : Enfermero/a

Nombre del Puesto : Enfermero/a

Dependencia Jerárquica Lineal : Jefe de Microred Corrales

Dependencia Funcional : No aplica

Misión del Puesto

Brindar atención integral de enfermería al individuo, familia y comunidad, que protejan y aseguren su salud en los establecimientos de salud del primer nivel de atención.

> Funciones del Puesto:

- Ejecutar el proceso de atención de Enfermería al paciente en los diferentes Servicios Asistenciales.
- Participar en la actualización e implantación de normas, guías de procedimientos de atención.
- Administrar medicamentos al paciente de prescripción médica y registrarlos.
- Participar en actividades de prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud en el campo de Enfermería.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir a realizar el oportuno y adecuado registro de las atenciones en el HIS, FUAS y otros formatos según normatividad vigente.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir al cumplimiento de indicadores a través de actividades dispuestas por su jefe inmediato y de acuerdo a las prioridades institucionales.
- Otros que le asigne su jefe inmediato.

> COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Enfermera Jefe de Servicios, Jefatura del establecimiento de salud y otras unidades orgánicas y servicios del establecimiento de salud.

Coordinaciones Externas:







Microrred de Salud, Organizaciones e instituciones locales, Agentes comunitarios de salud, y otros profesionales, según disposición de su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACA	DÉMICA: Enfermero/a	
A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos	C) Colegiatura
- Universitaria X	Egresado Bachiller Título/Licenciatura x	- Si X
- Completa X	Segunda Especialidad Egresado Título	D) Habilitación Profesional
	Sub Especialidad Egresado Grado	- Si X
	Maestría Egresado Grado	E) Requiere SERUMS
	Doctorado Egresado Grado	
CONOCIMIENTOS	:	
XY \	Técnicos principales requeridos para el puesto (no se	requiere
sustentar con		
- Cuidad	do integral al individuo, familia y comunidad.	
- Cuidad	do integral a pacientes críticos, hospitalizados y ambulatorios	
- Otras	funciones inherentes al puesto.	
B) Cursos y Prog	ramas de Especialización requeridos y sustentados con docun	nentos:
No aplica		

C) Conocimientos de ofimática e idiomas:

	NIVEL DE DOMINIO					NIVEL	DE DOMINIO		
OFIMÁTICA	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS NO APLIC		BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		х			Inglés	х			
Hojas de Cálculo		х			Quechua	×			
Programa de Presentaciones		x			Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)									1
Otros (especificar)				-	OBSERVACIONES				

	encia laboral; ya sea en el sector público o privado ño ejerciendo la carrera (incluido SERUMS)
Experiencia minima de dir (61) di	lo djordionad ta danial (
Experiencia Específica	*
A. Marque el nivel mínimo de pu	esto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector
público o privado	
Practicante Técnico Profesional O asistente	X Supervisor/Coordinador Jefe de Área Dpto Gerente o Director
	periencia requerida para el puesto en la función o la materia;
 B. Indique el tiempo laboral de ex 	periencia requerida para el puesto en la funcion o la materia
 B. Indique el tiempo laboral de ex ya sea en el sector público o pr 	
ya sea en el sector público o pr 01 año	rivado
ya sea en el sector público o pr 01 año	
ya sea en el sector público o pr 01 año C. En base a la experiencia reque	rivado
ya sea en el sector público o pr 01 año C. En base a la experiencia reque sector público. 01 año	rivado erida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en e
ya sea en el sector público o pr 01 año C. En base a la experiencia reque sector público.	erida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en e
ya sea en el sector público o pr 01 año C. En base a la experiencia reque sector público. 01 año COMPETENCIAS O HABILIDADI	erida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en e
ya sea en el sector público o pr 01 año C. En base a la experiencia reque sector público. 01 año COMPETENCIAS O HABILIDADI - Identificación con la institución	erida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en e
ya sea en el sector público o pr 01 año C. En base a la experiencia reque sector público. 01 año COMPETENCIAS O HABILIDADI - Identificación con la institución. - Proactivo. - Responsable y puntual.	erida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en e
ya sea en el sector público o pr 01 año C. En base a la experiencia reque sector público. 01 año COMPETENCIAS O HABILIDADI - Identificación con la institución Proactivo Responsable y puntual.	erida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en e

Órgano : Dirección Regional de Salud de Tumbes

Unidad Orgánica : Dirección de Vigilancia Epidemiológica en

Salud Pública

Denominación del Puesto : Enfermero/a

Nombre del Puesto : Enfermero/a

Dependencia Jerárquica Lineal : Dirección General, Dirección de Epidemiología

Dependencia Funcional : No aplica

> Misión del Puesto

Garantizar el cumplimiento de los objetivos funcionales asignados a la Oficina, a través del planeamiento, organización, dirección y control de las actividades técnico administrativas de la Oficina de Epidemiología.

> Funciones del Puesto:

- Participar en la elaboración de Diagnósticos Situacionales.
- Mantener actualizado los criterios médicos y procedimientos técnicos.
- Supervisar, evaluar y coordinar el adecuado funcionamiento del Sistema de Vigilancia
 Epidemiológica.
- Integrar y analizar las estadísticas de morbilidad y mortalidad por servicios, así como las causas o motivos de consulta externa, para la toma de decisiones y adecuación de programas.
- Realizar estudios de investigación epidemiológica de los casos y brotes que lo ameriten y disponer medidas inmediatas de control en situaciones de emergencia.
- Dirigir la elaboración del boletín epidemiológico.
- Conformar equipo técnico operativo con los profesionales de la salud.
- Proponer y dirigir las intervenciones de prevención y control de brotes y epidemias.
- Contribuir al cumplimiento de indicadores a través de actividades dispuestas por su jefe inmediato y de acuerdo a las prioridades institucionales.
- Otras funciones que le asigne la jefatura de la Unidad.

> COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Dirección de vigilancia epidemiológica, Dirección de inteligencia sanitaria y demás áreas de la Dirección Regional de Salud Tumbes.







Egresado Bachiller Título/Licenciatura X Segunda Especialidad Egresado Título D) Habilita Profesi Sub Especialidad Egresado Grado - Si	Otras	s entidades Públicas y Privadas, según disposición de su jefe inmediato.	
A) Nivel Educativo B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos Egresado Bachiller Titulo/Licenciatura Segunda Especialidad Especialidad Egresado Titulo D) Habilita Profesi Sub Especialidad Egresado Grado A) Grado CONOCIMIENTOS: A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (se requiere sustentar con documento).	FORMACIÓN A	ACADÉMICA:	
- Universitaria	Enfemero/a		
- Universitaria	Nivel Educativo	B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos C) C	olegiatura
Completa Especialidad Egresado Grado Si Especialidad Egresado Grado Anaestría Egresado Grado CONOCIMIENTOS: A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (se requiere sustentar con documento).	niversitaria x		Si x
Especialidad Egresado Grado E) - Si Maestría Egresado Grado X - Si Doctorado Egresado Grado - Si CONOCIMIENTOS: A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (se requiere sustentar con documento).	ompleta x	Especialidad Egresado Título D) H	abilitación rofesional
Maestría Egresado Grado X Doctorado Egresado Grado CONOCIMIENTOS: A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (se requiere sustentar con documento).			Si x
CONOCIMIENTOS: A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (se requiere sustentar con documento).		Maestría Egresado Grado X	equiere SER Si x
A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (se requiere sustentar con documento).		Doctorado Egresado Grado	
A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (se requiere sustentar con documento).	CONOCIMIEN	TOS:	
Conocimientos y/o entrenamiento en el área de epidemiología.	A) Conocimie	ntos Técnicos principales requeridos para el puesto (se requiere susten	tar
	1) Co	pnocimientos y/o entrenamiento en el área de epidemiología.	
2) Conocimientos en Salud Pública.	2) Co	pnocimientos en Salud Pública.	
Otras inherentes al puesto.	3) Ot	ras inherentes al puesto.	

C) Conocimientos de ofimática e idiomas:

2) Entrenamiento en epidemiología.

2 4		NIVEL DE DOMINIO				NIVEL DE DOMINIO			
OFIMÁTICA -	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos			х		Inglés		×		
Hojas de Cálculo			х		Quechua	х			
Programa de Presentaciones			х	-	Otros (especificar)				

SPSS	X	Otros (especificar)	
R	X		
STATA	X	OBSERVACIONES	

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima de dos (02) años ejerciendo la carrera (no incluye SERUMS)

Experiencia Específica

A.	Marque el nivel mínimo de	puesto que se	requiere como	experiencia; ya	sea en el secto	r
	público o privado					
			_		_	_

	Practicante	SERUMS	Analista/Especialista	Supervisor/Coordinador	Jefe de Área Dpto
(d)					

Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia; ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima 02 años

En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

Experiencia mínima 01 año

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Capacidad para toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar una atención integral de calidad.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

- Adiestramiento en el manejo de comunicaciones: intranet e Internet y el NOTI sp.
- Conocimiento en el manejo de base de Datos: Big Data (mínimo nivel básico, deseable nivel avanzado).







Gerente o Director

Órgano : Dirección Regional de Salud de Tumbes

Unidad Orgánica : Puesto de Salud Casa blanqueada

Denominación del Puesto : Enfermero/a

Nombre del Puesto : Enfermero/a,

Dependencia Jerárquica Lineal : Jefe de Microred Corrales, Puesto de Salud

Casa blanqueada

Dependencia Funcional : No aplica

Misión del Puesto

Brindar atención integral de enfermería en el campo asistencial, al individuo, familia y comunidad, que protejan y aseguren su salud en los establecimientos de salud del primer nivel, segundo nivel o tercer nivel de atención.

Funciones del Puesto:

- Ejecutar el proceso de atención de Enfermería al paciente en los diferentes Servicios Asistenciales.
- Participar en la actualización e implantación de normas, guías de procedimientos de atención.
- Administrar medicamentos al paciente de prescripción médica y registrarlos.
- Participar en actividades de prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud en el campo de Enfermería.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir a realizar el oportuno y adecuado registro de sus atenciones en el HIS, FUAS y otros formatos según normatividad vigente.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir al cumplimiento de indicadores a través de actividades dispuestas por su jefe inmediato y de acuerdo a las prioridades institucionales.
- · Otros que le asigne su jefe inmediato.

> COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Enfermera Jefe de Servicios, Jefatura del establecimiento de salud y otras unidades orgánicas y servicios del establecimiento de salud.







C	li	1	F4.	
Coord	ıınac	iones	EXI	ernas

Microrred de Salud, Organizaciones e instituciones locales, Agentes comunitarios de salud, y otros profesionales, según disposición de su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Enfermero/a	a.	
A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos	C) Colegiatura
Universitaria X	Egresado Bachiller Título/Licenciatura X	- Si x
Completa	Segunda Especialidad Egresado Título	D) Habilitación Profesional
	Sub Especialidad Egresado Grado	- Si X
	Maestría Egresado Grado	E) Requiere SERUMS
	Doctorado Egresado Grado	
CONOCIMIENTOS A) Conocimientos sustentar con o	Técnicos principales requeridos para el puesto (no se	requiere
Cuidado integr	al a pacientes críticos, hospitalizados y ambulatorios	
Cuidado integr	<u> </u>	entos:

C) Conocimientos de ofimática e idiomas:

Diplomados y Certificados específicos del área.

Y	NIVEL DE DOMINIO					NIVEL DE DOMINIO			
OFIMÁTICA	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	
Procesador de Textos		х			Inglés	×			
Hojas de Cálculo		×		y.	Quechua	х			
Programa de Presentaciones	E-A	x			Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)									
Otros (especificar)					OBSERVACIONES				

	iempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado sia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera (incluido SERUMS)
Experience	cia minima de un (01) ano ejerciendo la carrera (inoldido 02. (01))
Experienc	ia Específica
A. Marque	el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el secto
público	o privado
Practicante	Técnico Analista/Especialista Supervisor/Coordinador Jefe de Área Dpto Gerente o Directo O asistente
B. Indique	el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia
- 17	el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia en el sector público o privado
	* 12 X VX VX
ya sea o	* 12 X VX VX
ya sea o	en el sector público o privado e a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en e
ya sea o 01 año C. En base sector p 01 año COMPETE	en el sector público o privado e a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en e público. ENCIAS O HABILIDADES: cación con la institución.
ya sea o 01 año C. En base sector p 01 año COMPETE - Identifie - Proacti	en el sector público o privado e a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en o público. ENCIAS O HABILIDADES: cación con la institución.
ya sea o 01 año C. En base sector p 01 año COMPETE - Identific - Proacti - Respor	e a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en e público. ENCIAS O HABILIDADES: cación con la institución.
ya sea o 01 año C. En base sector p 01 año COMPETE - Identific - Proacti - Respor - Capaci	en el sector público o privado e a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en e público. ENCIAS O HABILIDADES: cación con la institución. vo. nsable y puntual.

Órgano : Dirección Regional de Salud de Tumbes

Unidad Orgánica : Centro de Salud Pampas de Hospital

Denominación del Puesto : Enfermero/a

Nombre del Puesto : Enfermero/a

Dependencia Jerárquica Lineal : Jefe de Microred Pampa Grande, Jede de Centro

de Salud

Dependencia Funcional : No aplica

Misión del Puesto

Brindar atención integral de enfermería en el campo asistencial, al individuo, familia y comunidad, que protejan y aseguren su salud en los establecimientos de salud del primer nivel, segundo nivel o tercer nivel de atención.

> Funciones del Puesto:

- Ejecutar el proceso de atención de Enfermería al paciente en los diferentes Servicios Asistenciales.
- Participar en la actualización e implantación de normas, guías de procedimientos de atención.
- · Administrar medicamentos al paciente de prescripción médica y registrarlos.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de
 la salud en el campo de Enfermería, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Realizar el oportuno y adecuado registro de sus atenciones en el HIS, FUAS y otros formatos según normatividad vigente.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir al cumplimiento de indicadores a través de actividades dispuestas por su jefe inmediato y de acuerdo a las prioridades institucionales.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Enfermera Jefe de Servicios, Jefatura del establecimiento de salud y otras unidades orgánicas y servicios del establecimiento de salud.

Coordinaciones Externas:

Microrred de Salud, Organizaciones e instituciones locales, Agentes comunitarios de salud, y otros profesionales, según disposición de su jefe inmediato.







FOR	RMACIÓ	N ACAD	ÉMICA:					*	
Enfe	ermero/a	а							
A) Nivel Ed			B) Grado(s)/Si	tuación acad Bachiller	émica y carrea/espe	ecialidad re	queridos	C) Colegia	tura
- Completa		x	Segunda Especialidad	Egresad	o Título			D) Habilita Profesio	
			Sub Especialidad	Egresade	o Grado			- Si	х
				_				E) Requier	e SERUM
		1	Waestría	Egresado	Grado			- Si (х
		1	Doctorado	Egresad	o Grado				
B) (Cuidado Cursos y Diploma	r con do integral r Progra idos y Co	a pacientes comas de Esperentificados esperentes de ofimática esperentes de of	ríticos, hospi cialización r ecíficos del a e idiomas:	talizados y ambula equeridos y suste	torios	on docum	nentos:	
SEIMÁTICA		NIVE	L DE DOMINIC)			NIVEL	DE DOMINIC	
DFIMÁTICA	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZAD
cesador de	-	х			Inglés	х			
as de Cálculo		x			Quechua	×			
grama de esentaciones	-	х			Otros (especificar)				
ne (nenocificar)					Otros (aspecificar)				-

OBSERVACIONES

Otros (especificar)

Otros (especificar)

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el	l sector público o privado
Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera (in	oduido SEDLIMO)

Experiencia Específica
A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado
Practicante Técnico Analista/Especialista Supervisor/Coordinador Jefe de Área Dpto Gerente o Director O asistente
B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia;
ya sea en el sector público o privado
01 año
01 año
COMPETENCIAS O HABILIDADES:
- Identificación con la institución Proactivo.
100000000000000000000000000000000000000
- Responsable y puntual.
- Capacidad para toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar una atención integral de calidad.
- Equilibrio emocional.
DECURETOR ADICIONAL FO
REQUISITOS ADICIONALES: No aplica

No aplica				









Órgano : Dirección Regional de Salud de Tumbes

Unidad Orgánica : Centro de Salud Zorritos

Denominación del Puesto : Enfermero/a

Nombre del Puesto : Enfermero/a *

Dependencia Jerárquica Lineal : Jefe de Microred Zorritos

Dependencia Funcional : No aplica

Misión del Puesto

Brindar atención integral de enfermería en el campo asistencial, al individuo, familia y comunidad, que protejan y aseguren su salud en los establecimientos de salud del primer nivel, segundo nivel o tercer nivel de atención.

Funciones del Puesto:

- Ejecutar el proceso de atención de Enfermería al paciente en los diferentes Servicios Asistenciales.
- Participar en la actualización e implantación de normas, guías de procedimientos de atención.
- Administrar medicamentos al paciente de prescripción médica y registrarlos.
- Participar en actividades de prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud en el campo de Enfermería.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir a realizar el oportuno y adecuado registro de sus atenciones en el HIS, FUAS y otros formatos según normatividad vigente.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir al cumplimiento de indicadores a través de actividades dispuestas por su jefe inmediato y de acuerdo a las prioridades institucionales.
- Otros que le asigne su jefe inmediato.

> COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Enfermera Jefe de Servicios, Jefatura del establecimiento de salud y otras unidades orgánicas y servicios del establecimiento de salud.

Coordinaciones Externas:

Microrred de Salud, Organizaciones e instituciones locales, Agentes comunitarios de salud, y otros profesionales, según disposición de su jefe inmediato.







Enfe	ermero/a	3							
A) Nivel Ed	ducativo	E	B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos					C) Colegiatura	
- Universit	sitaria X Egresado Bachiller Título/Licenciatura X					- Si	x		
- Completa	. [Segunda Especialidad	Egresad	o Título			D) Habilita Profesio	
			Sub Especialidad	Egresad	o Grado			- Si	х
		N	Maestría (Egresado	Grado			(e SERUM
		[Ooctorado	Egresad	o Grado			- Si (x
k L	Cuidado integral a pacientes críticos, hospitalizados y ambulatorios B) Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos de control de								
	Diploma	dos y Ce	rtificados esp	ecíficos del a	área.				
C) (Conocim	ientos d	e ofimática e	idiomas:					
		NIVE	L DE DOMINIO)			NIVEL	DE DOMINIC	
DFIMÁTICA	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZAD
cesador de		х			Inglés	х			
as de Cálculo	-	х			Quechua	×			
grama de sentaciones		x			Otros (especificar)				
os (especificar)		^			Otros (especificar)				
os (especificar)									
os (especificar)	W				OBSERVACIONES				

Experiencia General

ndique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector públic Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera (incluido SERU	
Experiencia minima de dir (o 1) dire ojerotendo la cambia (
Experiencia Específica	
A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experienci	a; ya sea en el secto
público o privado	
Practicante Técnico Analista/Especialista Supervisor/Coordinador Jefe de Áre	Gerente o Direct
	6 19 585 959 COMMON
B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en	la función o la materia
 B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en ya sea en el sector público o privado 	la función o la materia
ya sea en el sector público o privado 01 año	
ya sea en el sector público o privado 01 año C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el sector público.	
ya sea en el sector público o privado 01 año C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el	
ya sea en el sector público o privado 01 año C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el sector público. 01 año	
ya sea en el sector público o privado 01 año C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el sector público. 01 año	
ya sea en el sector público o privado 01 año C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el sector público. 01 año COMPETENCIAS O HABILIDADES:	
ya sea en el sector público o privado O1 año C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el sector público. O1 año COMPETENCIAS O HABILIDADES: - Identificación con la institución.	
ya sea en el sector público o privado O1 año C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el sector público. O1 año COMPETENCIAS O HABILIDADES: - Identificación con la institución. - Proactivo.	tiempo requerido en
ya sea en el sector público o privado O1 año C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el sector público. O1 año COMPETENCIAS O HABILIDADES: - Identificación con la institución. - Proactivo. - Responsable y puntual.	tiempo requerido en

Órgano : Dirección Regional de Salud de Tumbes

Unidad Orgánica : Centro de Salud La Cruz

Denominación del Puesto : Obstetriz

Nombre del Puesto : Obstetriz

Dependencia Jerárquica Lineal : Jefe de establecimiento de Salud, departamento,

servicio, unidad, Jefe de Microred Corrales.

Dependencia Funcional : No aplica

Misión del Puesto

Brindar atención integral en el campo asistencial a la mujer y gestante por problemas fisiológicos de la salud individual y colectiva en el ámbito de su competencia profesional en el primer nivel de atención.

Funciones del Puesto:

- Brindar atención en el campo asistencial a la mujer en sus diferentes etapas de vida.
- Ejercer funciones en los diferentes niveles asistenciales, que estén de acuerdo a su perfil profesional y según las facultades que le confiere la normatividad legal vigente.
- Formar parte del equipo multidisciplinario para la realización de actividades preventivo promocionales en el campo de su competencia.
- Brindar asesoría y consejería a los usuarios en el campo de su competencia.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir al cumplimiento de indicadores a través de actividades dispuestas por su jefe inmediato y de acuerdo a las prioridades institucionales.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

> COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefe del establecimiento de salud, profesionales, técnicos, auxiliares, otras áreas y servicios del establecimiento de salud.







0			
Coord	linacion	es Externa	S

Microrred de Salud, Organizaciones e instituciones locales, Agentes comunitarios de salud, y otros profesionales, según disposición de su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

OBSTERIZ

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos	C) Colegiatura
- Secundaria	Egresado Bachiller Título/Licenciatura X	- Si X
- Técnico	Segunda Especialidad Egresado Título	D) Habilitación Profesional
- Universitaria X	Sub Especialidad Egresado Grado	- Si X
- Completa X	Maestría Egresado Grado	E) Requiere SERUMS - Si X
	Doctorado Egresado Grado	



CONOCIMIENTOS:

 A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (se requiere sustentar con documento).

Conocimientos vinc	ulados	al	puesto
--------------------	--------	----	--------

B) Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

	No aplica.			
- 1	rio apiioa.			

C) Conocimientos de ofimática e idiomas:

	NIVEL DE DOMINIO					NIVEL DE DOMINIO				
OFIMÁTICA	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	
Procesador de Textos	r	Х			Inglés	×				
Hojas de Cálculo		X			Quechua	×				
Programa de Presentaciones		Х			Otros (especificar)					
Otros (especificar)					Otros (especificar)					
Otros (especificar)				-						
Otros (especificar)					OBSERVACIONES					

Experiencia General

Experiencia mínima de un (01) año ejercio	endo la carrera (incluido SERUMS)
Experiencia Específica	
	e se requiere como experiencia; ya sea en el secto
público o privado	
Practicante Técnico Analista/Especialista O asistente	Supervisor/Coordinador Jefe de Área Dpto Gerente o Direct
B. Indique el tiempo laboral de experiencia	a requerida para el puesto en la función o la materia
ya sea en el sector público o privado	
Experiencia mínima 01 año	
	a el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en e
C. En base a la experiencia requerida para sector público.	a el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en
C. En base a la experiencia requerida para	a el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en e
C. En base a la experiencia requerida para sector público.	a el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en e
C. En base a la experiencia requerida para sector público. Experiencia mínima 01 año	a el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en e
C. En base a la experiencia requerida para sector público. Experiencia mínima 01 año	a el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en e
C. En base a la experiencia requerida para sector público. Experiencia mínima 01 año COMPETENCIAS O HABILIDADES:	a el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en e
C. En base a la experiencia requerida para sector público. Experiencia mínima 01 año COMPETENCIAS O HABILIDADES: - Identificación con la institución.	a el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en
C. En base a la experiencia requerida para sector público. Experiencia mínima 01 año COMPETENCIAS O HABILIDADES: Identificación con la institución. Proactivo.	a el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en
C. En base a la experiencia requerida para sector público. Experiencia mínima 01 año COMPETENCIAS O HABILIDADES: - Identificación con la institución. - Proactivo. - Responsable y puntual.	a el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en
C. En base a la experiencia requerida para sector público. Experiencia mínima 01 año COMPETENCIAS O HABILIDADES: - Identificación con la institución. - Proactivo. - Responsable y puntual.	a el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en



Órgano : Dirección Regional de Salud de Tumbes

Unidad Orgánica : Puesto de Salud Uña de Gato

Denominación del Puesto : Técnico en enfermería I

Nombre del Puesto : Técnico en enfermería l

Dependencia Jerárquica Lineal : Profesionales de la Salud, Jefe de Microred

Zarumilla

Dependencia Funcional : No aplica

Misión del Puesto

Realizar actividades de apoyo en los procedimientos básicos en la asistencia y seguimiento a los usuarios de los servicios de salud, en coordinación con el equipo profesional multidisciplinario del establecimiento de salud, apoyando en los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, en establecimientos de salud del primer nivel de atención.

Funciones del Puesto:

- Participar, realizar, apoyar y cumplir con las actividades y tareas en los servicios de salud, referidos a los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación del individuo, familia y comunidad.
- Participar, asistir y cumplir con la ejecución de trabajos de campo, visitas domiciliarias y/u otras planificadas y establecidas en las normas para la atención de la persona, familia y comunidad.
- Apoyar y participar en la toma de muestras para análisis e investigaciones en los campos clínicos, químicos y otros similares, indicados por el profesional competente, según corresponda.
- Realizar la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos que se utilizan en los establecimientos de salud para el tratamiento, atención, diagnóstico, rehabilitación o recuperación de la salud, según normas establecidas, bajo la supervisión del profesional que corresponda.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir a realizar el oportuno y adecuado registro de atenciones en el HIS, FUAS y otros formatos según normatividad vigente.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir al cumplimiento de indicadores a través de actividades dispuestas por su jefe inmediato y de acuerdo a las prioridades institucionales.
- Otros que le asigne su jefe inmediato.







> COORDINACIONES PRINCIPALES

	Canual			1 4	
_	Coord	imac	iones	m	ernas:

Profesionales de la salud, Jefe del establecimiento de salud, otras áreas y servicios del establecimiento de salud.

Coordinaciones Externas:

Organizaciones e Instituciones Locales, Lideres y agentes comunitarios de salud, actores sociales, según disposición de su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Técnico en Enfermería

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos	C) Colegiatura
- Secundaria	Egresado Bachiller Título/Licenciatura X	- Si
- Técnico X	Segunda Especialidad Egresado Título	D) Habilitación Profesional
- Universitaria	Sub Especialidad Egresado Grado	- Si
- Completa X	Maestría Egresado Grado	E) Requiere SERUMS - Si
*	Doctorado Egresado Grado	

CONOCIMIENTOS:

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (no se requiere sustentar con documento).

Cuidado integral a pacientes críticos, hospitalizados y ambulatorios

B) Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

Diplomados y Certificados específicos del área.

C) Conocimientos de ofimática e idiomas:

		NIVE	L DE DOMINIC	0			NIVEL DE DOMINIO			
OFIMÁTICA	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	

Procesador de	X	Inglés	×	
Textos				
Hojas de Cálculo	х	Quechua	x	
Programa de Presentaciones	×	Otros (especificar)		
Otros (especificar)		Otros (especificar)		
Otros (especificar)				
Otros (especificar)		OBSERVACIONES		

Experiencia General

Experiencia	a mínima de un (01) año ejerciendo la carrera
Experiencia	Específica
A. Marque e público o	el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el secto privado
Practicante	Técnico X Analista/Especialista Supervisor/Coordinador Jefe de Área Dpto Gerente o Direct O asistente
	el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia n el sector público o privado
Experiencia	a mínima 01 año

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

Experiencia mínima 01 año

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Capacidad para toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar una atención integral de calidad.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica	

Órgano : Dirección Regional de Salud de Tumbes

Unidad Orgánica : C.S San Juan de la Virgen

Denominación del Puesto : Técnico en enfermería I

Nombre del Puesto : Técnico en enfermería I

Dependencia Jerárquica Lineal : Jefe de establecimiento de Salud, departamento,

servicio, unidad, Jefe de Microred de Pampa

Grande

Dependencia Funcional : Profesionales de la Salud



Misión del Puesto

Realizar actividades de apoyo en los procedimientos básicos en la asistencia y seguimiento a los usuarios de los servicios de salud, en coordinación con el equipo profesional multidisciplinario del establecimiento de salud, apoyando en los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, en establecimientos de salud del primer nivel de atención.



Funciones del Puesto:

- Participar, realizar, apoyar y cumplir con las actividades y tareas en los servicios de salud, referidos
 a los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación del individuo, familia y
 comunidad.
- Participar, asistir y cumplir con la ejecución de trabajos de campo, visitas domiciliarias y/u otras planificadas y establecidas en las normas para la atención de la persona, familia y comunidad.
- Apoyar y participar en la toma de muestras para análisis e investigaciones en los campos clínicos, químicos y otros similares, indicados por el profesional competente, según corresponda.
- Realizar la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos que se utilizan en los establecimientos de salud para el tratamiento, atención, diagnóstico, rehabilitación o recuperación de la salud, según normas establecidas, bajo la supervisión del profesional que corresponda.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir a realizar el oportuno y adecuado registro de atenciones en el HIS, FUAS y otros formatos según normatividad vigente.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Otros que le asigne su jefe inmediato.





COORDINACIONES PRINCIPALES

-	Coordinaciones	Internas:
	O O O I WILLIAM O I O I I O O	mitoriac.

Profesionales de la salud, Jefe del establecimiento de salud, otras áreas y servicios del establecimiento de salud.

Coordinaciones Externas:

Organizaciones e Instituciones Locales, Lideres y agentes comunitarios de salud, actores sociales, según disposición de su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Técnico en Enfermería

	A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos	C) Colegiatura
91	- Secundaria	Egresado Bachiller Título/Licenciatura X	- Si
,	- Técnico X	Segunda Especialidad Egresado Título	D) Habilitación Profesional
	- Universitaria	Sub Especialidad Egresado Grado	- Si
M	- Completa X	Maestría Egresado Grado	E) Requiere SERUMS - Si
1		Doctorado Egresado Grado	

CONOCIMIENTOS:

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (no se requiere sustentar con documento).

Cuidado integral a pacientes críticos, hospitalizados y ambulatorios

B) Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

Diplomados y Certificados específicos del área.

		NIVE	L DE DOMINIC)		NIVEL DE DOMINIO			
OFIMÁTICA	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO

x	Inglés	×		
х	Quechua	x		
×	Otros (especificar)			
	Otros (especificar)			
	OBSERVACIONES			
		X Quechua Otros (especificar) X Otros (especificar)	X Quechua X Otros (especificar) X Otros (especificar)	X Quechua X Otros (especificar) X Otros (especificar)

Experiencia General

ndique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado	
Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera	



Experiencia Específica

 A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el se público o privado 	ctor
Practicante Técnico X Analista/Especialista Supervisor/Coordinador Jefe de Área Dpto Gerente o Di O asistente	ector
B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la mat	eria;



ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima 01 año		
The state of the s		



C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

Experiencia mínima 01 año	
7,	

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Capacidad para toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar una atención integral de calidad.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica		

Órgano : Dirección Regional de Salud de Tumbes

Unidad Orgánica : Puesto de Salud Lechugal

Denominación del Puesto : Técnico en enfermería I

Nombre del Puesto : Técnico en enfermería l

Dependencia Jerárquica Lineal : Profesionales de la Salud, Jefe de Microred

Zarumilla

Dependencia Funcional : No aplica



Misión del Puesto

Realizar actividades de apoyo en los procedimientos básicos en la asistencia y seguimiento a los usuarios de los servicios de salud, en coordinación con el equipo profesional multidisciplinario del establecimiento de salud, apoyando en los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, en establecimientos de salud del primer nivel de atención.



> Funciones del Puesto:

- Participar, realizar, apoyar y cumplir con las actividades y tareas en los servicios de salud, referidos a los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación del individuo, familia y comunidad.
- Participar, asistir y cumplir con la ejecución de trabajos de campo, visitas domiciliarias y/u otras planificadas y establecidas en las normas para la atención de la persona, familia y comunidad.
- Apoyar y participar en la toma de muestras para análisis e investigaciones en los campos clínicos, químicos y otros similares, indicados por el profesional competente, según corresponda.
- Realizar la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos que se utilizan en los establecimientos de salud para el tratamiento, atención, diagnóstico, rehabilitación o recuperación de la salud, según normas establecidas, bajo la supervisión del profesional que corresponda.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir a realizar el oportuno y adecuado registro de atenciones en el HIS, FUAS y otros formatos según normatividad vigente.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir al cumplimiento de indicadores a través de actividades dispuestas por su jefe inmediato y de acuerdo a las prioridades institucionales.
- Otros que le asigne su jefe inmediato.



> COORDINACIONES PRINCIPALES

2	Coordinaciones	Internas:
---	----------------	-----------

Profesionales de la salud, Jefe del establecimiento de salud, otras áreas y servicios del establecimiento de salud.

- Coordinaciones Externas:

Organizaciones e Instituciones Locales, Lideres y agentes comunitarios de salud, actores sociales, según disposición de su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Técnico en Enfermería

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos	C) Colegiatura
- Secundaria	Egresado Bachiller Título/Licenciatura x	- Si
- Técnico X	Segunda Especialidad Egresado Título	D) Habilitación Profesional
- Universitaria	Sub Especialidad Egresado Grado	- Si
oniversitaria		E) Requiere SERUMS
- Completa X	Maestría Egresado Grado	- Si
	Doctorado Egresado Grado	

CONOCIMIENTOS:

 A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (se requiere sustentar con documento).

Cuidado integral a pacientes críticos, hospitalizados y ambulatorios

B) Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

No aplica

		NIVE	L DE DOMINIO)		NIVEL DE DOMINIO			
OFIMÁTICA	NO				IDIOMAS	NO		INTERMEDIO	AVANZADO
	APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		APLICA	BÁSICO		

Procesador de Textos	х	Inglés	×	
Hojas de Cálculo	x	Quechua	х	
Programa de Presentaciones	x	Otros (especificar)		
Otros (especificar)		Otros (especificar)		
Otros (especificar)				
Otros (especificar)		OBSERVACIONES		

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado	
Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera	



Experiencia Específica

A.	 A. Marque el nivel mínimo de puest 	o que se requiere	como	experiencia;	ya	sea	en	el	sector
	público o privado								

Practicante	Técnico	Х	Analista/Especialista	Supervisor/Coordinador		Jefe de Área Dpto	Gerente o Director	
	O acietante			7	_	•		



B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia;
 ya sea en el sector público o privado

Experiencia mínima 01 año		

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público.

Experiencia mínima 01 año



- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Capacidad para toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar una atención integral de calidad.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica			

18. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO (03 PLAZAS)

Órgano : Dirección Regional de Salud de Tumbes

Unidad Orgánica : Centro de Salud de Zarumilla

Denominación del Puesto : Técnico en enfermería I

Nombre del Puesto : Técnico en enfermería l

Dependencia Jerárquica Lineal : Profesionales de la Salud, Jefe de Microred

Zarumilla

Dependencia Funcional : No aplica

Misión del Puesto

Realizar actividades de apoyo en los procedimientos básicos en la asistencia y seguimiento a los usuarios de los servicios de salud, en coordinación con el equipo profesional multidisciplinario del establecimiento de salud, apoyando en los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, en establecimientos de salud del primer nivel de atención.

Funciones del Puesto:

- Participar, realizar, apoyar y cumplir con las actividades y tareas en los servicios de salud, referidos a los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación del individuo, familia y comunidad.
- Participar, asistir y cumplir con la ejecución de trabajos de campo, visitas domiciliarias y/u otras planificadas y establecidas en las normas para la atención de la persona, familia y comunidad.
- Apoyar y participar en la toma de muestras para análisis e investigaciones en los campos clínicos, químicos y otros similares, indicados por el profesional competente, según corresponda.
- Realizar la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos que se utilizan en los establecimientos de salud para el tratamiento, atención, diagnóstico, rehabilitación o recuperación de la salud, según normas establecidas, bajo la supervisión del profesional que corresponda.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir a realizar el oportuno y adecuado registro de atenciones en el HIS, FUAS y otros formatos según normatividad vigente.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir al cumplimiento de indicadores a través de actividades dispuestas por su jefe inmediato y de acuerdo a las prioridades institucionales.
- · Otros que le asigne su jefe inmediato.







> 1	COC	RDI	NAC	CION	IES I	PRI	VCIP	AI	FS
-----	-----	-----	-----	------	-------	-----	------	----	----

- Coordinaciones Internas:

Profesionales de la salud, Jefe del establecimiento de salud, otras áreas y servicios del establecimiento de salud.

Coordinaciones Externas:

Organizaciones e Instituciones Locales, Lideres y agentes comunitarios de salud, actores sociales, según disposición de su jefe inmediato

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Técnico en Enfermería

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos	C) Colegiatura
- Secundaria	Egresado Bachiller Título/Licenciatura X	- Si
- Técnico X	Segunda Especialidad Egresado Título	D) Habilitación Profesional
- Universitaria	Sub Especialidad Egresado Grado	- Si
- Completa X	Maestría Egresado Grado	E) Requiere SERUMS - Si
	Doctorado Egresado Grado	

CONOCIMIENTOS:

 A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (no se requiere sustentar con documento).

Cuidado integral a pacientes críticos, hospitalizados y ambulatorios

B) Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

Diplomados y Certificados específicos del área.

		NIVE	L DE DOMINIC)			NIVEL	DE DOMINIO	N
OFIMÁTICA	NO			14	IDIOMAS	NO		INTERMEDIO	AVANZADO
	APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		APLICA	BÁSICO		

Procesador de Textos	×	Inglés	×		
Hojas de Cálculo	x	Quechua	x		
Programa de Presentaciones	x	Otros (especificar)			
Otros (especificar)		Otros (especificar)			
Otros (especificar)					
Otros (especificar)		OBSERVACIONES			

Experiencia General

Experiencia	nínima de un (01) año ejerciendo la carrera
-------------	---

publico o	privado		
Practicante	Técnico X Analista/Especialis O asistente	Supervisor/Coordinador	Jefe de Área Dpto G
A. Indique e	I tiempo laboral de experi	encia requerida para el	puesto en la función o
ya sea er	n el sector público o privad	0	
Experiencia	a mínima 01 año		



Experiencia mínima 01 año

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Capacidad para toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar una atención integral de calidad.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica	4		

Órgano : Dirección Regional de Salud de Tumbes

Unidad Orgánica : Puesto de Salud Grau

Denominación del Puesto : Técnico Asistencial de Salud

Nombre del Puesto : Técnico Asistencial de Salud

Dependencia Jerárquica Lineal : Jefe de establecimiento de Salud, departamento,

servicio, unidad, Jefe de Microred Zorritos

Dependencia Funcional : Profesionales de la Salud

Misión del Puesto

Realizar actividades de apoyo en los procedimientos básicos en la asistencia y seguimiento a los usuarios de los servicios de salud, en coordinación con el equipo profesional multidisciplinario del establecimiento de salud, apoyando en los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, en establecimientos de salud del primer, segundo o tercer nivel de atención.

Funciones del Puesto:

- Participar, realizar, apoyar y cumplir con las actividades y tareas en los servicios de salud, referidos
 a los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud del individuo,
 familia y comunidad, de acuerdo a su competencia laboral y con responsabilidad, bajo la
 supervisión profesional que corresponda.
- Participar, asistir y cumplir con la ejecución de trabajos de campo, visitas domiciliarias y/u otra planificadas y establecidas en las normas para la atención de la persona, familia o comunidad.
- Apoyar y participar en la toma de muestras para análisis e investigaciones en los campos clínicos, químicos y otros similares, indicados por el profesional competente, según corresponda.
- Realizar la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos que se utilizan en los establecimientos de salud para el tratamiento, atención, diagnóstico, rehabilitación o recuperación de la salud, según normas establecidas, bajo la supervisión profesional que corresponda.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir al cumplimiento de indicadores a través de actividades dispuestas por su jefe inmediato y de acuerdo a las prioridades institucionales.
- · Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.







> COORDINACIONES PRINCIPALES

	Coordinaciones	Internas:
--	----------------	-----------

Profesionales de la salud, Jefe del establecimiento de salud, otras áreas y servicios del establecimiento de salud.

Coordinaciones Externas:

Organizaciones e Instituciones Locales, Lideres y agentes comunitarios de salud, actores sociales. Con profesionales, técnicos y auxiliares de otros establecimientos, según disposición de su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Técnico Asistencial

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos	C) Colegiatura
- Secundaria	Egresado Bachiller Título/Licenciatura x	- Si
- Técnico X	Segunda Especialidad Egresado Título	D) Habilitación Profesional
- Universitaria	Sub Especialidad Egresado Grado	- Si
- Completa X	Maestría Egresado Grado	E) Requiere SERUMS - Si
	Doctorado Egresado Grado	

CONOCIMIENTOS:

 A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (se requiere sustentar con documento).

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B) Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

No aplica

	NIVEL DE DOMINIO					NIVEL	DE DOMINIO	K)	
OFIMÁTICA	NO			7"	IDIOMAS	NO		INTERMEDIO	AVANZADO
	APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		APLICA	BÁSICO		

Procesador de Textos	X	Inglés	x		
Hojas de Cálculo	X	Quechua	х	*	
Programa de Presentaciones	Х	Otros (especificar)			
Otros (especificar)		Otros (especificar)			
Otros (especificar)			'		
Otros (especificar)		OBSERVACIONES			
EXPERIE					
Experien	cia General				

	,	1
	/	ı/
1	B	7
(7	





REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado
Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera
Experiencia Específica
 A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el se público o privado
Practicante Técnico X Analista/Especialista Supervisor/Coordinador Jefe de Área Dpto Gerente o Dir O asistente
B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la mate
ya sea en el sector público o privado
Experiencia mínima 01 año
C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido e sector público.
Experiencia mínima 01 año
COMPETENCIAS O HABILIDADES:
- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Equilibrio emocional.

Órgano : Dirección Regional de Salud de Tumbes

Unidad Orgánica : Centro de Salud Zarumilla

Denominación del Puesto : Técnico Asistencial de Salud

Nombre del Puesto : Técnico Asistencial de Salud

Dependencia Jerárquica Lineal : Profesionales de la Salud, Jefe de Microred

Zarumilla

Dependencia Funcional : Profesionales de la Salud

Misión del Puesto

Realizar actividades de apoyo en los procedimientos básicos en la asistencia y seguimiento a los usuarios de los servicios de salud, en coordinación con el equipo profesional multidisciplinario del establecimiento de salud, apoyando en los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, en establecimientos de salud del primer, segundo o tercer nivel de atención.

Funciones del Puesto:

- Participar, realizar, apoyar y cumplir con las actividades y tareas en los servicios de salud, referidos
 a los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud del individuo,
 familia y comunidad, de acuerdo a su competencia laboral y con responsabilidad, bajo la
 supervisión profesional que corresponda.
- Participar, asistir y cumplir con la ejecución de trabajos de campo, visitas domiciliarias y/u otra planificadas y establecidas en las normas para la atención de la persona, familia o comunidad.
- Apoyar y participar en la toma de muestras para análisis e investigaciones en los campos clínicos, químicos y otros similares, indicados por el profesional competente, según corresponda.
- Realizar la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos que se utilizan en los establecimientos de salud para el tratamiento, atención, diagnóstico, rehabilitación o recuperación de la salud, según normas establecidas, bajo la supervisión profesional que corresponda.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir al cumplimiento de indicadores a través de actividades dispuestas por su jefe inmediato y de acuerdo a las prioridades institucionales.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.







1	COOF	RDIN	ACIONE	S PRINCIP	PALES
---	------	------	--------	-----------	-------

- Coordinaciones Internas:

Profesionales de la salud, Jefe del establecimiento de salud, otras áreas y servicios del establecimiento de salud.

- Coordinaciones Externas:

Organizaciones e Instituciones Locales, Lideres y agentes comunitarios de salud, actores sociales. Con profesionales, técnicos y auxiliares de otros establecimientos, según disposición de su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Técnico Asistencial

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos	C) Colegiatura
- Secundaria	Egresado Bachiller Título/Licenciatura x	- Si
- Técnico X	Segunda Especialidad Egresado Título	D) Habilitación Profesional
- Universitaria	Sub Especialidad Egresado Grado	- Si
- Completa X	Maestría Egresado Grado	E) Requiere SERUMS
	Doctorado Egresado Grado	

CONOCIMIENTOS:

 A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (se requiere sustentar con documento).

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B) Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

No aplica

		NIVE	L DE DOMINIO)		NIVE			L DE DOMINIO		
OFIMÁTICA	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		
Procesador de Textos		Х		4	Inglés	х					

ojas de Cálculo	X	Quechua	x		
rograma de resentaciones	X	Otros (especificar)			
tros (especificar)		Otros (especificar)			
tros (especificar)					
tros (especificar)		OBSERVACIONES			
EXPERIE	NCIA:				
Evnerion	cia General	*			
Exponen	old General				
Indique el	tiempo laboral de exper	riencia laboral; ya sea en el sector	público o	privado	
		riencia laboral; ya sea en el sector	público o	privado	_
		riencia laboral; ya sea en el sector	público o	privado	
			público o	privado	
Experier	ncia mínima de un (01) a		público o	privado	
Experier			público o	privado	
Experien Experien	ncia mínima de un (01) a	ño ejerciendo la carrera			or
Experien A. Marqu	cia mínima de un (01) a cia Específica e el nivel mínimo de pu				or
Experien A. Marqu	ncia mínima de un (01) a	ño ejerciendo la carrera			or
Experien A. Marqu	cia mínima de un (01) a cia Específica e el nivel mínimo de pu	ño ejerciendo la carrera			or
Experien A. Marqui público	cia mínima de un (01) a cia Específica e el nivel mínimo de pu o o privado	nño ejerciendo la carrera	riencia; ya	a sea en el sect	
Experien A. Marqu	cia mínima de un (01) a cia Específica e el nivel mínimo de pu o o privado Técnico X Analista/Esp	nño ejerciendo la carrera		a sea en el sect	_
Experien A. Marqui público	cia mínima de un (01) a cia Específica e el nivel mínimo de pu o o privado	nño ejerciendo la carrera	riencia; ya	a sea en el sect	_
Experien A. Marqui público Practicante	cia Específica e el nivel mínimo de pu o o privado Técnico X Analista/Esp	iño ejerciendo la carrera uesto que se requiere como exper pecialista Supervisor/Coordinador Jefe	riencia; ya de Área Dpto	a sea en el sect	tor
Experien A. Marqui público Practicante	cia Específica e el nivel mínimo de pu o o privado Técnico X Analista/Esp	nño ejerciendo la carrera	riencia; ya de Área Dpto	a sea en el sect	tor





COMP	ETENC	IAS C	HAR	III ID	ADFS.

- Identificación con la institución.

Experiencia mínima 01 año

Experiencia mínima 01 año

sector público.

- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica				
17.514				

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el

Órgano : Dirección Regional de Salud de Tumbes

Unidad Orgánica : Dirección de Saneamiento Básico, Higiene

Alimentaria y Zoonosis

Denominación del Puesto : Técnico en Biología I

Nombre del Puesto : Técnico en Biología I

Dependencia Jerárquica Lineal : Dirección Ejecutiva de Salud Ambiental

Dependencia Funcional : No aplica

Misión del Puesto

Realizar labores de apoyo en la ejecución de análisis en el ámbito de su competencia.

> Funciones del Puesto:

- Efectuar la recepción y registro de muestras de análisis, según el procedimiento.
- Efectuar la toma de muestras.
- Brindar apoyo en los procedimientos de recolección de muestras.
- Efectuar procedimientos de preparación y esterilización de materiales.
- Efectuar el registro y distribución de resultados de los análisis clínicos.
- Mantener el orden y las normas de bioseguridad en los laboratorios.
- Otras que le asigne su jefe inmediato.

> COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Con el Director de Saneamiento Básico, Higiene Alimentaria y Zoonosis

Coordinaciones Externas:

Coordinar con instituciones públicas o privada, y demás áreas; según disposición de su jefe inmediato.







FOR	RMACIÓ	N ACAD	ÉMICA:						
Téc	nico en	Biolog	jía I					*.	
A) Nivel Ed	lucativo		B) Grado(s)/Si	tuación acade	émica y carrea/e	specialidad re	queridos	C) Colegia	tura
- Secundar	ia 🗌		Egresado	Bachiller	Título	Licenciatura	X	- Si (
- Técnico			Segunda Especialidad	Egresado	Título			D) Habilita Profesio	
- Universita	aria 🗍		Sub Especialidad	Egresado	Grade	•		- Si (
- Completa		x	Maestría	Egresado	Grado			E) Requier	re SERUMS
			Doctorado	Egresado	Grade	•			
A) C	on docı	nientos umento)	•		ueridos para el	puesto (se	requiere	sustentar	
. L	Conocin	mentos v	vinculados al p	uesto.					
/0 _	ursos y		mas de Espe	cialización r	equeridos y su	stentados co	on docun	nentos:	
KV L	по арпс	d							
C) C	onocim	ientos (de ofimática e	idiomas:					
			EL DE DOMINIO				NIVEL	DE DOMINIO)
FIMÁTICA	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
cesador de		Х			Inglés	x			

		NIVE	L DE DOMINIO)		NIVEL DE DOMINIO				
OFIMÁTICA	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	
Procesador de Textos		Х			Inglés	x				
Hojas de Cálculo		×			Quechua	×				
Programa de Presentaciones		Х			Otros (especificar)					
Otros (especificar)					Otros (especificar)					
Otros (especificar)										
Otros (especificar)	e1				OBSERVACIONES					

Experiencia General

Experiencia Específica A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea público o privado Practicante Técnico X Analista/Especialista Supervisor/Coordinador Jefe de Área Dpto	n en el se
público o privado	en el se
Practicante Técnico X Analista/Especialista Supervisor/Coordinador Jefe de Área Dpto	
O asistente	Gerente o D
B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función	o la mat
ya sea en el sector público o privado	
Experiencia mínima 02 años	
sector público.	
Experiencia mínima 02 años	
A	
Experiencia mínima 02 años	
Experiencia mínima 02 años COMPETENCIAS O HABILIDADES:	
Experiencia mínima 02 años COMPETENCIAS O HABILIDADES: - Identificación con la institución.	

Órgano : Dirección Regional de Salud de Tumbes

Unidad Orgánica : Centro de Salud San Juan de la Virgen

Denominación del Puesto : Técnico en Estadística (Técnico en

Informática, técnico en computación)

Nombre del Puesto : Técnico en Estadística

Dependencia Jerárquica Lineal : Jefe de Microred de Pampa Grande, Jefe del

Centro de San Juan de la Virgen

Dependencia Funcional : No aplica

Misión del Puesto

Brindar información oportuna para la toma de decisiones en el establecimiento de salud.

> Funciones del Puesto:

- Manejar los sistemas informáticos.
- Recoger, digitar, procesar y analizar la información en forma oportuna, eficiente y eficaz del establecimiento de salud.
- Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

> COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Con las diferentes áreas del establecimiento de salud

- Coordinaciones Externas:

Según disponga su jefe inmediato.







Técnico en Es	adística					
A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/Situación acad	émica y carrea/esp	ecialidad red	ueridos	C) Colegia	atura
- Secundaria	Egresado Bachiller	Título/Lio	cenciatura	x	- Si	
- Técnico X	Segunda Especialidad Egresado	Título			D) Habilita Profesi	
- Universitaria	Sub Especialidad Egresado	Grado	(- Si	
- Completa X	Maestría Egresado	Grado	(E) Requie	re SERUMS
	Doctorado Egresado	Grado	(
con documer	os Técnicos principales requ ato).	100	uesto (se ro	equiere sı	ustentar	
Conocimient	os en estadística, computación	e informática.				
B) Cursos y Pro	gramas de Especialización re	equeridos y suste	entados co	n docume	entos:	
No aplica.						
C) Conocimient	os de ofimática e idiomas:					
	NIVEL DE DOMINIO		T	NIVEL D	E DOMINIO)
DFIMÁTICA NO		IDIOMAS	NO		INTERMEDIO	AVANZADO

		NIVE	L DE DOMINIC				NIVEL	DE DOMINIO	
OFIMÁTICA	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos			X		Inglés	×			
Hojas de Cálculo			X		Quechua	х			
Programa de Presentaciones			X		Otros (especificar)				
HIS		×			Otros (especificar)				
Otros (especificar)	E., 100								
Otros (especificar)					OBSERVACIONES				

Experiencia General

Experiencia mínima de un (0	01) año ejerciendo la carrera.
	\$·
Experiencia Específica	
A. Marque el nivel mínimo d	e puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el secto
público o privado	
Practicante Técnico X Analis O asistente	Supervisor/Coordinador Jefe de Área Dpto Gerente o Directo
B. Indique el tiempo laboral d	de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia
ya sea en el sector público	o o privado
Experiencia mínima 01 año	
	requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en e
sector público.	requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en e
	requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en e
sector público. Experiencia mínima 01 año	DADES:
sector público. Experiencia mínima 01 año COMPETENCIAS O HABILII	DADES:
sector público. Experiencia mínima 01 año COMPETENCIAS O HABILII Identificación con la institu	DADES:
sector público. Experiencia mínima 01 año COMPETENCIAS O HABILII Identificación con la institu Proactivo.	DADES:
sector público. Experiencia mínima 01 año COMPETENCIAS O HABILII Identificación con la institu Proactivo. Responsable y puntual.	DADES: ución.

Órgano

: Dirección Regional de Salud de Tumbes

Unidad Orgánica

: Centro de Salud Zorritos

Denominación del Puesto

: Técnico en Estadística (Técnico en

Informática, técnico en computación)

Nombre del Puesto

: Técnico en Estadística

Dependencia Jerárquica Lineal

: Jefe de Microred de Zorritos

Dependencia Funcional

: No aplica

Misión del Puesto

Brindar información oportuna para la toma de decisiones en el establecimiento de salud.

> Funciones del Puesto:

- · Manejar los sistemas informáticos.
- Recoger, digitar, procesar y analizar la información en forma oportuna, eficiente y eficaz del establecimiento de salud.
- Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

> COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Con las diferentes áreas del establecimiento de salud

Coordinaciones Externas:

Según disponga su jefe inmediato.







Técnico en Esta	dística	4
A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos Egresado Bachiller Título/Licenciatura X	C) Colegiatura
- Técnico X	Segunda Especialidad Egresado Título	D) Habilitación Profesional
- Universitaria	Sub Especialidad Egresado Grado	- Si
- Completa X	Maestría Egresado Grado	E) Requiere SERUM
	Doctorado Egresado Grado	
CONOCIMIENTOS A) Conocimientos con document	Técnicos principales requeridos para el puesto (se requiere	sustentar
Conocimientos	en estadística, computación e informática.	
B) Cursos y Prog	ramas de Especialización requeridos y sustentados con docun	nentos:
No aplica.		

		NIVE	L DE DOMINIC)			NIVEL	DE DOMINIO	
OFIMÁTICA	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos			X		Inglés	x			
Hojas de Cálculo			X		Quechua	×			
Programa de Presentaciones			X		Otros (especificar)				
HIS		х			Otros (especificar)				
Otros (especificar)									
Otros (especificar)					OBSERVACIONES				

Experiencia General

Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la c	arrera.
Experiencia Específica	Ł
A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requ	iere como experiencia; ya sea en el secto
público o privado	
Practicante Técnico X Analista/Especialista Supervisor O asistente	Coordinador Jefe de Área Dpto Gerente o Directo
B. Indique el tiempo laboral de experiencia requeri	da para el puesto en la función o la materia
TRE THE TREATMENT TO THE STREET WITH THE STREET	
ya sea en el sector público o privado	
ya sea en el sector público o privado Experiencia mínima 01 año C. En base a la experiencia requerida para el pues	to (parte A), señale el tiempo requerido en
ya sea en el sector público o privado	to (parte A), señale el tiempo requerido en
ya sea en el sector público o privado Experiencia mínima 01 año C. En base a la experiencia requerida para el pues sector público. Experiencia mínima 01 año	to (parte A), señale el tiempo requerido en
ya sea en el sector público o privado Experiencia mínima 01 año C. En base a la experiencia requerida para el pues sector público. Experiencia mínima 01 año	to (parte A), señale el tiempo requerido en
ya sea en el sector público o privado Experiencia mínima 01 año C. En base a la experiencia requerida para el pues sector público. Experiencia mínima 01 año COMPETENCIAS O HABILIDADES:	to (parte A), señale el tiempo requerido en
ya sea en el sector público o privado Experiencia mínima 01 año C. En base a la experiencia requerida para el pues sector público. Experiencia mínima 01 año COMPETENCIAS O HABILIDADES: - Identificación con la institución.	to (parte A), señale el tiempo requerido en

Órgano : Dirección Regional de Salud de Tumbes

Unidad Orgánica : Dirección de Participación Comunitaria y

Promoción de Vida

Denominación del Puesto : Asistente Administrativo I (profesionales en

administración, contabilidad, derecho,

economía)

Nombre del Puesto : Asistente Administrativo I

Dependencia Jerárquica Lineal : Dirección Ejecutiva de Promoción de la Salud

Dependencia Funcional : Director Ejecutivo de Promoción de la Salud

Misión del Puesto

Brindar asistencia administrativa para el cumplimiento de objetivos de la Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos.

> Funciones del Puesto:

- Elaborar documentos de acuerdo a las instrucciones y requerimientos recibidos.
- Recibir, registrar y derivar en el SISGEDO la documentación que ingrese a la Unidad orgánica, llevando un registro ordenado en medio físico preservando su integridad y confiabilidad.
- Distribuir documentación recibida y generada por la unidad orgánica a las diferentes oficinas y/o áreas.
- Velar por la conservación y seguridad del archivo físico de la unidad orgánica
- Apoyar con la logística y la atención para reuniones de trabajo de la unidad orgánica.
- Atender las comunicaciones telefónicas y conectar las citas y reuniones que lo soliciten.
- Custodiar el archivo fijo y enseres asignados al área.
- · Otras funciones que le asigne el Jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Con el Dirección de Participación Comunitaria y Promoción de Vida.

Coordinaciones Externas:

Coordinar con instituciones públicas o privada, demás áreas; según disposición de su jefe inmediato.







Asis	tente A	dminis	trativo I					*	
A) Nivel Edu	ucativo	E	3) Grado(s)/Sit	uación acadé	mica y carrea/espec	ialidad red	ueridos	C) Colegiate	ura
- Secundaria	а [gresado	Bachiller	Título/Lice	nciatura	×	- Si	×
- Técnico			Segunda Especialidad	Egresado	- Título			D) Habilitac Profesio	
- Universita	ria :		Sub Especialidad	Egresado	Grado	(- Si (х
							_	E) Requiere	SERUMS
- Completa		x '	Maestría 📗	Egresado	Grado			- Si (
		1	Doctorado	Egresado	Grado				
	on docu	i <mark>mento)</mark> Temas r		los diferente	s sistemas adminis				
1/0									
₩ B) C	ursos y	Progra	mas de Espec	cialización r	equeridos y suste	ntados co	on docum	nentos:	
	Diploma	dos y ce	ertificados vinc	ulados al pue	esto				
c) c	onocim	ientos	de ofimática e	idiomas:					
		NIV	EL DE DOMINIO) ,			NIVEL	DE DOMINIO	
OFIMÁTICA	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de			x		Inglés	×			l l
Textos					Ousebus				
Hojas de Cálculo			Х		Quechua	×			
Programa de Presentaciones			x		Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				

OBSERVACIONES

Otros (especificar)

Otros (especificar)

Experiencia General

Experiencia Específica	
A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el s	ecto
público o privado	
Practicante Profesional X Analista/Especialista Supervisor/Coordinador Jefe de Área Dpto Gerente o D	Directo
B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la ma	teria
ya sea en el sector público o privado	
Experiencia mínima 01 año	
 C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido sector público. Experiencia mínima 01 año 	
COMPETENCIAS O HABILIDADES:	
- Identificación con la institución.	
- Proactivo.	
- Responsable y puntual.	
- Equilibrio emocional.	
DECLIERTOR ADICIONALES.	
REQUISITOS ADICIONALES:	

Órgano : Dirección Regional de Salud de Tumbes

Unidad Orgánica : Centro de Salud Aguas Verdes

Denominación del Puesto : Asistente en Servicios de Salud

Nombre del Puesto : Asistente en Servicios de Salud

Dependencia Jerárquica Lineal : Jefe de establecimiento de Salud, departamento,

servicio, unidad, Jefe de Micored de Zarumilla

Dependencia Funcional : No aplica



Misión del Puesto

Ejecutar labores operativas de apoyo, relacionadas con el servicio y atención que se brinda a los pacientes de la Red de Servicios de Salud y otras áreas de similar naturaleza.



Funciones del Puesto:

- Apoyar y cumplir con el desarrollo de actividades y tareas en los servicios de salud, referidos a los
 procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, relacionados
 especialmente al mantenimiento, cuidado, desinfección y tratamiento de la unidad del paciente,
 bajo supervisión profesional.
- Apoyar en las funciones que realiza el equipo de salud.
- Acompañar, apoyar y cumplir con la ejecución de trabajos de campo, visitas domiciliarias y/u otras
 planificadas y establecidas en las normas para la atención del individuo, familia o comunidad.
- Realizar la limpieza y apoyar en la desinfección concurrente o terminal del material, instrumental
 y equipos que se utilizan en los establecimientos de salud para el tratamiento, atención,
 diagnóstico, rehabilitación o recuperación de la salud, bajo supervisión profesional.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

Coordinaciones Internas:

Jefe del establecimiento de salud, profesionales, técnicos, auxiliares, otras áreas y servicios del establecimiento de salud.





Coordinaciones	Externas
----------------	----------

Microrred de Salud, Organizaciones e instituciones locales y Agentes comunitarios de salud, según disposición de su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Asistente en Servicios de Salud

B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos	C) Colegiatura
Egresado Bachiller X Título/Licenciatura X	- Si
Segunda Especialidad Egresado Título	D) Habilitación Profesional
Sub Especialidad Egresado Grado	- Si
Maestría Egresado Grado	E) Requiere SERUM
Doctorado Egresado Grado	
Γécnicos principales requeridos para el puesto (se requiere s	sustentar
rinculados a carreras de ciencias de la salud.	
	Segunda Especialidad Egresado Título Sub Especialidad Egresado Grado Maestría Egresado Grado Doctorado Egresado Grado Técnicos principales requeridos para el puesto (se requiere section de la companya del companya de la companya de la companya del companya de la companya del companya de la companya de la companya de la companya del companya de la companya del companya de la companya de la companya de la companya de la

		NIVE	L DE DOMINIC)			NIVEL	DE DOMINIO	
OFIMÁTICA	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		х			Inglés	×			
Hojas de Cálculo		х			Quechua	×			
Programa de Presentaciones		х			Otros (especificar)				
Otros (especificar)	1				Otros (especificar)				
Otros (especificar)							1		
Otros (especificar)					OBSERVACIONES				

Experiencia General

Experiencia mínima	a de un (01) año ejerciendo la carrera.
Experiencia Especi	<u>fica</u>
A. Marque el nivel i	mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector
público o privado	
Practicante Técnico O asistente	Analista/Especialista Supervisor/Coordinador Jefe de Área Dpto Gerente o Director
B. Indique el tiempo	laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia;
ya sea en el secto	or público o privado
Experiencia mínima	01 050
C. En base a la expe sector público.	eriencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el
C. En base a la expe	eriencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el
C. En base a la expe sector público. Experiencia mínima	eriencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el n 01 año
C. En base a la expe sector público. Experiencia mínima	eriencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el n 01 año HABILIDADES:
C. En base a la expessector público. Experiencia mínima COMPETENCIAS O	eriencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el n 01 año HABILIDADES:
C. En base a la expessector público. Experiencia mínima COMPETENCIAS O - Identificación con	eriencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el 01 año HABILIDADES: la institución.
C. En base a la expesector público. Experiencia mínima COMPETENCIAS O - Identificación con - Proactivo.	eriencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el 01 año HABILIDADES: la institución.
C. En base a la expessector público. Experiencia mínima COMPETENCIAS O Identificación con Proactivo. Responsable y pu	eriencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el 01 año HABILIDADES: la institución. intual.

Órgano : Dirección Regional de Salud de Tumbes

Unidad Orgánica : Atención Primaria de RED

Denominación del Puesto : Asistente Social

Nombre del Puesto : Asistente Social

Dependencia Jerárquica Lineal : Dirección Ejecutiva de RED

Dependencia Funcional : No aplica

Misión del Puesto

Brindar atención a los trabajadores del establecimiento de salud.

Funciones del Puesto:

- Planificar, evaluar y elaborar programas de bienestar social en todas las situaciones laborales.
- Realizar estudios socioeconómicos del personal que labora en el establecimiento de salud, de acuerdo a la normatividad vigente.
- Realizar informes y hacer el seguimiento de los casos presentados.
- Brindar servicios de apoyo al personal de salud, así como el seguimiento de las acciones operativas referidas al bienestar social.
- · Apoyar en el seguimiento de los descansos médicos del personal de salud.
- Acompañar en las actividades de salud, charlas y otros.
- Otras funciones que le asigne su Jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Jefe del establecimiento de salud, profesionales, técnicos, auxiliares, otras áreas y servicios del establecimiento de salud.

Coordinaciones Externas:

Microrred de Salud, Organizaciones e instituciones locales y otras instituciones, según disposición de su jefe inmediato.







Asiste	ente Soc	ial						-	
A) Nivel Edu	cativo	В)	Grado(s)/Situ	uación acadén	nica y carrea/espe	cialidad req	ueridos	C) Colegiatu	ra
- Secundaria		Eg	resado 🗌	Bachiller	Título/Lice	enciatura (x	- Si	х
- Técnico		Se	gunda pecialidad	Egresado	Título	(D) Habilitaci Profesion	ón nal
- Universita	ria X	Su Es	b pecialidad	Egresado	Grado	(- Si	х
- Completa			aestría	Egresado	Grado	(E) Requiere	SERUMS
		De	octorado	Egresado	Grado				
A) C	on docu	entos To mento).	écnicos prin nculados al p		eridos para el pu	uesto (se r	equiere s	sustentar	
					equeridos y sust	entados co	on docum	nentos:	
	Diploma	dos y cer	tificados vinc	ulados al pue	sto				
C) (onocim	ientos d	e ofimática e	e idiomas:					
			L DE DOMINIO				NIVEL	DE DOMINIO	
DFIMÁTICA	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZAD

		NIVE	L DE DOMINIC)			NIVEL	DE DOMINIO	
OFIMÁTICA	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		х			Inglés	×			
Hojas de Cálculo		х			Quechua	×			
Programa de Presentaciones	,	х			Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)					ODOSDIVACIONES				
Otros (especificar)					OBSERVACIONES				

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Experiencia Específica	
A. Marque el nivel mínimo	de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el s
público o privado	
Practicante Técnico Ana	alista/Especialista Supervisor/Coordinador Jefe de Área Dpto Gerente o
B. Indique el tiempo labora	l de experiencia requerida para el puesto en la función o la ma
ya sea en el sector públi	co o privado
	•
sector público.	a requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido
C. En base a la experiencia	a requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido
C. En base a la experiencia sector público.	a requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido o
C. En base a la experiencia sector público. Experiencia mínima 01 añ	a requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido o LIDADES:
C. En base a la experiencia sector público. Experiencia mínima 01 añ	a requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido O LIDADES:
C. En base a la experiencia sector público. Experiencia mínima 01 añ COMPETENCIAS O HABII - Identificación con la inst	a requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido O LIDADES:
C. En base a la experiencia sector público. Experiencia mínima 01 añ COMPETENCIAS O HABII - Identificación con la inst - Proactivo.	a requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido o LIDADES:

Órgano : Dirección Regional de Salud de Tumbes

Unidad Orgánica : Dirección de Participación Comunitaria y

Promoción de Vida Sana

Denominación del Puesto : Promotor Social I (Profesionales de la

ciencias de la Salud, Ciencias Sociales y

Educación)

Nombre del Puesto : Promotor Social I

Dependencia Jerárquica Lineal : Dirección Ejecutiva de Promoción de la Salud

Dependencia Funcional : No aplica

Misión del Puesto

Desarrolla y coordina acciones de participación comunitaria que genere en la población una conciencia plena de autocuidado y autoestima, basadas en intervenciones de promoción de la salud y vida sana, con la participación interinstitucional y de grupos comunitarios organizados, en el ámbito regional y social.

Funciones del Puesto:

- Participar en la implementación y políticas para la participación comunitaria en el desarrollo de la prevención y promoción de la salud.
- Difundir las normas y los procedimientos para la implementación de intervenciones de participación comunitaria.
- Elabora programas educativos dirigidos a pacientes, familiares, personal de los servicios de la salud y a la comunidad con el propósito de prevenir, detectar oportunamente y/o en forma adecuada los problemas de salud.
- Capacitar a personal de la salud, agentes comunitarios, familias y comunidades en el desarrollo de intervenciones de promoción de la salud con la participación comunitaria.
- Efectuar la selección y capacitación de agentes comunales para la promoción de la salud.
- Coordinar con autoridades locales, población organizada y representantes del sector público sobre actividades preventivas promocionales relacionadas al ámbito de su competencia.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.





COORDIN	ACIONES	PRINCIPAL	F٩

- Coordinaciones Internas:

Con la Dirección de Participación Comunitaria y Promoción de Vida Sana, Dirección Ejecutiva de Promoción de la Salud

- Coordinaciones Externas:

Con la comunidad, instituciones públicas la Municipalidad y otras entidades, según disposición de su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Promotor Social I

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos	C) Colegiatura
- Secundaria	Egresado Bachiller Título/Licenciatura X	- Si X
- Técnico	Segunda Especialidad Egresado Título	D) Habilitación Profesional
- Universitaria x	Sub Especialidad Egresado Grado	- Si X
- Completa X	Maestría Egresado Grado	E) Requiere SERUMS - Si
	Doctorado Egresado Grado	

CONOCIMIENTOS:

 A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (se requiere sustentar con documento).

Conocimientos en ciencias de la salud, sociales y/o educación.

B) Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

Diplomados y certificados vinculados al puesto

		NIVE	L DE DOMINIC)		NIVEL DE DOMINIO			
OFIMÁTICA	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos			х		Inglés		×		
Hojas de Cálculo			х	5	Quechua	×			

	ones	X	Otros (especificar)	
	ecificar)		Otros (especificar)	-
s (espe	ecificar)			
s (espe	ecificar)		OBSERVACIONES	
	EXPERIENCIA	λ:		
	Experiencia G	eneral	ą.	
	Indique el tiem	po laboral de experienc	ia laboral; ya sea en el sector público	o privado
		nínima de tres (03) años		The state of the s
	Les .		* Control of the Cont	
1	Experiencia Es	specífica		
1				
/			que se requiere como experiencia;	ya sea en el sector
	público o pri	ivado		
				-
	Practicante Prof	esional X Analista/Especialis	ta Supervisor/Coordinador Jefe de Área D	pto Gerente o Director
1				
)		2 2 2 3 3 3 3 3 S		
)	B. Indique el tie	empo laboral de experie	encia requerida para el puesto en la f	función o la materia;
) {		empo laboral de experie sector público o privad		función o la materia;
) {	ya sea en el			función o la materia;
) {	ya sea en el	sector público o privad		función o la materia;
) {	ya sea en el	sector público o privad		función o la materia;
) (ya sea en el Experiencia m	sector público o privad iínima 02 años	0	
)	ya sea en el Experiencia m C. En base a la	sector público o privad línima 02 años experiencia requerida		
	ya sea en el Experiencia m C. En base a la sector públic	sector público o privad línima 02 años a experiencia requerida co.	0	
) {{	ya sea en el Experiencia m C. En base a la sector públic	sector público o privad línima 02 años experiencia requerida	0	
(ya sea en el Experiencia m C. En base a la sector públic	sector público o privad línima 02 años a experiencia requerida co.	0	
	ya sea en el Experiencia m C. En base a la sector públic Experiencia m	sector público o privad iínima 02 años experiencia requerida co. iínima 02 años	0	
	ya sea en el Experiencia m C. En base a la sector públic Experiencia m	sector público o privad línima 02 años experiencia requerida co. línima 02 años AS O HABILIDADES:	0	
	ya sea en el Experiencia m C. En base a la sector públic Experiencia m COMPETENCIA - Identificación	sector público o privad iínima 02 años experiencia requerida co. iínima 02 años	0	
	ya sea en el Experiencia m C. En base a la sector públic Experiencia m COMPETENCIA - Identificación - Proactivo.	sector público o privad inima 02 años experiencia requerida co. inima 02 años AS O HABILIDADES: n con la institución.	0	
	ya sea en el Experiencia m C. En base a la sector públic Experiencia m COMPETENCIA - Identificación	sector público o privad inima 02 años experiencia requerida co. inima 02 años AS O HABILIDADES: n con la institución.	0	
	ya sea en el Experiencia m C. En base a la sector públic Experiencia m COMPETENCIA - Identificación - Proactivo. - Responsable	sector público o privad inima 02 años experiencia requerida co. inima 02 años AS O HABILIDADES: n con la institución.	0	
	ya sea en el Experiencia m C. En base a la sector públic Experiencia m COMPETENCIA - Identificación - Proactivo. - Responsable	sector público o privad línima 02 años a experiencia requerida co. línima 02 años AS O HABILIDADES: n con la institución. e y puntual. en toma de decisiones.	0	
	ya sea en el Experiencia m C. En base a la sector públic Experiencia m COMPETENCIA - Identificación - Proactivo. - Responsable - Capacidad e	sector público o privad línima 02 años a experiencia requerida co. línima 02 años AS O HABILIDADES: n con la institución. e y puntual. en toma de decisiones.	0	
	ya sea en el Experiencia m C. En base a la sector públic Experiencia m COMPETENCIA - Identificación - Proactivo. - Responsable - Capacidad e	sector público o privad línima 02 años experiencia requerida co. línima 02 años AS O HABILIDADES: n con la institución. e y puntual. en toma de decisiones. nocional.	0	

Órgano : Dirección Regional de Salud de Tumbes

Unidad Orgánica : Oficina de Comunicaciones e Imagen

Institucional

Denominación del Puesto : Promotor Social I

Nombre del Puesto : Promotor Social I

Dependencia Jerárquica Lineal : Dirección General, Director de Oficina de

Comunicaciones e Imagen Institucional

Dependencia Funcional : No aplica

Misión del Puesto

Desarrolla y coordina acciones de participación comunitaria que genere en la población una conciencia plena de autocuidado y autoestima, basadas en intervenciones de promoción de la salud y vida sana, con la participación interinstitucional y de grupos comunitarios organizados, en el ámbito regional y social.

Funciones del Puesto:

- Participar en la implementación y políticas para la participación comunitaria en el desarrollo de la promoción de la salud.
- Difundir las normas y los procedimientos para la implementación de intervenciones de participación comunitaria.
- Elaborar programas educativos dirigidos a pacientes, familiares, personal de los servicios de la salud y a la comunidad con el propósito de prevenir, detectar oportunamente y/o en forma adecuada los problemas de salud.
- Coordinar con autoridades locales, población organizada y representantes del sector público sobre actividades preventivas promocionales relacionadas al ámbito de su competencia.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

> COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Con el jefe de la oficina de comunicación e imagen institucional

Coordinaciones Externas:

Con la comunidad, instituciones públicas la Municipalidad y otras entidades y/o áreas, según disposición de su jefe inmediato.







FOR	MACIÓN	N ACADE	ÉMICA:						
Pron	notor S	Social I						*	
A) Nivel Edu	ucativo	В) Grado(s)/Sit	uación acadé	mica y carrea/espe	ecialidad red	queridos	C) Colegiat	ura
- Secundari	а [gresado	Bachiller	Título/Lio	cenciatura	×	- Si (Х
- Técnico		SE	egunda specialidad	Egresado	¹ Título			D) Habilitad Profesio	
- Universita	ria 🗍		ub specialidad	Egresado	Grado			- Si (х
- Completa		x N	flaestría 📗	Egresado	Grado			E) Requiere	SERUMS
		0	octorado	Egresado	Grado				
A) C				cipales requ	ieridos para el p	uesto (se i	equiere s	sustentar	
^	Cocimie	ntos en o	ciencias de la	salud, sociale	es o afines				
В) С	ursos y	Prograi	nas de Espec	cialización r	equeridos y sust	entados co	on docum	nentos:	
("	Diploma	dos y ce	rtificados vinc	ulados al pue	esto				
C) C	onocim	ientos d	e ofimática e	idiomas:					
			L DE DOMINIO				NIVEL	DE DOMINIO	
OFIMÁTICA	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
ocesador de xtos			×		Inglés		×		

	NIVEL DE DOMINIO					NIVEL DE DOMINIO				
OFIMÁTICA	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	
Procesador de Textos			х		Inglés		х			
Hojas de Cálculo			x		Quechua	х				
Programa de Presentaciones			×		Otros (especificar)					
Otros (especificar)					Otros (especificar)					
Otros (especificar)								1		
Otros (especificar)	1.00				OBSERVACIONES					

Experiencia mínima de dos (02) años ejerciendo la carrera.
Experiencia Específica	ž.
B. Marque el nivel mínimo de	e puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sect
público o privado	
Practicante Técnico X Analist O asistente	a/Especialista Supervisor/Coordinador Jefe de Área Dpto Gerente o Direc
C. Indique el tiempo laboral de	e experiencia requerida para el puesto en la función o la materi
ya sea en el sector público	o privado
Experiencia mínima 01 año	
sector público. Experiencia mínima 01 año	querida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en
sector público. Experiencia mínima 01 año	
sector público. Experiencia mínima 01 año COMPETENCIAS O HABILIDA	ADES:
sector público. Experiencia mínima 01 año	ADES:
sector público. Experiencia mínima 01 año COMPETENCIAS O HABILIDA Identificación con la instituc	
sector público. Experiencia mínima 01 año COMPETENCIAS O HABILIDA Identificación con la instituca Proactivo.	ADES:
sector público. Experiencia mínima 01 año COMPETENCIAS O HABILIDA Identificación con la instituca Proactivo. Responsable y puntual.	ADES: ión.
sector público. Experiencia mínima 01 año COMPETENCIAS O HABILIDA Identificación con la instituc Proactivo. Responsable y puntual. Capacidad en toma de decis	ADES:
sector público. Experiencia mínima 01 año COMPETENCIAS O HABILIDA Identificación con la instituc Proactivo. Responsable y puntual. Capacidad en toma de decis	ADES:

Órgano : Dirección Regional de Salud de Tumbes

Unidad Orgánica : Dirección de Control y Vigilancia Sanitaria

Denominación del Puesto : Técnico Administrativo I

Nombre del Puesto : Técnico Administrativo I

Dependencia Jerárquica Lineal : Dirección de Medicamentos, Insumos y Drogas

Dependencia Funcional : Director de Control y Vigilancia Sanita

Misión del Puesto

Apoyar en labores administrativas y secretariales en el manejo de la documentación y actividades de naturaleza administrativa.

Funciones del Puesto:

- Elaborar documentos de acuerdo a las instrucciones y requerimientos recibidos.
- Recibir, registrar y derivar en el SISGEDO la documentación que ingrese a la Unidad orgánica, llevando un registro ordenado en medio físico preservando su integridad y confiabilidad.
- Distribuir documentación recibida y generada por la unidad orgánica a las diferentes oficinas y/o áreas.
- Velar por la conservación y seguridad del archivo físico de la unidad orgánica
- Apoyar con la logística y la atención para reuniones de trabajo de la unidad orgánica.
- Atender las comunicaciones telefónicas y conectar las citas y reuniones que lo soliciten.
- Custodiar el archivo fijo y enseres asignados al área.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

Coordinaciones Internas:

Con la responsable de la Dirección de Control y Vigilancia Sanitaria, Director Ejecutivo de Medicamentos, Insumos y Drogas.

Coordinaciones Externas:

Coordina con las demás áreas, según disposición de su jefe inmediato.







FORM. Técnie		avin sector-	trativo I					
A) Nivel Educ	ativo		B) Grado(s)/Situación aca	démica y carrea/espec	ialidad red	queridos	C) Colegiat	ura
- Secundaria			Egresado Bachille			X	- Si (
- Técnico		×	Segunda Especialidad Egresad	do Título			D) Habilitad Profesio	
- Universitaria			Sub Especialidad Egresad	do Grado			- Si (
- Completa		x	Maestría Egresad	do Grado			E) Requiere	SERUMS
			Doctorado Egresa	do Grado				
	nocim		Técnicos principales re	queridos para el pu	esto (se r	equiere s	sustentar	
	1.	Temas	relacionados a los diferen	es sistemas adminis	trativos.			
4	2.	Conoc	imientos vinculados al pue:	sto.				
B) Cui	sos y	Progr	ramas de Especialización	requeridos y suste	ntados co	on docum	nentos:	
Cı	ırsos y	/ diploi	mados afines al puesto.					
C) Co	nocim	ientos	s de ofimática e idiomas:					
-, 50			VEL DE DOMINIO			NIVEL	DE DOMINIO	
FIMÁTICA	NO			IDIOMAS	NO		INTERMEDIO	AVANZADO

3	NIVEL DE DOMINIO				NIVEL DE DOMINIO				
OFIMÁTICA	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		x			Inglés	×			
Hojas de Cálculo		х			Quechua	х			
Programa de Presentaciones		х			Otros (especificar)				
SISMED	.14	X			Otros (especificar)				
SIGA		X							
Otros (especificar)					OBSERVACIONES				

Experiencia mínima de dos (02) años	ejerciendo la carrera.
Experiencia Específica	
Marque el nivel mínimo de puesto público o privado	que se requiere como experiencia; ya sea en el secto
Practicante Técnico X Analista/Especialista O asistente	Supervisor/Coordinador Jefe de Área Dpto Gerente o Directo
 B. Indique el tiempo laboral de experie ya sea en el sector público o privado 	ncia requerida para el puesto en la función o la materia
Experiencia mínima 01 año C. En base a la experiencia requerida p sector público.	para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en e
C. En base a la experiencia requerida p	para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en e
C. En base a la experiencia requerida p sector público. Experiencia mínima 01 año	para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en e
C. En base a la experiencia requerida p sector público. Experiencia mínima 01 año	para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en e
C. En base a la experiencia requerida p sector público. Experiencia mínima 01 año COMPETENCIAS O HABILIDADES:	para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en e
C. En base a la experiencia requerida p sector público. Experiencia mínima 01 año COMPETENCIAS O HABILIDADES: - Identificación con la institución.	para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en e
C. En base a la experiencia requerida p sector público. Experiencia mínima 01 año COMPETENCIAS O HABILIDADES: - Identificación con la institución. - Proactivo.	para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en e
C. En base a la experiencia requerida p sector público. Experiencia mínima 01 año COMPETENCIAS O HABILIDADES: - Identificación con la institución. - Proactivo. - Responsable y puntual.	para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en e

30. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO (04 PLAZAS)

Órgano : Dirección Regional de Salud de Tumbes

Unidad Orgánica : Dirección de Vigilancia Epidemiológica en

Salud Pública

Denominación del Puesto : Técnico Administrativo I

Nombre del Puesto : Técnico Administrativo I

Dependencia Jerárquica Lineal : Dirección General, Dirección de Epidemiología

Dependencia Funcional : No aplica

Misión del Puesto

Garantizar el cumplimiento de los objetivos funcionales asignados a la Oficina, a través del planeamiento, organización, dirección y control de las actividades técnico administrativas de la Oficina de Epidemiología.

Funciones del Puesto:

- Participar en la elaboración de Diagnósticos Situacionales.
- Mantener actualizado los criterios médicos y procedimientos técnicos.
- Supervisar, evaluar y coordinar el adecuado funcionamiento del Sistema de Vigilancia Epidemiológica.
- Integrar y analizar las estadísticas de morbilidad y mortalidad por servicios, así como las causas o motivos de consulta externa, para la toma de decisiones y adecuación de programas.
- Realizar estudios de investigación epidemiológica de los casos y brotes que lo ameriten y disponer medidas inmediatas de control en situaciones de emergencia.
- Dirigir la elaboración del boletín epidemiológico.
- Conformar equipo técnico operativo con los profesionales de la salud.
- Proponer y dirigir las intervenciones de prevención y control de brotes y epidemias.
- Otras funciones que le asigne la jefatura de la Unidad.

COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Dirección de vigilancia epidemiológica, Dirección de inteligencia sanitaria y demás áreas de la Dirección Regional de Salud Tumbes.







Otras	entidades Públicas y Privadas, según disposición de su jefe inmediato	. "
FORMACIÓN A	CADÉMICA:	
Técnico Admin	istrativo/a	
A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos	C) Colegiatura
Técnico x	Egresado Bachiller Título/Licenciatura X	- Si
Universitaria	Segunda Especialidad Egresado Título	D) Habilitación Profesional
Completa	Sub Especialidad Egresado Grado	- Si
	Maestría Egresado Grado	E) Requiere SER
	Doctorado Egresado Grado	
CONOCIMIENT	os:	
A) Conocimien	tos Técnicos principales requeridos para el puesto (se requiere	sustentar
con docume	ento).	
1) Téc	cnicas de Archivo	
2) Pro	tocolo Ejecutivo	
3) Pro	cesos digitales de oficina.	
4) Otr	as inherentes al puesto.	

	NIVEL DE DOMINIO					NIVEL DE DOMINIO				
OFIMÁTICA	NO - APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	
Procesador de Textos	4	х			Inglés	х				
Hojas de Cálculo		х			Quechua	х				
Programa de Presentaciones		х		=	Otros (especificar)					
SPSS		Х		y-	Otros (especificar)					

R	X		
STATA	X	OBSERVACIONES	*

Experiencia General

Indique el tiempo laboral de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado	
Experiencia mínima de dos (02) años ejerciendo la carrera	

Experiencia mínima de dos (02) años ejerciendo la carrera
Experiencia Específica
 A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el se público o privado
Practicante Técnico X Analista/Especialista Supervisor/Coordinador Jefe de Área Dpto Gerente o Din
 B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la mater ya sea en el sector público o privado
Experiencia mínima 01 año
C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido e sector público.
Experiencia mínima 01 año



COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Capacidad para toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar una atención integral de calidad.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

- Adiestramiento en el manejo de comunicaciones: intranet e Internet y el NOTI sp.
- Conocimiento en el manejo de base de Datos: Big Data (mínimo nivel básico).

Órgano : Dirección Regional de Salud de Tumbes

Unidad Orgánica : Centro de Salud Zarumilla

Denominación del Puesto : Auxiliar en Enfermería

Nombre del Puesto : Auxiliar en Enfermería

Dependencia Jerárquica Lineal : Jefe de establecimiento de Salud, departamento,

servicio, unidad, Jefe de Microred Zarumilla

Dependencia Funcional : Profesionales de la Salud

Misión del Puesto

Realizar actividades auxiliares de labor de servicio asistencial y apoyo en los procedimientos básicos a pacientes, en los establecimientos del primer, segundo o tercer nivel de atención

Funciones del Puesto:

- Apoyar y cumplir con el desarrollo de actividades y tareas en los servicios de salud, referidos a los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, relacionados especialmente al mantenimiento, cuidado, desinfección y tratamiento de la unidad del paciente, bajo supervisión profesional.
- · Apoyar en las funciones que realiza el equipo de salud.
- Apoyar y cumplir con la ejecución de trabajos de campo, visitas domiciliarias y/u otras planificadas y establecidas en las normas para la atención de la persona, familia o comunidad.
- Realizar la limpieza y apoyar en la desinfección concurrente o terminal del material, instrumental
 y equipos que se utilizan en los establecimientos de salud para el tratamiento, atención,
 diagnóstico, rehabilitación o recuperación de la salud, bajo supervisión profesional.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir al cumplimiento de indicadores a través de actividades dispuestas por su jefe inmediato y de acuerdo a las prioridades institucionales.
- · Otros que le asigne su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Profesionales de la salud, Jefe del establecimiento de salud, otras áreas y servicios del establecimiento de salud.





_				-		
Cool	rdır	nacio	nes	-Y	teri	225

Con profesionales, técnicos y auxiliares de otros establecimientos de salud, según disposición de su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Auxiliar en E	nfermería
---------------	-----------

	A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos	C) Colegiatura
	- Secundaria X	Egresado Bachiller Título/Licenciatura	- Si
	- Técnico	Segunda Especialidad Egresado Título	D) Habilitación Profesional
1	- Universitaria	Sub Especialidad Egresado Grado	- Si
	- Completa X	Maestría Egresado Grado	E) Requiere SERUMS - Si
		Doctorado Egresado Grado	
K	CONOCIMIENTOS A) Conocimientos	: Técnicos principales requeridos para el puesto (se requiere s	sustentar

con documento).

Conocimientos vinculados a las funciones del puest	Conocimientos	vinculados	a las	funciones	del	puest
--	---------------	------------	-------	-----------	-----	-------

B) Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

No aplica	
Production and the state of the	

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				NIVEL DE DOMINIO				
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos		х			Inglés	x			
Hojas de Cálculo -	W- 1/4	х			Quechua -	×			
Programa de Presentaciones		x			Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)									
Otros (especificar)					OBSERVACIONES				

Experie	encia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera
	£-
Experie	ncia Específica
A. Marq	ue el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el secto
públic	co o privado
Practicante	Técnico Analista/Especialista Supervisor/Coordinador Jefe de Área Dpto Gerente o Direction O asistente
B. Indiq	ue el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materi
ya se	a en el sector público o privado
Experie	encia mínima 01 año
secto	r público.
secto	
secto	r público.
secto Experie	r público. encia mínima 01 año TENCIAS O HABILIDADES:
secto Experie COMPE - Identi	r público. encia mínima 01 año TENCIAS O HABILIDADES: ficación con la institución.
Secto Experie COMPE - Identi - Proac	r público. encia mínima 01 año TENCIAS O HABILIDADES: ficación con la institución. etivo.
COMPE - Identi - Proac	r público. encia mínima 01 año TENCIAS O HABILIDADES: ficación con la institución. etivo. encia mínima 01 año
COMPE - Identi - Proac - Resp - Capa	r público. encia mínima 01 año TENCIAS O HABILIDADES: ficación con la institución. etivo. enciado para toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar una
COMPE - Identi - Proac - Resp - Capa	r público. encia mínima 01 año TENCIAS O HABILIDADES: ficación con la institución. ctivo. onsable y puntual. cidad para toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar unición integral de calidad.
COMPE - Identi - Proac - Resp - Capa	r público. encia mínima 01 año TENCIAS O HABILIDADES: ficación con la institución. etivo. enciado para toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar una
COMPE - Identi - Proac - Resp - Capa atenci	TENCIAS O HABILIDADES: Ificación con la institución. ctivo. consable y puntual. cidad para toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar una ción integral de calidad.

Órgano : Dirección Regional de Salud de Tumbes

Unidad Orgánica : Centro de Salud Andrés Araujo

Denominación del Puesto : Auxiliar en Enfermería

Nombre del Puesto : Auxiliar en Enfermería

Dependencia Jerárquica Lineal : Jefe de establecimiento de Salud, departamento,

servicio, unidad, Jefe de Microred Pampa Grande

Dependencia Funcional : Profesionales de la Salud

Misión del Puesto

Realizar actividades auxiliares de labor de servicio asistencial y apoyo en los procedimientos básicos a pacientes, en los establecimientos del primer, segundo o tercer nivel de atención

> Funciones del Puesto:

- Apoyar y cumplir con el desarrollo de actividades y tareas en los servicios de salud, referidos a los
 procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, relacionados
 especialmente al mantenimiento, cuidado, desinfección y tratamiento de la unidad del paciente,
 bajo supervisión profesional.
- Apoyar en las funciones que realiza el equipo de salud.
- Apoyar y cumplir con la ejecución de trabajos de campo, visitas domiciliarias y/u otras planificadas y establecidas en las normas para la atención de la persona, familia o comunidad.
- Realizar la limpieza y apoyar en la desinfección concurrente o terminal del material, instrumental
 y equipos que se utilizan en los establecimientos de salud para el tratamiento, atención,
 diagnóstico, rehabilitación o recuperación de la salud, bajo supervisión profesional.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir al cumplimiento de indicadores a través de actividades dispuestas por su jefe inmediato y de acuerdo a las prioridades institucionales.
- Otros que le asigne su jefe inmediato.

> COORDINACIONES PRINCIPALES

- Coordinaciones Internas:

Profesionales de la salud, Jefe del establecimiento de salud, otras áreas y servicios del establecimiento de salud.







_		
Caard	inaciones	Lytornac
Coord	maciones	LAICHIAS

Con profesionales, técnicos y auxiliares de otros establecimientos de salud, según disposición de su jefe inmediato superior.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Auxiliar en	Enfermería

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos	C) Colegiatura
- Secundaria X	Egresado Bachiller Título/Licenciatura	- Si
- Técnico	Segunda Especialidad Egresado Título	D) Habilitación Profesional
- Universitaria	Sub Especialidad Egresado Grado	- Si
- Completa X	Maestría Egresado Grado	E) Requiere SERUMS - Si
	Doctorado Egresado Grado	

ell



 A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (se requiere sustentar con documento).

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B) Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

No aplica

OFIMÁTICA	NIVEL DE DOMINIO				NIVEL DE DOMINIO				
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de	х				Inglés	х			
Textos	, 178								
Hojas de Cálculo	×				Quechua	×			
Programa de Presentaciones	×				Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)									
Otros (especificar)				1	OBSERVACIONES				



	na de un (01) año ejerciendo la carrera
	1.
Experiencia Espe	
A. Marque el nivel	I mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el secto
público o privad	lo
Practicante Técnico O asiste	
B. Indique el tiem	po laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia
	ctor público o privado
Experiencia mínir	ma 01 año
sector público.	na 01 año
Experiencia mínir	ma 01 año
	ma 01 año
Experiencia mínir	O HABILIDADES:
Experiencia mínir COMPETENCIAS - Identificación co	
COMPETENCIAS - Identificación co - Proactivo.	O HABILIDADES: on la institución.
COMPETENCIAS - Identificación co - Proactivo. - Responsable y	O HABILIDADES: on la institución. puntual.
COMPETENCIAS - Identificación co - Proactivo. - Responsable y	O HABILIDADES: on la institución.
COMPETENCIAS - Identificación co - Proactivo. - Responsable y	O HABILIDADES: on la institución. puntual. ra toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar una
COMPETENCIAS - Identificación of Proactivo. - Responsable y - Capacidad par	O HABILIDADES: on la institución. puntual. ra toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar una ral de calidad.
COMPETENCIAS - Identificación co - Proactivo. - Responsable y - Capacidad paratención integra	O HABILIDADES: on la institución. puntual. ra toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar una ral de calidad. cional.

: Dirección Regional de Salud de Tumbes Órgano

: Puesto de Salud Vaquería Unidad Orgánica

: Auxiliar Asistencial Denominación del Puesto : Auxiliar Asistencial

: Jefe de establecimiento de Salud, departamento, Dependencia Jerárquica Lineal

servicio, unidad, Jefe de Microred Corrales.

: Profesionales de la Salud Dependencia Funcional

Misión del Puesto

Nombre del Puesto

Realizar actividades auxiliares de labor de servicio asistencial y apoyo en los procedimientos básicos a pacientes, en los establecimientos del primer nivel de atención

Funciones del Puesto:

- Apoyar y cumplir con el desarrollo de actividades y tareas en los servicios de salud, referidos a los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, relacionados especialmente al mantenimiento, cuidado, desinfección y tratamiento de la unidad del paciente, bajo supervisión profesional.
- Apoyar en las funciones que realiza el equipo de salud.
- Acompañar, apoyar y cumplir con la ejecución de trabajos de campo, visitas domiciliarias y/u otras planificadas y establecidas en las normas para la atención del individuo, familia o comunidad.
- Realizar la limpieza y apoyar en la desinfección concurrente o terminal del material, instrumental y equipos que se utilizan en los establecimientos de salud para el tratamiento, atención, diagnóstico, rehabilitación o recuperación de la salud, bajo supervisión profesional.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir al cumplimiento de indicadores a través de actividades dispuestas por su jefe inmediato y de acuerdo a las prioridades institucionales.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

> COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Profesionales de la salud, Jefe del establecimiento de salud, otras áreas y servicios del establecimiento de salud.





C	111	F	
Coord	linacio	nes Ex	ternas

Organizaciones e Instituciones Locales, Lideres y agentes comunitarios de salud, actores sociales, según disposición de su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Auxiliar Asistencia	al Ł	
A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos	C) Colegiatura
- Secundaria X	Egresado Bachiller Título/Licenciatura	- Si
- Técnico	Segunda Especialidad Egresado Título	D) Habilitación Profesional
- Universitaria	Sub Especialidad Egresado Grado	- Si
- Completa X	Maestría Egresado Grado	E) Requiere SERUMS - Si
	Doctorado Egresado Grado	





 A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (se requiere sustentar con documento).

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B) Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

No aplica

		L DE DOMINIC	,		NIVEL DE DOMINIO			Á
NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	EDIO AVANZADO IDIOMAS	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	
0.04344	х			Inglés	×			
	×			Quechua	×			
	×			Otros (especificar)				
				Otros (especificar)				
			15	OBSERVACIONES				
	APLICA	X	X	x	APLICA BÁSICO INTERMEDIO AVANZADO X Inglés X Quechua Otros (especificar) X Otros (especificar)	APLICA BÁSICO INTERMEDIO AVANZADO Inglés X Quechua X Otros (especificar) X Otros (especificar)	APLICA BÁSICO INTERMEDIO AVANZADO APLICA BÁSICO X Inglés X Quechua X Otros (especificar) X Otros (especificar)	APLICA BÁSICO INTERMEDIO AVANZADO APLICA BÁSICO X Inglés X Quechua X Otros (especificar) X Otros (especificar)



Ex	periencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera
Exp	eriencia Específica
	larque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el secto
	úblico o privado
Practi	ante Auxiliar X Analista/Especialista Supervisor/Coordinador Jefe de Área Dpto Gerente o Directo O asistente
В. І	ndique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia
У	a sea en el sector público o privado
Ex	periencia mínima 01 año
S	n base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en e ector público. periencia mínima 01 año
Ex	ector público. periencia mínima 01 año
Ex	ector público.
Ex COI	periencia mínima 01 año IPETENCIAS O HABILIDADES:
Ex COI - I	periencia mínima 01 año IPETENCIAS O HABILIDADES: dentificación con la institución. roactivo.
EX CO! - I - F	periencia mínima 01 año IPETENCIAS O HABILIDADES: dentificación con la institución. roactivo. desponsable y puntual.
Ex COI - I - F - F - (deriencia mínima 01 año IPETENCIAS O HABILIDADES: dentificación con la institución. roactivo.
Ex COI - I - F - C - C - C	deriencia mínima 01 año IPETENCIAS O HABILIDADES: dentificación con la institución. roactivo. desponsable y puntual. despacidad para toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar una
Ex COI - I - F - C - C - C	periencia mínima 01 año IPETENCIAS O HABILIDADES: dentificación con la institución. roactivo. desponsable y puntual. dapacidad para toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar una tención integral de calidad.
Ex COI - I - F - C - C - E	periencia mínima 01 año IPETENCIAS O HABILIDADES: dentificación con la institución. roactivo. desponsable y puntual. dapacidad para toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar una tención integral de calidad.

Órgano : Dirección Regional de Salud de Tumbes

Unidad Orgánica : Centro de Salud Corrales

Denominación del Puesto : Auxiliar Asistencial

Nombre del Puesto : Auxiliar Asistencial

Dependencia Jerárquica Lineal : Jefe de establecimiento de Salud, departamento,

servicio, unidad, Jefe de Microred Corrales.

Dependencia Funcional : Profesionales de la Salud



> Misión del Puesto

Realizar actividades auxiliares de labor de servicio asistencial y apoyo en los procedimientos básicos a pacientes, en los establecimientos del primer, segundo o tercer nivel de atención

Funciones del Puesto:

- Apoyar y cumplir con el desarrollo de actividades y tareas en los servicios de salud, referidos a los
 procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, relacionados
 especialmente al mantenimiento, cuidado, desinfección y tratamiento de la unidad del paciente,
 bajo supervisión profesional.
- Apoyar en las funciones que realiza el equipo de salud.
- Apoyar y cumplir con la ejecución de trabajos de campo, visitas domiciliarias y/u otras planificadas y establecidas en las normas para la atención de la persona, familia o comunidad.
- Realizar la limpieza y apoyar en la desinfección concurrente o terminal del material, instrumental
 y equipos que se utilizan en los establecimientos de salud para el tratamiento, atención,
 diagnóstico, rehabilitación o recuperación de la salud, bajo supervisión profesional.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir al cumplimiento de indicadores a través de actividades dispuestas por su jefe inmediato y de acuerdo a las prioridades institucionales.
- Otros que le asigne su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Profesionales de la salud, Jefe del establecimiento de salud, otras áreas y servicios del establecimiento de salud.







	11	Factorine.
Coord	dinaciones	Externas

Organizaciones e Instituciones Locales, Lideres y agentes comunitarios de salud, actores sociales, según disposición de su jefe inmediato.

FORMACIÓN	ACADÉMICA:
FORWACION	ACADEMICA.

Auxiliar Asistencia	l '	
A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos	C) Colegiatura
Secundaria X	Egresado Bachiller Título/Licenciatura x	- Si
- Técnico	Segunda Especialidad Egresado Título	D) Habilitación Profesional
- Universitaria	Sub Especialidad Egresado Grado	- Si
- Completa X	Maestría Egresado Grado	- Si
	Doctorado Egresado Grado	
CONOCIMIENTOS		
A) Conocimientos con documento	Técnicos principales requeridos para el puesto (se requiere so).	sustentar
Conocimientos	vinculados a las funciones del puesto.	
B) Cursos y Prog	amas de Especialización requeridos y sustentados con docum	nentos:
No aplica		

OFIMÁTICA	3.	NIVE	L DE DOMINIC)		NIVEL DE DOMINIO			
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos	1440	x			Inglés	×			
Hojas de Cálculo		x			Quechua	×			
Programa de Presentaciones		×			Otros (especificar)				
Otros (especificar)					Otros (especificar)				
Otros (especificar)									
Otros (especificar)				15,	OBSERVACIONES				

Experiencia mi	nima de un (01) año ejerciendo la carrera
	Ł
Experiencia Es	<u>pecífica</u>
A. Marque el ni	vel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector
público o priv	vado
Practicante	iliar X Analista/Especialista Supervisor/Coordinador Jefe de Área Dpto Gerente o Director
B. Indique el tie	mpo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia
ya sea en el	sector público o privado
Experiencia m	ínima 01 año
C. En base a la sector públic Experiencia m	0.
sector públic Experiencia m	o. ínima 01 año
sector públic Experiencia m COMPETENCIA	o. Ínima 01 año AS O HABILIDADES:
sector públic Experiencia m COMPETENCIA	ínima 01 año
sector públic Experiencia m COMPETENCIA - Identificación - Proactivo.	inima 01 año AS O HABILIDADES: n con la institución.
sector públic Experiencia m COMPETENCIA - Identificación - Proactivo. - Responsable	o. inima 01 año AS O HABILIDADES: n con la institución. e y puntual.
sector públic Experiencia m COMPETENCIA Identificación Proactivo. Responsable Capacidad p	inima 01 año AS O HABILIDADES: n con la institución.
sector públic Experiencia m COMPETENCIA Identificación Proactivo. Responsable Capacidad p	inima 01 año AS O HABILIDADES: n con la institución. e y puntual. para toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar una egral de calidad.
sector públic Experiencia m COMPETENCIA - Identificación - Proactivo. - Responsable - Capacidad patención inte	inima 01 año AS O HABILIDADES: n con la institución. e y puntual. para toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar una egral de calidad.
sector públic Experiencia m COMPETENCIA - Identificación - Proactivo. - Responsable - Capacidad patención inte	inima 01 año AS O HABILIDADES: n con la institución. e y puntual. para toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar una egral de calidad. nocional.

Órgano : Dirección Regional de Salud de Tumbes

Unidad Orgánica : Centro de Salud Pampa Grande

Denominación del Puesto : Auxiliar Asistencial

Nombre del Puesto : Auxiliar Asistencial

Dependencia Jerárquica Lineal : Jefe de establecimiento de Salud, departamento,

servicio, unidad, Jefe de Microred Pampa Grande

Dependencia Funcional : Profesionales de la Salud

Misión del Puesto

Realizar actividades auxiliares de labor de servicio asistencial y apoyo en los procedimientos básicos a pacientes, en los establecimientos del primer, segundo o tercer nivel de atención

Funciones del Puesto:

- Apoyar y cumplir con el desarrollo de actividades y tareas en los servicios de salud, referidos a los procesos de promoción, prevención, recuperación y rehabilitación de la salud, relacionados especialmente al mantenimiento, cuidado, desinfección y tratamiento de la unidad del paciente, bajo supervisión profesional.
- Apoyar en las funciones que realiza el equipo de salud.
- Apoyar y cumplir con la ejecución de trabajos de campo, visitas domiciliarias y/u otras planificadas y establecidas en las normas para la atención de la persona, familia o comunidad.
- Realizar la limpieza y apoyar en la desinfección concurrente o terminal del material, instrumental
 y equipos que se utilizan en los establecimientos de salud para el tratamiento, atención,
 diagnóstico, rehabilitación o recuperación de la salud, bajo supervisión profesional.
- Participar en actividades de promoción, prevención, protección, recuperación y rehabilitación de la salud, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir en la vigilancia epidemiológica, tanto en el ámbito intramural y extramural.
- Contribuir al cumplimiento de indicadores a través de actividades dispuestas por su jefe inmediato y de acuerdo a las prioridades institucionales.
- Otros que le asigne su jefe inmediato.







0	COORDIN	ACIONES	PRINCIP	AIFS

- Coordinaciones Internas:

Profesionales de la salud, Jefe del establecimiento de salud, otras áreas y servicios del establecimiento de salud.

Coordinaciones Externas:

Con profesionales, técnicos y auxiliares de otros establecimientos de salud, según disposición de su jefe inmediato.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Auxiliar Asistencial

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos	C) Colegiatura
- Secundaria X	Egresado Bachiller Título/Licenciatura X	- Si
- Técnico	Segunda Especialidad Egresado Título	D) Habilitación Profesional
- Universitaria	Sub Especialidad Egresado Grado	- Si
- Completa X	Maestría Egresado Grado	E) Requiere SERUMS - Si
	Doctorado Egresado Grado	

CONOCIMIENTOS:

 A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (se requiere sustentar con documento).

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto.

B) Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documentos:

No aplica

		NIVE	L DE DOMINIC)		NIVEL DE DOMINIO			
OFIMÁTICA	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de Textos	х				Inglés	х			

Expe	eriencia General				
EXP	ERIENCIA:	*			
Otros (especificar)					
Otros (especificar)		OBSERVACIONES			
Otros (especificar)		Otros (especificar)			
Programa de Presentaciones	x	Otros (especificar)		*	
Hojas de Cálculo	X	Quechua	X		

/	/1/
	61
/	+





Experiencia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera	
Experiencia Específica	
A. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia	a; ya sea en el sector
público o privado	
Practicante Técnico X Analista/Especialista Supervisor/Coordinador Jefe de Área O asistente	a Dpto Gerente o Director
B. Indique el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en I	a función o la materia;
ya sea en el sector público o privado	
Experiencia mínima 01 año	
C. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el	tiempo requerido en e
sector público.	191

COMPETENCIAS O HABILIDADES:

- Identificación con la institución.
- Proactivo.
- Responsable y puntual.
- Capacidad para toma de decisiones dentro del equipo de Salud que permita brindar una atención integral de calidad.
- Equilibrio emocional.

REQUISITOS ADICIONALES:

No aplica	
No aplica	

Órgano : Dirección Regional de Salud de Tumbes

Unidad Orgánica : Dirección de Saneamiento Básico, Higiene

Alimentaria y Zoonosis

Denominación del Puesto : Artesano (Técnico en servicios generales)

Nombre del Puesto : Artesano

Dependencia Jerárquica Lineal : Dirección Ejecutiva de Salud Ambiental

Dependencia Funcional : No aplica

Misión del Puesto

Efectuar actividades técnicas de servicios generales que coadyuven al mejor desarrollo de las actividades del área.

> Funciones del Puesto:

- Realizar trabajos de gasfitería, carpintería, metal, mecánica, pintura y similares.
- Realizar obras de albañilería, levantando cimientos, paredes y otras estructuras de ladrillo y/o cemento.
- Trasladar y acomodar muebles, materiales y otros.
- Realizar actividades de tapizado.
- · Apoyar en la recepción o despacho de materiales y bienes.
- · Efectuar guardianía de locales.
- Otras funciones que le asigne el jefe de la unidad de servicios generales.

> COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Con el Director de Saneamiento Básico, Higiene Alimentaria y Zoonosis

Coordinaciones Externas:

Según disposición de su jefe inmediato.







FORM	MACIÓN	ACADE	EMICA:						
Artes	ano II							*	
A) Nivel Edu	ıcativo	В) Grado(s)/Situ	iación acadéi	mica y carrea/especi	alidad req	ueridos	C) Colegiatu	ıra
- Secundaria	, (x		gresado	Bachiller	Título/Licer	nciatura		- Si	
- Técnico			specialidad	Egresado	Título	(D) Habilitaci Profesion	
- Universita	ria C		Sub Especialidad	Egresado	Grado	(- Si	
		_					_	E) Requiere	SERUMS
- Completa		x I	Maestría 📗	Egresado	Grado	(_)	- Si	
		1	Doctorado	Egresado	Grado	(
	No aplic	a	mas de Espec de ofimática e		equeridos y suster	ntados co	n docum	entos:	
			EL DE DOMINIC				NIVEL	DE DOMINIO	
OFIMÁTICA	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZAD
ocesador de xtos	×				Inglés	×			
jas de Cálculo	х				Quechua	×			
ograma de	X				Otros (especificar)				
esentaciones ros (especificar)					Otros (especificar)				
ros (especificar)									
tros (especificar)					OBSERVACIONES				

Experiencia mínima de un (01) a	año ejerciendo la carrera.
Experiencia Específica	
	uesto que se requiere como experiencia; ya sea en el secto
	desto que se requiere como experiencia, ya coa en el cecto
público o privado	
Practicante Auxiliar X Analista/Es	specialista Supervisor/Coordinador Jefe de Área Dpto Gerente o Directo
B. Indique el tiempo laboral de e	experiencia requerida para el puesto en la función o la materia
ya sea en el sector público o	privado
Experiencia mínima 01 año	
C. En base a la experiencia requ	uerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en e
C. En base a la experiencia requ sector público.	uerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en e
C. En base a la experiencia requ	uerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en e
C. En base a la experiencia requ sector público. Experiencia mínima 01 año	
C. En base a la experiencia requ sector público. Experiencia mínima 01 año COMPETENCIAS O HABILIDAI	
C. En base a la experiencia requesector público. Experiencia mínima 01 año COMPETENCIAS O HABILIDAI - Identificación con la institució	DES:
C. En base a la experiencia requesector público. Experiencia mínima 01 año COMPETENCIAS O HABILIDAI - Identificación con la institució - Proactivo.	DES:
C. En base a la experiencia requesector público. Experiencia mínima 01 año COMPETENCIAS O HABILIDAI - Identificación con la institució - Proactivo. - Responsable y puntual.	DES:
C. En base a la experiencia requesector público. Experiencia mínima 01 año COMPETENCIAS O HABILIDAI - Identificación con la institució - Proactivo.	DES:
C. En base a la experiencia requesector público. Experiencia mínima 01 año COMPETENCIAS O HABILIDAI - Identificación con la institució - Proactivo. - Responsable y puntual.	DES:

Órgano : Dirección Regional de Salud de Tumbes

Unidad Orgánica : Centro de Salud Corrales

Denominación del Puesto : Conductor de Ambulancia

Nombre del Puesto : Conductor de Ambulancia

Dependencia Jerárquica Lineal : Jefe de Establecimiento y/o Jefe de Microred

Dependencia Funcional : no aplica

Misión del Puesto

 Trasladar pacientes en ambulancias según su condición clínica, a los establecimientos de salud para la atención correspondiente y resguardar los equipos médicos de acuerdo a los procedimientos establecidos

Funciones del Puesto:

- Conducir ambulancia, considerando la condición clínica del paciente.
- Apoyar al equipo de salud que brinda la atención al paciente en situación de urgencia y/o emergencia.
- Apoyar al equipo de salud en el traslado y movilización pertinente del paciente en situación de urgencia y/o emergencia.
- Realizar acciones de primeros auxilios en situaciones de emergencia masiva.
- Apoyar en el seguimiento de casos que requieren intervención priorizada.
- Apoyar en el registro de información de referencia y contrareferencia y otros registros que se requieran.
- Apoyar en la desinfección de la cabina interna del vehículo de acuerdo a la normatividad vigente.
- Reportar los incidentes de tránsito que tenga con la ambulancia de acuerdo a los procedimientos establecidos.
- Velar por el mantenimiento preventivo y correctivo de la ambulancia para su adecuado funcionamiento
- Salvaguardar la integridad material y equipo médico de la ambulancia.
- · Otras funciones que asigne su jefe inmediato
- Y otras actividades encomendadas por el Jefe Inmediato.







> COORDINACIONES PRINCIPALES

	ordinaciones Internas:							
Je	efe de establecimiento de salud, equipo multidisciplinario del establecimien	to.						
- Co	Coordinaciones Externas:							
5	Según disposición de su jefe inmediato							
FORMACI	ÓN ACADÉMICA:							
Piloto de	Ambulancia							
A) Nivel Educativ	o B) Grado(s)/Situación académica y carrea/especialidad requeridos	C) Colegiatura						
- Secundaria	Egresado Bachiller Título/Licenciatura x	- Si						
- Técnico	Segunda Especialidad Egresado Título	D) Habilitación Profesional						
- Universitaria	Sub Especialidad Egresado Grado	- Si						
- Completa	X Maestría Egresado Grado	E) Requiere SE						
	Doctorado Egresado Grado							
Nota: Puede	e ser cualquiera de los niveles señalados con el aspa							
CONOCIN								
	imientos Técnicos principales requeridos para el puesto (se requiere ocumento).	e sustentar						
	onocimientos vinculados a las funciones del puesto.							
	cencia de Conducir A2b.							

Órgano : Dirección Regional de Salud de Tumbes

Unidad Orgánica : Oficina de Unidad Patrimonial

Denominación del Puesto : Trabajador de Servicios de Salud I

Nombre del Puesto : Trabajador de Servicios de Salud I

Dependencia Jerárquica Lineal : Dirección de Logística y Servicios Auxiliares

Dependencia Funcional : No aplica

Misión del Puesto

Mantener la limpieza, orden y seguridad de los ambientes de la oficina de Patrimonio.

> Funciones del Puesto:

- Realizar la limpieza y desinfección de la oficina.
- Recojo de los desechos sólidos contaminantes y no contaminantes.
- Verificar el estado de seguridad diariamente de la oficina, reportando sobre cualquier incidencia.
- Realizar el control de ingresos y salidas de materiales, muebles y enseres de la sede institucional.
- Realizar trabajos de almacenamiento, embalaje y distribución de materiales.
- Realizar traslado de muebles, equipos y enseres.
- Apoyar las labores de artesanía e impresión de documentos.
- Realizar las demás funciones que le asigne el Jefe inmediato.

Coordinaciones Internas:

Con el jefe de la Unidad Patrimonial

Coordinaciones Externas:

Coordinar las demás áreas; según disposición de su jefe inmediato.





FORI	MACIÓN	ACADÉ	MICA:						
Trab	ajador	de Serv	ricios de Sal	ud I					
A) Nivel Ed	ucativo	В) Grado(s)/Situ	uación acadé	mica y carrea/espe	ecialidad rec	queridos	C) Colegiate	ura
- Secundari		E	gresado	Bachiller	Título/Lio	enciatura		- Si	
- Técnico		SE	egunda specialidad	Egresado	Título			D) Habilitad Profesio	
- Universita	ria		ub specialidad	Egresado	Grado	1		- Si (
				\neg				E) Requiere	SERUMS
- Completa		x] N	laestría	Egresado	Grado			- Si	
		D	octorado	Egresado	Grado				
A) C	on docu Conocim	ientos T mento). nientos vi	inculados al ár	rea.	eridos para el p				
				idiamaa					
C) C	onocim		le ofimática e				NIVEL	DE DOMINIO	
OFIMÁTICA	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	IDIOMAS	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO
Procesador de	X	BASICO	III LIIIILDIO	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	Inglés	x			
toias do Cálculo	V 1				Quechua	×			

OFIMÁTICA		NIVE	L DE DOMINIC) .	IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO				
	NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO		NO APLICA	BÁSICO	INTERMEDIO	AVANZADO	
Procesador de Textos	×				Inglés	×				
Hojas de Cálculo	×				Quechua	x				
Programa de Presentaciones	- x				Otros (especificar)					
Otros (especificar)					Otros (especificar)					
Otros (especificar)	+/9	,			OBSERVACIONES					
Otros (especificar)										

Experien	cia mínima de un (01) año ejerciendo la carrera.
	ą.
Experienc	cia Específica
A. Marque	e el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el secto
público	o privado
Practicante	Técnico Analista/Especialista Supervisor/Coordinador Jefe de Área Dpto Gerente o Director O asistente
B. Indique	e el tiempo laboral de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia
ya sea	en el sector público o privado
Experien	cia mínima 01 año
C. En bas	
sector	se a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en e
sector Experien	se a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en público.
sector Experien COMPET	se a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en e público. ocia mínima 01 año
sector Experien COMPET	se a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en e público. ncia mínima 01 año ENCIAS O HABILIDADES: cación con la institución.
sector Experien COMPET - Identifi - Proact	se a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en público. ncia mínima 01 año ENCIAS O HABILIDADES: cación con la institución.
sector Experien COMPET Identifi Proact Respo	se a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en e público. ncia mínima 01 año ENCIAS O HABILIDADES: cación con la institución.
sector Experient COMPET Identifit Proact Respo Equilib	se a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en e público. cia mínima 01 año ENCIAS O HABILIDADES: cación con la institución. ivo. nsable y puntual.

INDICE DE PLAZA SEGÚN IDENTIFICACION DEL PUESTO

Nº	Nº DE PLAZAS	UNIDAD ORGANICA	DENOMINACION DEL PUESTO	PAGINA
1	2	PS PUERTO PIZARRO	MEDICO CIRUJANO	1
2	1	CS CAÑAVERAL	MEDICO CIRUJANO	5
3	1	PS VAQUERIA	MEDICO CIRUJANO	8
4	1	CS ANDRES ARAUJO MORAN	MEDICO CIRUJANO	11
5	1	CS PAMPA GRANDE	MEDICO CIRUJANO	14
6	1	DIRECCION DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA	MEDICO CIRUJANO	17
7	1	EN SALUD PUBLICA-DIRESA CS SAN JACINTO	MEDICO CIRUJANO	20
8	1	CS PAMPA GRANDE	CIRUJANO DENTISTA	23
		CS CORRALES	LIC ENFERMERIA	26
9	1	DIRECCION DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA	LIC ENFERMERIA	29
10	1	EN SALUD PUBLICA-DIRESA	DOMESTIC CONTRACTOR OF THE CON	32
11	1	PS CASABLANQUEADA	LIC ENFERMERIA	35
12	1	CS PAMPAS DE HOSPITAL	LIC ENFERMERIA	-503
13	1	CS ZORRITOS	LIC ENFERMERIA	38
14	1	CS LA CRUZ	LIC OBSTETRICIA	41
15	1	PS UÑA DE GATO	TEC. ENFERMERIA I	44
16	1	CS SAN JUAN DE LA VIRGEN	TEC. ENFERMERIA I	47
17	1	PS LECHUGAL	TEC. ENFERMERIA I	50
18	3	CS ZARUMILLA	TEC. ENFERMERIA I	53
19	1	PS GRAU	TEC, ASISTENCIAL EN SALUD	56
20	1	CS ZARUMILLA	TEC. ASISTENCIAL EN SALUD	59
21	1	DIRECCION DE SANEAMIENTO BASICO, HIGIENE ALIMENTARIA Y ZOONOSIS - DESA	TEC. EN BIOLOGIA I	62
22	1	CS SAN JUAN DE LA VIRGEN	TEC. EN ESTADISTICA (TEC EN INFORMATICA, TEC EN COMPUTACION)	65
23	1	CS ZORRITOS	TEC. EN ESTADÍSTICA (TEC EN INFORMATICA, TEC EN COMPUTACION)	68
24	1	DIRECCION DE PARTICIPACION COMUNITARIA Y PROMOCION DE VIDA - DIRESA	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I (PROFESIONALES EN ADMINISTRACION, CONTABILIDAD, DERECHO, ECONOMIA)	71
25	1	CS AGUAS VERDES	ASISTENTE EN SERVICIOS DE SALUD	74
26	1	ATENCION PRIMARIA DE RED - DIRESA	ASISTENTE SOCIAL	77
	1	DIRECCION DE PARTICIPACION COMUNITARIA	PROMOTOR SOCIAL I (PROFESIONALES DE LAS CIENCIAS	80
27		Y PROMOCION DE VIDA - DIRESA OFICINA DE COMUNICACIONES E IMAGEN	DE LA SALUD, CIENCIAS SOCIALES Y EDUCACION) PROMOTOR SOCIAL I	83
28	1	INSTITUCIONAL DIRECCION DE CONTROL Y VIGILANCIA	TEC. ADMINISTRATIVO I	86
29	1	SANITARIA DIRECCION DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA	Salar Annual Control C	89
30	4	EN SALUD PUBLICA-DIRESA	TEC. ADMINISTRATIVO I	92
31	1	CS ZARUMILLA	AUXILIAR DE ENFERMERIA	-
32	1	CS ANDRES ARAUJO MORAN	AUXILIAR DE ENFERMERIA	95
33	1	PS VAQUERIA	AUXILIAR DE ENFERMERIA	98
34	1	CS CORRALES	AUXILIAR DE ENFERMERIA	10
35	1 .	CS PAMPA GRANDE	AUXILIAR ASISTENCIAL	10
36	1	DIRECCION DE SANEAMIENTO BASICO, HIGIENE ALIMENTARIA Y ZOONOSIS - DESA	ARTESAÑO	10
37	1	CS CORRALES	CONDUCTOR DE AMBULANCIA	11
38	1	OFICINA DE UNIDAD PATRIMONIAL - DIRESA	TRABAJADOR DE SERVICIOS DE SALUD I	11



